

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CARRARO ARIANNA
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)
049.9315222

arianna.carraro@comune.camposampiero.pd.it

Italiana

16/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.2017
COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Istruttore direttivo presso i servizi demografici, dal 1.2.2018 posizione organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.2012 al 31.10.2017
COMUNE NOALE
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Istruttore direttivo e responsabile ufficio servizi demografici (stato civile, elettorale, anagrafe, leva, statistica, polizia mortuaria);
dal 9/8/2012 al 30/4/2013 nomina a responsabile di posizione organizzativa per i servizi demografici, per la temporanea vacanza del posto di responsabile del 1^ settore affari generali – vicesegretario. Dal 05/8/2015 delega alle funzioni di responsabile dei servizi demografici in caso di assenza del dirigente e della responsabile organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.12.2000 al 31.12.2011
COMUNE NOALE
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Collaboratore amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2000 al 2.12.2000
COMUNE MOGLIANO
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 28.09.1998 al 28.09.2000
COMUNE NOALE
Collaboratore amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1.10.1996 al 30.06.1998
NECE SNC - BORGORICCO (PD)
Impiegata amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1.5.1996 al 30.9.1996
IDROBASE SNC – BORGORICCO (PD)
Impiegata commerciale

INCARICHI VARI

Nomina a rilevatore del Censimento generale dell'Agricoltura nel 2000 nel Comune di Villanova di C.s.p. (PD);
Nomina a coordinatore del 14^a Censimento della popolazione – abitazioni- industria e servizi nel 2001 nel Comune di Noale;
Nomina rilevatore di Varie indagini campionarie Istat nel Comune di Noale;
Componente del comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità del Comune di Noale dal 3/12/2008 al 2014.
Componente del Comitato provinciale di Anusca di Venezia dal 2013 al 2017.
2016 Collaborazione come relatrice nelle serate informative organizzate dal Comune di Noale – Assessorato Pari opportunità su varie novità legislative che hanno investito i servizi demografici (Accordi di separazione consensuale, accordi di cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio, unioni civili, convivenze di fatto.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2007 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, economia regionale, scienze delle finanze e finanza locale, scienze dell'amministrazione, scienze politiche, governo locale, analisi politiche pubbliche, contabilità enti pubblici, programmazione e controllo, statistica, statistica per la valutazione dei servizi, sociologia, sociologia economica, sociologia dell'organizzazione, psicologia del lavoro, diritto amministrativo, diritto privato dell'economia, diritto dell'unione europea.
- Qualifica conseguita Laurea in "Governo delle Amministrazioni" con voto 110/110

- Date (da – a) Nel 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Prefettura di Venezia - Ufficio Territoriale del Governo
 - Principali materie / abilità • Qualifica conseguita Legislazione su nascita, adozioni, matrimoni, cittadinanza
Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile consegnato dal Prefetto Dott. Cuttaia Domenico

- Date (da – a) Nel 1996
- Nome e tipo di istituto di formazione Euroscuola - Padova
 - Principali materie / abilità • Qualifica conseguita Contabilità informatica, inglese, cultura aziendale.
Corso FSE "Gestione automatizzata d'ufficio"

- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione ITC S. Pertini - Camposampiero (PD)
 - Principali materie / abilità • Qualifica conseguita Contabilità, diritto, economia, informatica,
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Programmatore

Altra Formazione

CORSI DI AGGIORNAMENTO e di riqualificazione professionale ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993, riporto la data di partecipazione e il titolo:

- 07/02/2001 Titolo : "Il T.U. sulla documentazione amministrativa: innovazione in materia di semplificazione e di gestione informatica degli atti" tenutosi da Anusca a Lendinara;
- 25/11/2002 Titolo: "Elettorato attivo e passivo – A.I.R.E. voto degli italiani all'estero" tenuto dalla dott.ssa D'este Mariuccia a Marcon (VE);
- 10/03/2003 Titolo: "Anagrafe e documentazione amministrativa" tenuto dal dott. Giovanni Pizzo a Martellago (VE) ;
- 26/03/2003 Titolo : "Revisioni elettorali e ricompilazione liste" tenuto a Marcon dalla ditta Halley;
- 10/10/2003 Titolo " Gestione Testi " tenuto da Halley a Marcon;
- 16/10/2003 Titolo: " Corso sulla gestione testi" tenuto a Marcon dalla ditta Halley;
- 29/01/2007 Titolo : " Legge 241/1990 – decreto Bersani" tenuto da Anusca a Quinto di Treviso;
- 12/02/2007 Titolo: "La C.I.E: un documento al servizio del cittadino –quale futuro?" tenuto a Marcon da Anusca;
- 18/04/2007 Titolo: "Diritto internazionale privato" tenuto dall'Associazione di Anusca a Cavarzere(VE);
- 02/05/2007 Titolo : "Cittadini stranieri e comunitari in Italia" tenuto da Anusca a Mestre (VE);
- 01/10/2007 Titolo: "Cittadinanza : problematiche forum quesiti" tenuto da Anusca a S. Maria di Sala;
- 31/03/2008 Titolo: "convegno sulla redazione degli atti e provvedimenti del procedimento amministrativo trivio della riformata Legge 241/1990" tenuto da FORMA a Noale;
- 15/12/2008 Titolo "Corso di avviamento dello stato civile" tenuto da H3 Servizi a Marcon;
- 03/04/2009 Titolo: "Semplificare per competere" tenuto dall'Unione del Camposampierese;
- 20/12/2010 Titolo: "Corso di stato civile " – tenuto da H3 Servizi a Marcon;

- 23/05/2011 Titolo: "Legalizzazioni e autenticazioni" tenuto da Anusca a Scorzè;
- 17/10/2011 Titolo "L'identificazione quale attività preliminare nei servizi demografici; il rilascio della carta d'identità' dopo il D.L. 71/2001 e le istruzioni ministeriali" tenuto da Anusca a S. Maria di Sala;
- 12/03/2012 Titolo: "Abbattimento dell'uso del cartaceo – servizi E_Gov" tenuto da H3 Servizi a Marcon;
- 26/03/2012 Titolo: "La revisione anagrafica dopo il censimento: art. 15 legge n. 183/2011" tenuto da Anusca a Marcon;
- 24/05/2012 Titolo "L'iscrizione in Tempo reale: come cambia l'anagrafe alla luce della recente riforma" tenuto da Anusca a Mogliano Veneto;
- 24/05/2012 Titolo: "L'iscrizione in tempo reale come cambia l'anagrafe alla luce della recente riforma" tenuto da Dott. Minardi Romano con intervento del direttore dei servizi Demografici del Ministero dell'interno, in Mogliano Veneto;
- 10/10/2012 Titolo "Incontro di aggiornamento professionale 2012" tenuto da Anusca a Venezia;
- 08/04/2013 Titolo "Statistiche demografiche " tenuto da Istat Veneto a Venezia;
- 20/01/2014 Titolo "Gestione SAIA ISI-ISTATEL ed ANAG-AIRE" tenuto a Marcon da Halley;
- 27/01/2014 Titolo: "Gestione e personalizzazione testi tipo servizi demografici" tenuto da H3 Servizi a Marcon;
- 31/01/2014 Titolo "E' morto il vecchietto, dove lo metto?" tenuto a Castel San Pietro Terme da Anusca il 30e 31 /01/2014;
- 20/02/2014 Titolo "Elezioni europee ed elezioni comunali 2014" tenuto da Anusca a Treviso;
- 26/02/2014 Titolo "La responsabilità penale, civile e amministrativa dell'operatore dei servizi demografici" tenuto da Anusca a Marcon;
- 27/02/2014 Titolo "Formazione generale sulle revisioni elettorali e ricompilazione liste" tenuto da H3 servizi a Marcon;
- 20/05/2014 Titolo " Corso sui risultati elettorali –elezioni amministrative" svolto a Marcon da Halley,
- 24/09/2014 Titolo "Semplificare per migliorare ,le nuove tecnologie nei servizi demografici" tenuto a Venezia da Anusca;
- 15/10/2014 Titolo "Occupazione abusiva di immobili ; ripercussioni sull'anagrafe" tenuto a Quarto D'altino;
- 29/10/2014 Titolo "Stato civile novità dubbi problematiche " tenuto a S.Maria di Sala da Anusca,
- 09/12/2014 Titolo "La semplificazione dei procedimenti di separazione Personale e Divorzio" tenuto a S. Maria di Sala da Avv. Ippolita Ghedini;
- 11/12/2014 Titolo " Separazione e divorzio consensuali: nuovi compiuti dell'ufficiale di stato civile " tenuto a Arquà Polesine da Anusca;
- 4- 5/02/2015 Titolo " L'anagrafe Complicata : annullamenti abusivismo comunitari stranieri bollo e dintorni. Come orientarsi in questo labirinto" tenuto a Castel San Pietro da Anusca;
- 23/02/2015 Titolo "Formazioni su statistiche" tenuto da H3 Servizi a Marcon;
- 09/03/2015 Titolo "Gestione UIU, integrazione e controllo del territorio " tenuto da H3 Servizi a Marcon;
- 25/03/2015 Titolo "Elezioni regionali 2015 :gli adempimenti dei Comune" tenuto da Anusca a Marcon;
- 25/05/2015 Titolo "Corso straordinario sulla gestione della procedura risultati elettorali" tenuto da H3 servizi a Marcon;
- 23/06/2015 Titolo "Divorzio all'italiana: diversi metodi di oggi per sciogliere il vincolo matrimoniale" tenuto a Venezia;
- 22/09/2015 Titolo " Disciplina della Separazione e del Divorzio consensuali" tenuto dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese a Massanzago;
- 12/10/2015 Titolo " L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe: il subentro dei comuni e gli adempimenti degli ufficiali d'anagrafe" tenuto a Santa Maria di Sala;
- 22/10/2015 Titolo "Procedure del progetto Semplific@uto" tenuto a Mestre da Aci Venezia,
- 03/11/2015 Titolo " Progetto regionale per la sensibilizzazione della popolazione rispetto all'opportunità di esprimersi in vita in merito alla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio del documento d'identità" tenuto da Anci Veneto Formazione a Piove di Sacco;
- 15/12/2015 Frequenza Corsi obbligatori sull'anticorruzione di livello generale;
- 15/02/2016 Titolo " L'evento morte e gli adempimenti dell'ufficiale di stato civile: aspetti problematici e norme statali e regionali" tenuto da Anusca a Mirano,
- 21/04/2016 Titolo " I demografici in prima linea nelle novità normative" tenuto da Anusca a Thiene;
- 18/05/2016 Titolo " L'avvio dell'ANPR: dalla sperimentazione al subentro dei comuni, L'impatto normativo e gestionale della nuova anagrafe nazionale" tenuto da Anusca a Jesolo;
- 10/10/2016 Titolo "La disciplina delle unioni civili e delle convivenze :come fare in pratica" tenuto da Anusca a Noale;
- 17/10/2016 Titolo "L'anagrafe e le posizioni scomode" tenuto da Anusca a Campagna Lupia,
- 24/10/2016 Titolo "La cittadinanza: le criticità attuali e quello che ci aspetta : anusca risponde" tenuto da Anusca a Eraclea;
- 09/11/2016 Frequenza corsi obbligatori sull'anticorruzione per il settore Demografici,
- 20/02/2017 Titolo "Decreti attuativi sulle unioni civili; sentenza della corte costituzionale n. 286/2016 sul cognome della madre da attribuire ai figli " tenuto da Anusca a San Dona' di Piave;
- 25/09/2017 Titolo "Identità personale: evoluzione normative e giurisprudenziali per l'attribuzione del cognome e del nome" tenuto da Anusca a Venezia;
- 16/10/2017 Titolo "La disciplina dell'accesso agli atti: cosa cambia con il D.Lgs 97/2016 che introduce il nuovo istituto dell'accesso civico" tenuto da Anusca a S.Maria di Sala (VE);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Discreto

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo MS.DOS e del software applicativo windows XP, VISTA, (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, IMAGE PAL, ecc.) del software di contabilità Vecom, e del software di gestione anagrafe – stato civile - leva - elettorale – protocollo – atti amministrativi – territorio “ HALLEY” di Halley informatica s.r.l.

Utilizzo per aggiornamenti telematici degli archivi dei vari ministeri dei siti: Agenzia entrate Siatel, Ina saia, Ministero interno, Isatel, istat, Anagraire, Dait web ecc.;

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Carraro Arianna