

ORIGINALE

Deliberazione N. **55**

Data 23-12-2019



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione – seduta Pubblica

Oggetto: **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato nei modi e termini di legge.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	P	VISENTIN ELEONORA	P
MASETTO LUCA	P	PALLARO LEONARDO	P
GIACOMAZZI ANGELO	P	VALENTINI ANDREA	P
SIMEONATO MOIRA	P	GUMIERO ANDREA	P
GONZO CARLO	P	PONTAROLLO IVAN	P
GUIN ROSELLA	P	DITTADI SONIA	P
BAGGIO LORENZA MARIA	P	FURLAN PAOLA	A
MUNARO ANTONELLA	P	ZORZI EMANUELA	A
MARZARO ATTILIO	P		

(P)resenti n. 15. (A)ssenti n. 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune **PERARO PAOLA**

MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

GONZO CARLO

PALLARO LEONARDO

PONTAROLLO IVAN

invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato compreso nell'odierna adunanza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale

PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per
15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni
dall'avvenuta pubblicazione.

Il Presidente invita al tavolo consiliare la Dr.ssa Mirka Simonetto Responsabile dell'Ufficio Economico – Finanziario.

Il Presidente propone la discussione in modo unitario dei punti all'Ordine del Giorno relativi alla sessione di bilancio, e precisamente dal punto n. 1 al punto n. 6, su cui i Consiglieri concordano, e pertanto si procede alla illustrazione delle proposte di deliberazione da parte dell'Assessore al Bilancio Luca Masetto, ed ai successivi interventi dei Consiglieri e relative dichiarazioni di voto come da riepilogo riportato nel presente verbale e relativo contenuto inserito nel verbale della seduta consiliare in data odierna (23/12/2019).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

1. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
2. il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
3. il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
4. la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
5. la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione-Piano delle performance;

Richiamato l'art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 31.07.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 31.07.2019 con la quale è stata effettuata la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che nel mese di novembre l'ente deve provvedere alla redazione della nota di aggiornamento del D.U.P.;

Considerato che tutti gli Assessorati ed i settori sono stati coinvolti nella predisposizione della nota di aggiornamento del Dup 2020-2022 e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 132 del 29.11.2019 con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022;

Precisato che la nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022, **allegato A** al presente atto, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione di cui al punto 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Precisato che il parere dell'organo di revisione è stato espresso contestualmente con la relazione al Bilancio di Previsione 2020-2022, agli atti ns prot. n. 31171 del 04.12.2019 a cui si rimanda;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Uditi gli interventi dei Consiglieri succedutisi a parlare (Masetto, Pontarollo, Gumiero, Dittadi, Giacomazzi, Gonzo, Baggio) e del Sindaco Katia Maccarrone, nonché le relative dichiarazioni di voto rese dai Consiglieri – Capogruppo Consiliari - Gumiero e Visentin, come riportato nel verbale della seduta consiliare in data odierna (23/12/2019),

(...omissis...)

Con l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con Voti favorevoli n. 12, contrari n. 3 (Gumiero, Pontarollo, Dittadi) ed astenuti nessuno, legalmente espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti, come accertati dagli scrutatori su indicati, ai sensi della vigente normativa,

DELIBERA

1. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022, **allegato A** alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che il parere del revisore dei conti è stato espresso contestualmente con la relazione al Bilancio di Previsione 2020-2022, agli atti ns prot. n. 31171 del 04.12.2019 a cui si rimanda;
3. di precisare che la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. di dichiarare, con separata votazione che riporta il seguente esito: favorevoli n. 12, contrari n. 3 (Gumiero, Pontarollo, Dittadi) ed astenuti nessuno, legalmente espressi per alzata di mano dai n. 15 Consiglieri presenti, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di evitare l'esercizio provvisorio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

2020 - 2021 - 2022

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	3
1 Sezione strategica	Pag.	4
2 Analisi di contesto	Pag.	5
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
2.1.3 Economia insediata	Pag.	12
2.1.4 Territorio	Pag.	14
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	15
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	18
2.2 Organismi gestionali	Pag.	19
3 Accordi di programma	Pag.	23
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	23
5 Funzioni su delega	Pag.	25
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	26
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	28
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	29
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	31
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	39
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	40
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	43
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	44
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	45
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	45
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	46
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	56
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	57
Quadro generale cassa degli impieghi per missione	Pag.	60
Stampa dettagli per missione	Pag.	61
10 Sezione operativa	Pag.	95
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	97
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	183
12 Spese per le risorse umane	Pag.	185
Valutazioni finali	Pag.	188

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e di valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 31.07.2019: il presente documento costituisce la nota di aggiornamento al DUP.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare nel periodo 2019-2024, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Camposampiero, in coerenza con il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, ha definito i seguenti ambiti di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui derivano i programmi, i progetti ed i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. UNA CITTA' EDUCATA
2. UNA CITTA' SICURA
3. UNA CITTA' INCLUSIVA
4. UNA CITTA' ATTRATTIVA
5. UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA
6. UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA
7. UNA CITTA' PIANIFICATA
8. UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE
9. UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO
10. STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Camposampiero

2. ANALISI DI CONTESTO

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NEL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) approvato il 9 aprile dal Consiglio dei Ministri ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici e di quelli in innovazione e ricerca come fattore fondamentale di crescita e aumento di competitività del sistema produttivo. Il tema del lavoro ricopre altresì un posto centrale nella strategia del Governo insieme al rilancio della politica industriale. Le riforme fiscali, della giustizia e della Pubblica Amministrazione puntano a un modello di crescita più bilanciato. Tra i principali obiettivi programmatici dell'azione dell'Esecutivo vi è anche il sostegno all'istruzione scolastica e universitaria e alla ricerca, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale. In sintesi, le principali misure del DEF 2019, come illustrate nel sito web del MEF sono le seguenti:

1. Investimenti Pubblici: a sostegno del rilancio degli investimenti il Governo ha messo in campo due pacchetti di misure, il Decreto Crescita ed il Decreto Sblocca Cantieri. L'attenzione del Governo viene posta sulla messa in sicurezza e manutenzione delle infrastrutture (ponti, viadotti e gallerie), della rete viaria e degli edifici pubblici del Paese. Nel 2019 gli investimenti pubblici dovrebbero aumentare del 5,2%, fornendo un contributo alla crescita del PIL reale superiore a 0,1%.
2. Investimenti in innovazione e ricerca: con la legge di Bilancio è stato istituito un fondo per favorire lo sviluppo delle tecnologie e delle applicazioni di Intelligenza Artificiale; il Governo investirà risorse per la diffusione della banda larga e per il Piano Impresa 4.0.
3. Lavoro: il tema del lavoro ha un posto centrale nell'azione di politica economica del Governo, il cui obiettivo è quello di garantire ai cittadini condizioni d'impiego più dignitose e adeguate retribuzioni. A questo proposito sono al vaglio l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva, la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni e la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro.
4. Rilancio politica industriale: il Governo intende rilanciare la politica industriale del Paese, con l'obiettivo non solo di rivitalizzare settori da tempo in crisi, ma anche di rendere l'Italia protagonista in comparti che sono al centro della transizione verso un modello di sviluppo sostenibile, in primo luogo la produzione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale.
5. Giustizia: per garantire una più rapida definizione delle controversie e una più significativa riduzione delle pendenze, il Governo metterà in campo molteplici azioni, sia in ambito penale sia in ambito civile, accompagnate da investimenti strutturali per far fronte alle carenze di organico per magistrati e personale amministrativo. Verrà altresì potenziato il processo telematico e misure volte a migliorare le condizioni e il funzionamento del sistema penitenziario, con l'obiettivo di realizzare un processo di riqualificazione che permetta di superare le carenze strutturali delle carceri.
6. Pubblica Amministrazione: per prevenire il fenomeno dell'assenteismo, rendere più veloci le assunzioni e favorire il ricambio generazionale in tempi rapidi nelle Pubbliche Amministrazioni, è stato approvato il decreto "Concretezza". Inoltre, con l'obiettivo di ridurre i costi per cittadini e imprese, sono state introdotte misure in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e la PA. Infine, con il Disegno di legge 'Deleghe al Governo per il miglioramento della Pubblica Amministrazione' si mira a ottenere uno o più decreti legislativi per il miglioramento della PA, con particolare riguardo a una complessiva riforma del lavoro pubblico.

7. Alleggerimento del carico fiscale: l'obiettivo del Governo è di ridurre la pressione fiscale su famiglie e imprese. Da un lato l'impegno è quello di proseguire il processo di riforma delle imposte sui redditi ("flat tax") e di generale semplificazione del sistema fiscale, alleviando l'imposizione a carico dei ceti medi, destinando maggiori risorse finanziarie al servizio delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità. Il contrasto all'evasione, fondamentale nell'assicurare l'equità del prelievo e tutelare la concorrenza tra le imprese, sarà perseguito potenziando tutti gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria, in particolare sfruttando l'applicazione di nuove tecnologie per effettuare controlli mirati.
8. Privatizzazioni e dismissioni immobiliari: La Legge di Bilancio per il 2019 conferma il ruolo primario della valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico nella strategia economica e di bilancio del Governo, sia per l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica - prevedendo un programma straordinario di dismissioni immobiliari per 1,25 miliardi nel triennio 2019-2021, oltre agli 1,84 miliardi già previsti a legislazione vigente - sia per il contributo all'incremento degli investimenti pubblici che potrà derivare dall'istituzione della Centrale per la progettazione di beni ed edifici pubblici. Vengono confermati introiti da privatizzazioni e da altri proventi finanziari per circa 1 punto percentuale del PIL nel 2019 e dello 0.3 per cento nel 2020.
9. Riforma delle concessioni: sono previste nuove iniziative legislative volte alla tutela ed alla promozione di un'equa concorrenza, alla revisione delle concessioni pubbliche ed al potenziamento delle autorità di regolazione. I maggiori proventi generati dalla razionalizzazione delle concessioni potrebbero afferire al Fondo di Ammortamento del Debito Pubblico, così come i maggiori proventi delle dismissioni immobiliari e delle alienazioni di quote di società partecipate.
10. Istruzione scolastica ed università: dare maggior sostegno all'istruzione scolastica, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale, e proseguire gli sforzi diretti a limitare l'abbandono scolastico.
11. Semplificazioni amministrative: le semplificazioni amministrative saranno parte di un più generale provvedimento di accelerazione della crescita che il Governo intende varare nei prossimi mesi, che procederà alla ricognizione, tipizzazione e riduzione dei regimi abilitativi, individuando i procedimenti di autorizzazione non indispensabili ed eliminando tutti gli oneri amministrativi superflui. In particolare per rendere l'Italia un paese più agile per gli investitori esteri verranno semplificati gli adempimenti amministrativi per l'avvio di impresa, l'ottenimento di permessi edilizi, il trasferimento della proprietà immobiliare e il pagamento delle imposte. Altre misure riguarderanno la riduzione dei costi energetici, il commercio transfrontaliero e la risoluzione delle dispute commerciali.

La legge di Bilancio 2020 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri in data 15.10.2019 ed è ora in corso l'iter di approvazione da parte del Parlamento. Tra le misure in essa contenute si segnalano le seguenti: crescita economica attraverso gli investimenti pubblici, azzeramento delle clausole di salvaguardia dell'IVA per il 2020, riduzione del carico fiscale sul lavoro, digitalizzazione dei pagamenti, politiche di riduzione delle diseguaglianze e lotta all'evasione fiscale. Il valore della manovra si aggira attorno ai 30-31 miliardi e nel 2020 il deficit è previsto a circa 2,20%.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALLA REGIONE

In data 29.06.2019 la Regione ha approvato il DEFR 2020-2022 il quale si caratterizza per le seguenti linee strategiche: un Veneto efficiente ed autonomo, un Veneto per il lavoro, un Veneto per i giovani, sanità eccellente ed a misura di persona, il valore della famiglia, un Veneto veloce ed attrattivo, un Veneto per le imprese, un territorio migliore e più sicuro

Il DUP 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 31/07/2019.

Essendo anche la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 predisposta a legislazione vigente, l'Ente dovrà nel corso dell'esercizio 2020 provvedere ad aggiornare la programmazione sulla base delle nuove disposizioni che verranno approvate dal legislatore (con la manovra di bilancio 2020) e/o dalla Regione (DEFR 2020-2022).

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.019
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	12.017
	di cui:	maschi	n.	5.951
		femmine	n.	6.066
	nuclei familiari		n.	4.635
	comunità/convivenze		n.	6
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	12.043
Nati nell'anno	n.	109		
Deceduti nell'anno	n.	94		
		saldo naturale	n.	15
Immigrati nell'anno	n.	442		
Emigrati nell'anno	n.	483		
		saldo migratorio	n.	-41
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	755
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	987
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.866
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.237
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.172

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,01 %
	2015	0,79 %
	2016	1,00 %
	2017	1,00 %
	2018	0,91 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,82 %
	2015	0,75 %
	2016	0,75 %
	2017	0,75 %
	2018	0,78 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2018
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	30,65 %
	Diploma	45,01 %
	Lic. Media	22,18 %
	Lic. Elementare	1,93 %
	Alfabeti	0,23 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La nostra cittadina ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'attenzione e all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, avvalendosi della collaborazione virtuosa ed efficace tra pubblico ed associazioni presenti nel territorio.

Il dato statistico rilevato riferito al 31.12.2018 indica che le famiglie complessive presenti nel Comune sono 4.635, registrando, verso la fine dell'anno, una tenuta stabile rispetto all'anno precedente, su una popolazione totale di 12017 abitanti con un numero medio di componenti di 2,59 unità.

Nel corso del 2018 lo stato civile ha registrato 109 nascite, di cui 30 stranieri e n. 94 decessi, con un saldo naturale (differenza tra nati e morti) pari a +15 unità e n. 442 immigrati e 483 emigrati con un saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati) di meno 41 unità, con un saldo complessivo naturale e migratorio di meno 26 unità, registrando un decremento della popolazione residente denotando, quindi, un territorio demografico statico che non riesce a decollare, ma anzi regredisce, ma che vede le nascite in lieve aumento, e i matrimoni in aumento di 16 unità così suddivisi: n. 15 con rito civile e n. 20 con rito concordatario di cui 14 celebrati nelle parrocchie del Comune e n. 6 in quelle di altri comuni, questo sembra essere un timido indice di ripresa della fiducia in coloro che vorrebbero creare una nuova famiglia. Non è diminuita, invece la qualità dei servizi offerti, nonostante la forbice dei tagli operata dal governo centrale.

La popolazione straniera residente a Camposampiero, che nel 2017 contava n. 1798 unità, ha subito una lieve decrescita registrando al 31.12.2018 n. 1793 presenze (M. 890 – F. 903), pari al 14,92% della popolazione, diminuendo, pertanto, di 5 unità. Tale decrescita deve essere letta con il fatto che 38 cittadini stranieri residenti nella nostra cittadina sono divenuti italiani sia per concessione che nel caso dei minori per beneficio di legge.

La distribuzione anagrafica della popolazione straniera di Camposampiero denota una variegata presenza di cittadini stranieri provenienti da tutti i continenti, con punte demografiche che riguardano i cittadini romeni con 815 presenze, seguiti dai cittadini marocchini con 163 presenze e da quelli cinesi con 115.

I cittadini albanesi si attestano sulle 98 unità, mentre le altre etnie superano di poco le decine con una punta di 84 unità dei cittadini moldavi.

In un contesto socio-economico caratterizzato da un discreto reddito medio che si sta gradualmente assottigliando da qualche anno, sono sempre più presenti delle situazioni di difficoltà economiche legate al disagio lavorativo in un periodo avverso per il perdurare di una crisi produttiva e dei consumi globale.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Dinamica insediamenti produttivi per territori comunali al 31.12														
Area del Camposampierese														
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BORGORICCO	1.011	1.012	1.029	1.011	991	989	985	973	946	948	944	947	946	958
CAMPODARSEGO	1.822	1.854	1.876	1.893	1.878	1.879	1.881	1.867	1.819	1.805	1.777	1.756	1.766	1.747
CAMPOSAMPIERO	1.586	1.596	1.574	1.606	1.599	1.595	1.569	1.563	1.488	1.460	1.464	1.442	1.441	1.427
LOREGGIA	916	938	934	917	920	924	913	890	862	867	869	847	827	836
MASSANZAGO	672	688	693	675	674	672	687	678	659	660	664	664	671	683
PIOMBINO DESE	1.290	1.285	1.251	1.248	1.252	1.251	1.238	1.219	1.167	1.144	1.131	1.112	1.120	1.114
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.040	1.053	1.058	1.074	1.061	1.071	1.077	1.090	1.070	1.042	1.023	1.021	1.010	1.033
SANTA GIUSTINA IN COLLE	864	876	890	886	859	860	841	832	803	789	776	770	758	765
TREBASELGHE	1.506	1.520	1.492	1.502	1.493	1.489	1.456	1.438	1.374	1.382	1.367	1.361	1.367	1.395
VILLA DEL CONTE	748	750	735	732	712	708	698	678	653	637	625	625	623	638
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	626	647	669	656	640	627	612	607	579	574	581	565	569	576
CAMPOSAMPIERESE	12.081	12.219	12.201	12.200	12.079	12.065	11.957	11.835	11.420	11.308	11.221	11.110	11.098	11.172

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2018				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	115	177	664	2	958
CAMPODARSEGO	164	383	1.200	0	1.747
CAMPOSAMPIERO	158	199	1.068	2	1.427
LOREGGIA	124	121	591	0	836
MASSANZAGO	113	121	449	0	683
PIOMBINO DESE	200	269	645	0	1.114
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	127	212	693	1	1.033
SANTA GIUSTINA IN COLLE	143	132	490	0	765
TREBASELEGHE	264	245	884	2	1.395
VILLA DEL CONTE	132	115	391	0	638
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	93	107	376	0	576
CAMPOSAMPIERESE	1.633	2.081	7.451	7	11.172

Area del Camposampierese	valore % al 31.12.2018				
	% SETTORE PRIMARIO	% SETTORE SECONDARIO	% SETTORE TERZIARIO	% NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	12,0%	18,5%	69,3%	0,2%	100%
CAMPODARSEGO	9,4%	21,9%	68,7%	0,0%	100%
CAMPOSAMPIERO	11,1%	13,9%	74,8%	0,1%	100%
LOREGGIA	14,8%	14,5%	70,7%	0,0%	100%
MASSANZAGO	16,5%	17,7%	65,7%	0,0%	100%
PIOMBINO DESE	18,0%	24,1%	57,9%	0,0%	100%
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	12,3%	20,5%	67,1%	0,1%	100%
SANTA GIUSTINA IN COLLE	18,7%	17,3%	64,1%	0,0%	100%
TREBASELEGHE	18,9%	17,6%	63,4%	0,1%	100%
VILLA DEL CONTE	20,7%	18,0%	61,3%	0,0%	100%
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	16,1%	18,6%	65,3%	0,0%	100%
CAMPOSAMPIERESE	14,6%	18,6%	66,7%	0,1%	100%

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		21,07	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	3,40
	* Provinciali	Km.	14,34
	* Comunali	Km.	35,60
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	delibera di Consiglio Comunale n.55 del 28/10/2009
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artigianali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	5	4
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	2	2
B.1	3	2	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	2	2
B.3	0	0	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	3	3	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	4	4
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	8	7	TOTALE	28	26

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	33
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	3	B	1	1
C	7	6	C	5	5
D	5	4	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	8	7
C	3	3	C	16	15
D	4	4	D	12	11
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	36	33

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

1. SEGRETARIO COMUNALE PERARO dott.ssa PAOLA - Responsabile ad interim Personale
2. CARRARO dott. Marco - Responsabile Settore Segreteria e Sociale
3. CARRARO dott.ssa Arianna - Responsabile Settore Demografico
4. TONIATO dott. Carlo - Responsabile Settore Cultura, Scuola, Politiche Giovanili e Biblioteca
5. MARTINI arch. Corrado - Responsabile Settore LLPP, Espropriazioni/Manutenzioni
6. SIMONETTO dott.ssa Mirka - Responsabile Settore Economico Finanziario
7. ROSSETTO arch. Danilo - Responsabile Settore Urbanistica/Edilizia Privata/Patrimonio/Ambiente

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022			
Asili nido	n.	1	posti n.	39			39				39				39			
Scuole materne	n.	2	posti n.	310			295				290				285			
Scuole elementari	n.	2	posti n.	562			560				560				555			
Scuole medie	n.	1	posti n.	355			355				355				350			
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	269			269				269				269			
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00			0,00				0,00				0,00			
- nera				38,00			38,00				38,00				38,00			
- mista				0,00			0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00			0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	9 0,00			n. hq.	9 0,00			n. hq.	9 0,00			n. hq.	9 0,00		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.703			n.	2.703			n.	2.703			n.	2.703		
Rete gas in Km				122,00			122,00				122,00				122,00			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				59.000,00			59.500,00				59.500,00				59.500,00			
- industriale				0,00			0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	4			n.	4			n.	4			n.	4		
Veicoli			n.	4			n.	4			n.	4			n.	4		
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.	58			n.	58			n.	58			n.	58		
Altre strutture (specificare)			mezzi operativi: 1 motocarro, 3 autocarri veicoli: 3 auto, 1 pulmino trasporto persone. Punti luce -7 B.da Feltre. Aree verdi 9 con Parco S.Francesco. Casa di riposo aggiunto 15 posti ospedale di comunità.															

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Società di capitali	nr.	1	1	1	1	
Concessioni	nr.	4	4	4	4	
Unioni dei comuni	nr.	1	1	1	1	
Altro	nr.	1	1	1	1	

Consorzi:

- **CONSIGLIO DI BACINO BRENTA**

Sede legale: Piazzola sul Brenta

Costituzione: 16 marzo 2000

Durata: 16 marzo 2030

Quota Comune di Camposampiero: 2,10%

- **CONSORZIO BACINO PADOVA UNO**

Sede legale: Camposampiero

Costituzione: 16 novembre 1994

Quota Comune di Camposampiero: 4,88%

Con Legge Regionale del 31.12.2012 il Consorzio Bacino di Padova Uno è stato messo in liquidazione e nel 2015 è stato avviato il processo per la creazione del Consorzio "Bacino Brenta per i rifiuti".

Società di capitali partecipate dal Comune:

1. Denominazione: **Società Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA Spa**
Partecipazione: **diretta**
Quota di partecipazione: **2,69%**
Indirizzo sito web: **www.etraspa.it**
Funzione attribuite e attività svolte: servizio idrico e asporto dei rifiuti
Risultati di Bilancio: **Anno 2016 € 7.853.526,00**
 Anno 2017 € 7.609.993,00
 Anno 2018 € 1.783.467,00
2. Denominazione: **Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione - ASI Srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota di partecipazione: **0,54%**
3. Denominazione: **E.B.S. - ETRA BIOGAS SCHIAVON Società Agricola a Responsabilità Limitata**
Partecipazione: **indiretta**
Quota di partecipazione:
4. Denominazione: **SINTESI Srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **2,69%**
5. Denominazione: **UNICAENERGIA Srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **1,13%**
6. Denominazione: **VIVERACQUA S.C. A R.L.**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **0,36**
7. Denominazione: **ETRA Energia srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **1,32%**

8. Denominazione: **PRO.NET Srl in liquidazione dal 16/10/2012**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **0,71%**
9. Denominazione: **Onenergy Srl**
Partecipazione: **indiretta di secondo livello**
Quota partecipazione: **0,81%**

Ai fini del Bilancio Consolidato, nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della competenza economico-patrimoniale (allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011), il Centro Servizi per Anziani A.M. Bonora è considerato ente strumentale controllato in quanto il comune di Camposampiero nomina i membri del Consiglio di Amministrazione.

Altro:

11. Denominazione: **Centro servizi per anziani A.M. Bonora**
Quota consolidamento: **100%**

Concessioni:

Il servizio di fornitura gas metano è svolto in concessione da AP RETI GAS SPA.
Il servizio di PUBBLICHE AFFISSIONI è svolto in concessione dalla Ditta ABACO Spa fino al 31/12/2020.
Il servizio di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale è gestito in concessione dalla ditta ABACO Spa fino a dicembre 2022.
Il servizio di gestione dell'attività di spettacolo e convegnistica nell'Auditorium Ferrari dall'anno 2016 viene gestito in concessione dalla società Coop.Onlus "LA PICCIONAIA" di Vicenza fino al 28/02/2021.

Unione di Comuni:

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Comuni uniti: Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero.

Servizi trasferiti all'Unione:

- Polizia locale;
- Protezione civile;
- Suap - sportello unico attività produttive;
- Servizi informatici;
- Gestione del Personale;
- Servizio mense scolastiche;
- Centrale Unica di Committenza;
- Controllo di gestione;
- Turismo.

Servizi gestiti in Convenzione:

- Realizzazione opere pubbliche

BIBLIOAPE - Rete bibliotecaria Alta Padova Est: per la gestione coordinata dei servizi bibliotecari del Camposampierese e di parte dell'Alta Padovana, in base alla Convenzione cui aderiscono i Comuni di: Borgoricco, Campodarsego Camposampiero, Cittadella, Galliera Veneta, Fontaniva, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Martino di Lupari, Trebaseleghe, Villanova di Camposampiero, Villa del Conte, per un totale di 15 biblioteche, patrimonio librario di più 250.000 documenti, popolazione servita di oltre 120.000 abitanti. Ciascun comune versa al Comune di Camposampiero, attualmente segreteria di rete, € 150,00. La segreteria organizza inoltre il servizio di prestito interbibliotecario con automezzo, giusto convenzionamento con l'associazione pensionati di Borgoricco, gestisce il bilancio della rete, ne cura la comunicazione e promozione, partecipa alle riunioni interbacino e tiene i contatti con la Provincia e il BPA per l'erogazione dei servizi: prestito interbacino, MLOL, Clavis. È in via di definizione una rivisitazione organizzativa della rete che potrebbe comportare il passaggio della titolarità della segreteria ad altro comune.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

CONVENZIONE DI PROGRAMMA
Oggetto: Realizzazione della Rete Fognaria e la predisposizione di un tratto di pista ciclabile di Via Visentin in Comune di Camposampiero.
Altri soggetti partecipanti: Etra Spa, Consiglio di Bacino Brenta
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 303.000,00, di cui: • € 250.000,00 a carico di Etra Spa • € 59.500,00 a carico del Comune di Camposampiero
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Convenzione attuativa Rep.NR N.1864 sottoscritto in data 07/08/2015 da Etra Spa e in data 10/03/2010 Consiglio di Bacino Brenta.

CONVENZIONE
Oggetto: Realizzazione di quattro isole ecologiche ubicate in via Venezia, via Palladio e via Puccini in Comune di Camposampiero
Altri soggetti partecipanti: Etra Spa, Consorzio di Bacino Padova Uno
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 137.500,00 Iva esclusa finanziato dalla Tariffa rifiuti e per € 5.000,00 dal Comune
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Convenzione sottoscritta il 15.05.2019, prot. n. 12036.

CONVENZIONE art. 30 TUEL
Oggetto: Realizzazione di connessioni piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nella federazione del camposampierese
Altri soggetti partecipanti: Federazione dei Comuni del Camposampierese, Comuni di Campodarsego, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe e Villa del Conte
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 2.600.000,00 di cui € 1.560.000,00 finanziato da contributo FSC 2014-2020.
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Convenzione in corso di aggiornamento.

PROTOCOLLO D'INTESA
Oggetto: <i>Lavori di adeguamento stradale della S.P. n. 44 in Comune di Camposampiero – Lotto 1.</i>
Altri soggetti partecipanti: <i>Provincia di Padova</i>
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 1.000.000,00 di cui € 80.000,00 finanziato dal Comune.
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Protocollo d'intesa in corso di sottoscrizione.

PROTOCOLLO D'INTESA
Oggetto: <i>Realizzazione della nuova strada di collegamento della SR 308 "Del Santo" con la SR 31 del "Muson Vecchio"</i>
Altri soggetti partecipanti: <i>Provincia di Padova, Veneto Strade ed ETRA Spa</i>
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere interamente a carico di Veneto Strade
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Protocollo d'intesa sottoscritto il 26/03/2007 (agli atti prot. n. 4908 del 28.03.2007) ed aggiornato con atti sottoscritti il 07.11/2012 e 25/09/2014.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** D.P.C.M. n.159 del 5/12/2013, D.L. n. 269 del 30.09.2003 e D.M. 28 dicembre 2007 e aggiornato con D.M.29/12/2016 e D.L. n.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009, art.65 L.448/1998 e art.74 D.Lgs.151/2001.
- **Funzioni o servizi:** Assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus enel e gas.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.
- **Unità di persona trasferito:** nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti - normativi:**
Legge Regionale n.55/82 (servizi sociali), L.448/98 (servizi scolastici), L.R.41/93 e 13/89 (barriere architettoniche), DGR.865 del 15/6/2018 (famiglie numerose), D.G.R. 2907 del 30.12.2013, D.G.R. 2111 del 30/12/2015, DGR 153 del 16/2/2018 (Nidi in famiglia), art.59 L.30/2016, L.R. 14/2018 e D.G.R. 864/2018 (figli orfani di un genitore), DgR 1465/2018 (Bando per contributi riduzione dei consumi di energia per finalità sociali), DGR 1546 del 22/11/2018 (sostegno all'abitare – SOA), DGR 1545 del 22/11/2018 (Interventi di contrasto alla povertà a nuclei seguiti dai Servizi Sociali con figli 3-11 anni)
- **Funzioni o servizi:**
Servizi sociali, sostegno spese per acquisto libri scolastici, trasporto, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno alle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione e famiglie numerose dai 4 figli in su, sostegno spese per frequenza nidi in famiglia, aiuto per riduzione consumi fornitura energia.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
I fondi erogati sono insufficienti rispetto alle richieste dei cittadini.
- **Unità di personale trasferito:** nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite non consentono un'adeguata copertura del costo di erogazione dei servizi delegati. Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	632,849.00	0.00	632,849.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	380,000.00	312,000.00	304,000.00	996,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	360,000.00	360,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	380,000.00	944,849.00	664,000.00	1,988,849.00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si deve dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lotto complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Lotto e priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L80008970289202000001			2020	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA VISENTIN	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00		
L80008970289202000002			2020	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE CAMPO DA RUGBY	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00		
L80008970289202000003			2021	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE STATALE STACCA EX LICEO DI	2	0,00	682.124,00	0,00	0,00	682.124,00	0,00		0,00		
L80008970289202000004			2021	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE MUSON DEI SASSI - VIA NIEVO	2	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00		
L80008970289202000005			2021	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADE	2	0,00	122.725,00	0,00	0,00	122.725,00	0,00		0,00		
L80008970289202000006			2022	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO IN VIA CORSO	2	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00		
L80008970289202000007			2022	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIVISITAZIONE CENTRO STORICO	2	0,00	0,00	404.000,00	0,00	404.000,00	360.000,00		0,00		
															380.000,00	944.849,00	664.000,00	0,00	1.988.849,00	360.000,00		0,00		

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo onerosivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I80008970289202000001	L80008970289202000007		PALAZZO NODARI	005	028	019		3	2	3		0.00	0.00	360,000.00	0.00	360,000.00
												0.00	0.00	360,000.00	0.00	360,000.00

Note:

Applicando il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli investimenti devono essere stanziati in base all'esigibilità della spesa; pertanto sulla base dei cronoprogrammi vengono programmati nel triennio come segue, attivando la previsione dello stanziamento del fondo pluriennale potenziato (FPV):

	2020	2021	2022	2023	Totale
<u>Completamento e messa in sicurezza di via Visentin</u>	<u>210.000,00</u>				<u>210.000,00</u>
<u>Realizzazione illuminazione campo da rugby</u>	<u>170.000,00</u>				<u>170.000,00</u>
<u>Ristrutturazione e adeguamento sismico ed energetico della scuola elementare distaccata ex liceo- 2° stralcio</u>		<u>300.000,00</u>	<u>382.124,00</u>		<u>682.124,00</u>
<u>Manutenzione straordinaria ponte sul Muson dei Sassi – via Nieve</u>		<u>100.000,00</u> <i>(FPV 40.000)</i>	<u>40.000,00</u>		<u>140.000,00</u>
<u>Sistemazione strade</u>		<u>122.725,00</u>			<u>122.725,00</u>
<u>Realizzazione nuovo campo da calcio invia Corso</u>			<u>200.000,00</u> <i>(FPV 60.000)</i>	<u>60.000,00</u>	<u>260.000,00</u>
<u>Rivisitazione centro storico</u>			<u>304.000,00</u> <i>(FPV 100.000)</i>	<u>100.000,00</u>	<u>404.000,00</u>

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Lavori di realizzazione delle rete fognaria e la predisposizione di un tratto di pista ciclabile in via Visentin cap 10833	2013	59.500,00	38.438,89	21.061,11	bilancio (reimputato FPV) + risorse di bilancio 2018
2	Acquisizione area e realizzazione parcheggio scuole e impianti sportivi di Rustega cap10802	2017	510.000,00	446.642,70	63.357,30	bilancio (reimputato FPV)
3	Asfaltature strade comunali 2018 cap 10810	2018	98.000,00	75.106,62	22.893,38	avanzo 2017 e oneri (reimputati FPV)
4	Realizzazione pubblica illuminazione Via Corso cap. 10823	2017	96.000,00	58.958,61	37.041,39	bilancio (reimputato FPV)
5	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare ex liceo 1° stralcio cap.10318	2018	1.070.000,00	217.774,04	852.225,96	contributo statale + bilancio 2018 (reimputato FPV)
6	Restauro e valorizzazione turistica Torre dell'orologio cap.10390	2018	310.000,00	28.523,95	281.476,05	contributo statale
7	Realizzazione campo da rugby cap.10611	2018	230.000,00	15.975,00	214.025,00	bilancio 2018 (reimputato FPV)
8	Nuova rotonda all'intersezione Via Babelli-SR307-SP44 cap.10815	2018	365.000,00	102.636,78	262.363,22	contributo regionale + bilancio 2018 (reimputato FPV)
9	Messa in sicurezza impianto pubblica illuminazione cap.11867	2019	125.000,00	79.023,17	45.976,83	oneri e contributo statale
10	Ristrutturazione ed adeguamento sismico ed energetico scuola elementare Rustega cap 10321	2019	450.000,00	225,00	449.775,00	oneri e contributo statale
11	Riqualficazione di Borgo Trento Trieste cap 10807	2019	250.000,00	0,00	250.000,00	oneri e avanzo
12	Sistemazione strade 2019 e completamento pista ciclabile di Via Visentin cap 10818	2019	175.000,00	0,00	175.000,00	oneri e contributo straordinario
13	Efficientamento energetico pubblica illuminazione - intervento finanziato con dal D.L.34/2019 cap11866	2019	90.000,00	3.806,40	86.193,60	contributo statale

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.182.395,74	4.299.646,51	4.604.171,21	4.596.700,00	4.507.700,00	4.512.700,00	- 0,162
Contributi e trasferimenti correnti	405.402,19	456.558,42	419.892,29	496.588,00	416.448,00	416.448,00	18,265
Extratributarie	1.008.216,24	961.677,85	1.054.850,54	959.300,00	919.040,00	919.170,00	- 9,058
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.596.014,17	5.717.882,78	6.078.914,04	6.052.588,00	5.843.188,00	5.848.318,00	- 0,433
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	141.306,57	50.475,18	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	153.932,44	152.154,96	173.505,45	0,00	58.300,00	58.300,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.749.946,61	5.870.037,74	6.252.419,49	6.052.588,00	5.901.488,00	5.906.618,00	- 3,196
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	654.415,16	868.546,21	2.068.397,65	2.282.173,00	917.225,00	1.182.124,00	10,335
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	508.024,92	389.109,57	637.912,82	470.110,00	416.500,00	400.000,00	- 26,304
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.392.117,28	1.568.258,30	1.359.776,49	0,00	0,00	40.000,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.046.532,44	2.436.804,51	3.428.174,14	2.282.173,00	917.225,00	1.222.124,00	- 33,428
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.796.479,05	8.306.842,25	10.180.593,63	8.834.761,00	7.318.713,00	7.628.742,00	- 13,219

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.746.362,63	4.721.655,60	4.519.132,29	4.258.100,00	- 5,776
Contributi e trasferimenti correnti	383.260,49	513.030,92	487.202,12	492.562,87	1,100
Extratributarie	999.063,29	955.560,71	1.049.833,62	941.799,32	- 10,290
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.128.686,41	6.190.247,23	6.056.168,03	5.692.462,19	- 6,005
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	141.306,57	50.475,18	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.128.686,41	6.190.247,23	6.056.168,03	5.692.462,19	- 6,005
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	807.891,72	758.392,21	1.987.788,92	2.132.173,00	7,263
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	508.024,92	389.109,57	637.912,82	470.110,00	- 26,304
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	6.899,55	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	807.891,72	758.392,21	1.987.788,92	2.139.072,55	7,610
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.936.578,13	6.948.639,44	8.543.956,95	8.331.534,74	- 2,486

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.182.395,74	4.299.646,51	4.604.171,21	4.596.700,00	4.507.700,00	4.512.700,00	- 0,162

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.746.362,63	4.721.655,60	4.519.132,29	4.258.100,00	- 5,776

ENTRATE TRIBUTARIE

Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018. Il Comune di Camposampiero fino all'anno 2019 è riuscito a garantire gli equilibri correnti del bilancio attuando una rilevante azione di recupero dell'evasione tributaria, destinando una quota dei permessi a costruire a finanziamento della spesa corrente per manutenzioni e contenendo considerevolmente gli interventi manutentivi. A fronte di ciò, l'incremento dei costi degli appalti (per adeguamenti ISTAT), delle utenze e degli interventi nel sociale rendono sempre più difficile ridurre la spesa corrente se non a fronte del taglio dei servizi stessi.

A partire dall'anno 2020, al fine di garantire una adeguata copertura delle spese correnti e garantire gli equilibri correnti è necessario attuare una manovra tributaria volta a recuperare risorse per circa € 526.000,00. Tali risorse vengono realizzate aumentando l'addizionale comunale IRPEF la quale passa da una articolazione per scaglioni alla aliquota unica dello 0,80% mantenendo la soglia di esenzione di € 10.500,00.

L'ultimo anno a cui risale l'incremento dell'addizionale comunale IRPEF è l'anno 2012.

Il funzionario responsabile della gestione delle entrate tributarie è il responsabile del Settore Economico-Finanziario.

I.M.U. (Imposta Municipale Propria) e TASI (Tributo sui servizi indivisibili): per l'anno 2020 e successivi vengono mantenute le aliquote previste per l'anno 2019. Tuttavia è doveroso precisare che è allo studio presso il Parlamento la discussione di un disegno di legge volto a unificare in un unico tributo l'IMU e la TASI. Qualora tale riforma venisse approvata, il Comune dovrà nel corso dell'anno 2020 aggiornare la programmazione e ad adottare gli opportuni provvedimenti, anche in termini di approvazione delle nuove aliquote tributarie.

Per il triennio 2020-2022 vengono altresì mantenute le aliquote e le detrazioni TASI vigenti nell'anno 2019.

Sia per l'IMU che per la TASI il Comune continuerà ad offrire il servizio di invio dei conteggi e dei modelli di pagamento ampliando, ove possibile, il campione dei contribuenti.

Gli stanziamenti relativi al recupero dell'evasione tributaria sono adeguatamente compensati con gli stanziamenti del FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità).

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (FSC): Il fondo di solidarietà comunale è classificato come entrata tributaria ed inserita nel titolo 1° di bilancio. La previsione del FSC 2020 è stata costruita secondo criteri di prudenza, sulla base del gettito provvisorio assegnato per l'anno 2019 e tenendo conto della vigente normativa, ossia:

- riduzione della quota IMU trattenuta ai comuni per alimentare il FSC;
- ristoro dei minori gettiti IMU e TASI derivanti dall'esenzione dell'abitazione principale e dei terreni agricoli posseduti dagli IAP e dai coltivatori diretti;
- l'aumento della ripartizione della quota variabile del FSC agganciata ai costi ed ai fabbisogni standards comporta una minore entrata per il Comune di Camposampiero di circa € 57.000,00 per l'anno 2020 e di € 100.000,00 a partire dall'anno 2021.

Addizionale IRPEF Comunale: A partire dall'anno 2020, stante l'attuale situazione di tagli di risorse statali ed al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio, è previsto di aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF al fine di recuperare circa € 526.000,00. Il gettito previsto tiene conto dell'incremento dell'aliquota allo 0,80% e mantenimento della soglia di esenzione di € 10.500,00.

Imposta di Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni: Tale imposta è gestita mediante concessione con la Ditta ABACO Spa, il cui contratto scadrà il 31/12/2020. Le tariffe programmate nell'anno 2020 sono quelle basi stabilite dalla vigente normativa.

Il gettito previsto nel triennio è iscritto al lordo dell'aggio sulla riscossione spettante al concessionario.

La società concessionaria si occupa della gestione del tributo (ricezione denunce, calcolo ed incasso delle somme dovute), dell'attività di accertamento nei confronti dei soggetti che non provvedono spontaneamente agli adempimenti previsti dalla normativa, dell'attività di riscossione coattiva a mezzo decreto ingiuntivo e del contenzioso.

TARI (Tariffa sui servizi per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti): dal 01.01.2002 il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è esternalizzato a favore del Consorzio Bacino Padova Uno. Il Comune di Camposampiero con delibera di consiglio comunale n. 59 del 27.12.2007 ha affidato, nelle more della costituzione dell'autorità d'ambito di cui all'art. 201 del decreto legislativo n. 152 del 3/04/2006, al Consorzio Bacino Padova Uno le funzioni di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani come individuate anche dalla L.R. del Veneto n. 3/2000. Con la sopraccitata delibera il Comune ha individuato, ai sensi dell'art. 204 del decreto legislativo n. 152/2006, quale gestore unico per l'ambito territoriale del Bacino la società Etra S.p.A, società a totale partecipazione pubblica e già gestore del servizio di asporto rifiuti. Per espressa previsione di legge, il gettito del tributo deve coprire integralmente il costo del servizio.

Il Consorzio Bacino Padova Uno, in veste di autorità d'ambito territoriale per le funzioni allo stesso affidate di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani, in attesa dell'operatività del costituito "Ambito dei Rifiuti" con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 28.02.2019 ha approvato il regolamento unitario TARI.

Anche per l'anno 2020 la TARI verrà gestita dal Consorzio Bacino Padova Uno, il quale dovrà predisporre il piano finanziario e tariffario.

A partire dall'anno 2020, dopo il periodo di sperimentazione settembre-dicembre 2019, verrà avviato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con sistemi di pesatura e commisurate le tariffe in base agli svuotamenti effettuati dagli utenti.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	405.402,19	456.558,42	419.892,29	496.588,00	416.448,00	416.448,00	18,265

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	383.260,49	513.030,92	487.202,12	492.562,87	1,100

TRASFERIMENTI CORRENTI:

I trasferimenti dallo Stato, dalla Provincia e dalla Regione per il finanziamento dei servizi locali presentano una continua e costante riduzione nel tempo: anche nel triennio 2020-2022 la programmazione ne tiene conto. Il Comune continua ad incassare il contributo ambientale per il centro di biotattamento e il riversamento dalle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei comuni del Camposampierese. I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2020 in euro 60.500,00 (tale dato dovrà essere aggiornato nel corso del 2020 sulla base delle comunicazioni che perverranno dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese); l'intero importo vincolato viene destinato per interventi di spesa di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada. Tale previsione dovrà essere rivista nel corso dell'anno 2020 sulla base delle comunicazioni che perverranno dalla Federazione dei comuni del Camposampierese.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.008.216,24	961.677,85	1.054.850,54	959.300,00	919.040,00	919.170,00	- 9,058

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	999.063,29	955.560,71	1.049.833,62	941.799,32	- 10,290

TARIFFE DEI SERVIZI

Per il triennio 2020-2022 vengono riconfermate le tariffe sui servizi applicate nel corso dell'anno 2019.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	141.306,57	50.475,18	0,00	0,00	0,00	-100,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	654.415,16	868.546,21	2.068.397,65	2.282.173,00	917.225,00	1.182.124,00	10,335
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	508.024,92	389.109,57	637.912,82	470.110,00	416.500,00	400.000,00	- 26,304
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.162.440,08	1.398.962,35	2.756.785,65	2.752.283,00	1.333.725,00	1.582.124,00	- 0,163

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	141.306,57	50.475,18	0,00	-100,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	807.891,72	758.392,21	1.987.788,92	2.132.173,00	7,263
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	508.024,92	389.109,57	637.912,82	470.110,00	- 26,304
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	6.899,55	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.315.916,64	1.288.808,35	2.676.176,92	2.609.182,55	- 2,503

La previsione dei proventi dei permessi di costruzione è la seguente:

-€ 470.110,00 nel 2020

-€ 416.500,00 nel 2021

-€ 400.000,00 nel 2022

Nell'anno 2020 è previsto l'incasso di € 136.800,00 per contributo straordinario.

Essa risulta essere coerente con gli attuali strumenti urbanistici. Tali entrate sono destinate interamente al finanziamento degli investimenti.

Nel bilancio di previsione 2020-2022 è prevista la seguente opera a scomputo di oneri di urbanizzazione: € 16.278,00 per viabilità.

Nell'anno 2022 è previsto un introito da alienazione per il quale vi è l'obbligo normativo di destinazione del 10% all'estinzione anticipata di mutui.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		103.840,00	90.180,00	77.610,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		103.840,00	90.180,00	77.610,00

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	5.717.882,78	6.078.914,04	6.052.588,00

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,816	1,483	1,282

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato: Nel triennio 2020-2022, non è prevista l'accensione di nuovi mutui per il finanziamento degli investimenti. Nel 2022 è previsto di destinare il 10% dell'incasso dell'alienazione all'estinzione anticipata dei mutui come previsto dalla vigente normativa. E' doveroso precisare che la legge n. 164/2016 ha modificato l'art. 10 della legge n. 243/2012, prevedendo che il ricorso all'indebitamento da parte delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e Bolzano, è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento e solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento della durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

Nel triennio non è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa ma lo stanziamento iscritto nel triennio è necessario per l'eventuale utilizzo delle entrate vincolate.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel triennio 2020-2022 sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, asilo nido, illuminazione votiva, attività estive, ecc) in linea con gli introiti del 2019: la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni e delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Sono previsti introiti da tariffa dei seguenti servizi a richiesta degli utenti:

- **Asilo Nido:** previsti mediamente 39 bambini per incassi annui di € 147.000,00
- **Trasporto Scolastico:** previsti mediamente 340 bambini per incassi annui di € 62.000,00
- **Illuminazione Votiva:** previsti incassi annui di € 22.000,00

COSAP: con delibera di consiglio comunale n. 55 del 22.12.2011 è stata soppressa la tassa di occupazione del suolo pubblico ed istituito il correlato canone. Il gettito stimato per l'anno 2020 ammonta ad € 72.100,00 e sono previsti incassi da parcometri per € 10.000,00.

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile e le concessioni cimiteriali.

Concessioni cimiteriali: € 61.000,00 per il 2020
€ 63.000,00 per il 2021
€ 63.000,00 per il 2022

Fitti reali di fabbricati: € 51.200,00 per il 2020
€ 51.200,00 per il 2021
€ 51.200,00 per il 2022

Periodicamente l'ufficio segreteria provvede all'aggiornamento dei fitti e all'adeguamento dell'ISTAT.

Canoni e concessioni attive: € 31.000,00 per il 2020
€ 31.000,00 per il 2021
€ 31.000,00 per il 2022

Servizi Cimiteriali: € 66.000,00 per il 2020
€ 68.000,00 per il 2021
€ 68.000,00 per il 2022

Le tariffe dei servizi erogati dal comune sono analiticamente dettagliate nella deliberazione di Giunta Comunale di approvazione degli adempimenti propedeutici al bilancio di previsione 2020-2022.

Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b) del D.Lgs. 267/2000).

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.700.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	58.300,00	58.300,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		6.052.588,00 0,00	5.843.188,00 0,00	5.848.318,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.706.988,00 58.300,00 105.900,00	5.602.588,00 58.300,00 89.600,00	5.595.118,00 58.300,00 89.600,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		338.600,00 0,00 0,00	288.900,00 0,00 0,00	341.500,00 40.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			7.000,00	10.000,00	-30.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	40.000,00 40.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		7.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	40.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.282.173,00	917.225,00	1.182.124,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	40.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		7.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.289.173,00 0,00	927.225,00 40.000,00	1.192.124,00 160.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.700.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	58.300,00	98.300,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.258.100,00	4.596.700,00	4.507.700,00	4.512.700,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.027.529,25	5.706.988,00	5.602.588,00	5.595.118,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	492.562,87	496.588,00	416.448,00	416.448,00			58.300,00	58.300,00	58.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	941.799,32	959.300,00	919.040,00	919.170,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.132.173,00	2.282.173,00	917.225,00	1.182.124,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	3.050.083,14	2.289.173,00	927.225,00	1.192.124,00
							0,00	40.000,00	160.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.824.635,19	8.334.761,00	6.760.413,00	7.030.442,00	Totale spese finali	9.077.612,39	7.996.161,00	6.529.813,00	6.787.242,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.899,55	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	338.600,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.371.000,00	1.371.000,00	841.000,00	841.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.371.000,00	1.371.000,00	841.000,00	841.000,00
Totale titoli	9.702.534,74	10.205.761,00	8.101.413,00	8.371.442,00	Totale titoli	11.287.212,39	10.205.761,00	8.159.713,00	8.469.742,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.402.534,74	10.205.761,00	8.159.713,00	8.469.742,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.287.212,39	10.205.761,00	8.159.713,00	8.469.742,00
Fondo di cassa finale presunto	115.322,35								

6.7 VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA

I commi 820 e 821 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145 hanno disposto che, a partire dall'anno 2019, gli enti potranno utilizzare sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (inclusa la quota da indebitamento), nel rispetto delle regole stabilite dal Dlgs 118/2011. In tale caso, gli enti locali si considereranno in equilibrio, già a partire dal bilancio di previsione 2019, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, secondo il prospetto dell'allegato 10 del Dlgs 118/2011 al rendiconto di gestione.

La programmazione 2020-2022 consente di realizzare un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come dettagliato nel prospetto di cui al precedente punto 6.5 sugli equilibri di bilancio.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, le linee programmatiche di mandato 2019-2024 sono state presentate al Consiglio Comunale e trasfuse nella parte strategica del DUP. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
23	UNA CITTA' EDUCATIVA
24	UNA CITTA' SICURA
25	UNA CITTA' INCLUSIVA
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA
29	UNA CITTA' PIANIFICATA
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE
31	UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Camposampiero è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, vengono riportati i dettagli dei programmi, ripartiti per missioni, che sostanzialmente trovano ad oggi finanziamento con le risorse a disposizione dell'ente. Si provvederà a successivi aggiornamenti anche per quanto riguarda la parte strategica, sia in sede di nota di aggiornamento sia in corso di gestione/successiva programmazione, qualora l'ente concretizzi nuovi finanziamenti.

L'ente provvederà a rendicontare la propria attività attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

- rendiconto di gestione
- relazione di fine mandato

e provvederà a pubblicarli nel sito internet comunale, alla sezione amministrazione trasparente.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2020 - 2022**

Linea programmatica: 23 UNA CITTA' EDUCATIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO"- 1° stralcio	Esecuzione lavori	in corso
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	Perfezionamento della procedura di assegnazione del contributo di cui al DGR.1044 del 17/07/2018	in corso
	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per affidamento lavori	da avviare
	A finanziamento perfezionato, esecuzione lavori	da avviare
	A finanziamento perfezionato, rendicontazione opera	da avviare
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Perfezionamento della procedura di assegnazione del contributo di cui al D.M. 87 del 1/2/2019	in corso
	Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	in corso
	Espletamento gara per affidamento lavori	da avviare
	Esecuzione lavori	da avviare
	Rendicontazione opera	da avviare
Scuola media "Parini"	Redazione progetto di fattibilità volta ad individuare l'intervento più adeguato in termini di costi/benefici	da avviare
	Reperimento finanziamento per realizzare l'intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	da avviare
	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	da avviare
	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	da avviare
Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria	in corso
	Ampliamento spazi adibiti a mensa scolastica presso lo stabile Parini	da avviare
Scuola dell'infanzia Umberto I	Condivisione con il Comitato di Gestione circa gli interventi da realizzare volti a garantire la sicurezza sismica e statica dell'immobile	da avviare
	Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo coordinando l'attività con quella di competenza della scuola materna	da avviare
	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento procedure per la progettazione, la gara e l'affidamento dei lavori coordinando gli interventi con la scuola materna	da avviare
	Rinnovo convenzione per la gestione della scuola materna	da avviare
Scuola dell'infanzia di Rustega	Sostenere la proposta educativa in collaborazione con il comitato genitori. Aggiornamento convenzione	in corso
Asilo nido comunale	Mantenere la qualità nella gestione del servizio monitorando costantemente l'attività affidata in appalto	in corso
Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Sostenere e mantenere operativo, con la collaborazione della scuola, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	in corso

	Sostenere una sempre più ricca offerta formativa anche con particolare attenzione al mondo digitale	in corso
	Collaborare con gli insegnanti, i genitori ed i ragazzi per migliorare la scuola attraverso azioni, progetti ed eventi	in corso
Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino	Proseguimento del progetto "Pedibus e attraversamento sicuro"	in corso
Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione	Continuazione progetto inclusione in collaborazione con le realtà territoriali	in corso
Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi	Sostenere la partecipazione del comune al progetto del doposcuola "Compiti insieme" collaborando con i soggetti terzi interessati	in corso
Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico	Garantire l'erogazione del servizio mensa trasferito alla Federazione. Proseguire col servizio di trasporto scolastico	in corso
Valorizzare gli istituti superiori "Newton" e "Pertini"	Proseguire con la Provincia la proposta di allargamento del parcheggio dei bus e realizzare spazi aggiuntivi per le auto	da avviare
	Sostenere, anche con la collaborazione della Provincia e dei Comuni del territorio, una più ricca offerta formativa del Newton - Pertini considerato il sempre maggiore numero di iscrizioni	in corso

Linea programmatica: 24 UNA CITTA' SICURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
NUOVA ROTATORIA SR 307-SP44 via Ca' Boldù, via Babeli e Santa Chiara	Esecuzione lavori	in corso
PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Monitoraggio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva a carico della Provincia di Padova volta ad approvare il progetto	da avviare
	Supporto all'attività espropriativa a carico della Provincia e finanziata dal Comune	da avviare
	Espletamento gara ed esecuzione lavori a carico della Provincia: il Comune monitorerà l'attività	da avviare
PISTA CICLABILE IN VIA STRAELE SP 31 - ultimo stralcio	Realizzazione pista ciclabile da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese: progettazione, gara, lavori	in corso
	Realizzazione fognatura a carico del Consiglio Bacino Brenta	in corso
PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Redazione studio di fattibilità tecnico-economica	da avviare
	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	da avviare
	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	da avviare
	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	da avviare
NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE	Espropriazione area e realizzazione intervento a carico dei privati	in corso
MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Progettazione per la messa in sicurezza di via Visentin	in corso
	Approvazione progetto ed espletamento gara per realizzare l'opera	in corso
	Esecuzione lavori	da avviare
Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Realizzazione di interventi di asfaltatura sulle strade comunali	in corso
	Completamento predisposizione pista ciclabile di Via Visentin, asfaltature Via Marconi, Piazzale stazione, Via Tito Livio e Via M.L.King	in corso
Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione	Manutenzione straordinaria e miglioramento impianti della pubblica illuminazione	in corso

Linea programmatica: 25 UNA CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Realizzazione PEBA	da avviare
	Reperimento finanziamento interventi anche per stralci attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	da avviare
Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Realizzazione ascensore scuola primaria "EX LICEO"	in corso
	Realizzazione ascensore scuola primaria "UNGARETTI" a Rustega	da avviare
Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie	Percorsi: centro-stazione, centro cimitero, socio-sanitario per l'Ospedale, scolastico, natura Ostiglia e Muson facilitando l'accesso alle aree e agli edifici pubblici	da avviare
Parco Gichi con Sofia - adeguati interventi di manutenzione	Interventi di manutenzione volti a garantire una efficiente e adeguata conservazione dei giochi inclusivi	da avviare

Linea programmatica: 26 UNA CITTA' ATTRATTIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione centro storico	PIANO STRATEGICO PER IL CENTRO STORICO: PIANO DI RIORDINO URBANO dal rilievo critico dei punti di forza e di debolezza alla definizione dello scenario strategico	da avviare
Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Realizzazione piano del traffico e della mobilità	da avviare
	Reperimento finanziamenti attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per la realizzazione dell'intervento anche per stralci	da avviare
Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Mantenere l'accreditamento presso la Regione Veneto del distretto del commercio "Tra Torri e Acque"	in corso
	Valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque" partecipando anche ai bandi regionali	in corso
Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Perfezionamento contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"	in corso
	Espletamento procedura di gara	da avviare
	Esecuzione lavori	da avviare
Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro anche attraverso incentivi e agevolazioni	da avviare
Riqualificazione di Borgo Trento Trieste	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	in corso

Linea programmatica: 27 UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sport	Realizzazione campo da Rugby	in corso
	Completamento area per il Rugby con un nuovo spogliatoio a servizio degli atleti e l'impianto di illuminazione	da avviare

	Realizzazione del nuovo campo di allenamento per il calcio nell'area di via Corso e dismissione Varrati	da avviare
	Efficientamento riscaldamento Palestra Geodetica con sostituzione caldaia	in corso
	Palestra di Rustega: messa in sicurezza con l'acquisizione C.P.I.	da avviare
	Palestra di Rustega: efficientamento impianto caldaia	da avviare
	Palestra di Rustega: sistemazione area esterna per la sicurezza degli atleti	da avviare
	Area sportiva Don Bosco: mantenimento strutture con continui ed adeguati interventi di manutenzione	in corso
	Impianto sportivo di via Corso: mantenimento struttura con interventi di manutenzione	in corso
	Palestra geodetica e spogliatoi: realizzazione collegamento	in corso
	Palazzetto intercomunale di via Straelle: collaborazione con il Comune di Borgoricco ed Massanzago per la procedura di gara volta ad affidare all'esterno la gestione e la custodia	da avviare
	Sostegno agli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva	in corso
	Valorizzare il ricco movimento sportivo cittadino e gli impianti sportivi comunali, favorendone l'utilizzo da parte del più ampio numero di associazioni praticanti	in corso
	Organizzare e promuovere iniziative e manifestazioni finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, in ambito locale e sovra comunale	in corso
	Gestione efficiente ed economica degli impianti e delle strutture sportive attraverso forme di concessioni con le società/associazioni sportive	in corso
Sport e integrazione	Realizzazione di interventi per la promozione dello sport rivolto agli atleti disabili	in corso
Tavolo sport territoriale	Realizzazione iniziative in collaborazione con i comuni della Federazione	in corso
Cultura	Realizzazione programma culturale cittadino con una logica di programmazione, in costante contatto con i principali attori socio-culturali: Pro Loco, Ass.culturali, Casa Spiritualità, concess.Auditori	in corso
	Valorizzazione della biblioteca nel quadro dello scenario provinciale e regionale in continuo mutamento, adattandone i servizi alle esigenze dell'utenza	in corso
	Promozione della lettura in età prescolare attuata attraverso la valorizzazione del progetto nati per leggere ed il coinvolgimento dei genitori di bambini in età prescolare	in corso
	Sostegno e promozione delle attività programmate presso il teatro auditorium Ferrari	in corso
	Valorizzazione delle attività rivolte o proposte dai giovani (Sala Prove, Progetto giovani territoriale, ecc.)	in corso
	Mantenere accessibili e funzionanti i luoghi di riferimento dell'offerta culturale: Auditorium Ferrari, villa Campello, Sala Filarmonica	in corso
	Valorizzare il Premio di Poesia Religiosa	in corso
	Sostegno ai progetti di educazione permanente in collaborazione con Università del Tempo Libero AUSER e Gruppi Lettura biblioteca	in corso
Tavolo cultura territoriale	Promozione di iniziative di respiro sovra comunale attuate in collaborazione con gli altri comuni del territorio	in corso
Rete Biblioape	Ridefinizione del ruolo della biblioteca di Camposampiero nell'ambito della Rete	in corso
Parchi pubblici e verde	Riordino e cura del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, potature piante alto fusto e puntuali lavori di abbattimento di piante malate con ripiantumazioni	in corso
	Cura dei parchi pubblici con adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche sull'arredo al fine di garantire la sicurezza degli utenti	in corso
	Realizzazione area pubblica, recintata e autonoma, a disposizione di chi possiede un cane	da avviare
Turismo	Valorizzazione degli aspetti turistici con la collaborazione delle associazioni, categorie economiche, Santuari Antoniani, Pro loco, Federazione dei Comuni, ecc.	in corso

	Adesione all'OGD di Padova (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica) attraverso la Federazione dei Comuni	in corso
	Valorizzazione dei percorsi ciclabili ambientali (Ostiglia, Cammino S. Antonio)	da avviare
	Valorizzazione del Percorso del "Muson Vecchio"	da avviare
	Apertura al pubblico Torre dell'Orologio	da avviare
	Creare un maggior collegamento tra i Santuari e la Città per coinvolgere maggiormente i visitatori e pellegrini	da avviare
	Sostegno alle giornate Medioevali organizzate dalla Pro Loco al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia	in corso
	Collaborare con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed iniziative di promozione di prodotti locali	in corso
Manifestazioni	Proseguire con il ricco programma di manifestazioni realizzate attraverso la collaborazione della Pro Loco, Comitati di Zona, Associaz., con attenzione all'identità ed alla storia di Camposampiero	in corso
	Proseguire con il ricco programma delle manifestazioni favorendo la sinergia tra le associazioni esistenti	in corso

Linea programmatica: 28 UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Riorganizzazione della raccolta differenziata attraverso sistemi di misurazione puntuale e correlata tariffa	in corso
	Collaborazione con il Consorzio Bacino Padova Uno ed Etra per una attenta ed efficiente gestione del servizio di raccolta dei rifiuti	in corso
	Monitoraggio del processo che porterà all'operatività del costituito ATO BRENTA RIFIUTI	da avviare
AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Attività tecnico amministrativa di controllo e di vigilanza sul territorio in collaborazione con Provincia-Arpav e ASL: monitoraggio delle criticità presenti sul territorio	in corso
	Efficientamento energetico per la riduzione e razionalizzazione dei consumi della Pubblica Illuminazione anche attraverso l'introduzione della tecnologia a LED	in corso
	Attuazione PAES redatto in forma associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese	in corso
	Potenziamento pubblica illuminazione nelle zone al di fuori del centro	da avviare
	Redazione Piano Illuminotecnico Comunale	da avviare
	Realizzazione postazioni per carico automatico di vetture elettriche	da avviare
AMBIENTE - sicurezza idraulica	Attuazione piano delle acque e realizzazione interventi sulla maglia idraulica con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive	in corso
	Interventi sulla canaletta Tentori nella zona degli Istituti Superiori e nella zona della Cartiera	in corso
SICUREZZA dei cittadini	Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine, con la Polizia Locale della Federazione e con i Carabinieri	in corso
	Caserma dei Carabinieri: interventi per una continua ed adeguata manutenzione	in corso
	Mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco di S.Giustina in Colle attraverso il cofinanziamento comunale	in corso
	Controllo delle zone strategiche del Paese (stazione ferroviaria, piazza Castello e Dante, Scuole Superiori, Auditorium, Incrocio Ospedale, piazza Rustega) attraverso il sistema di videosorveglianza	in corso
	Implementazione punti di videosorveglianza in collaborazione con la Federazione dei Comuni	da avviare
	Controllo delle zone strategiche del Paese anche attraverso interventi di manutenzione e/o di recupero ambientale	in corso

Linea programmatica: 29 UNA CITTA' PIANIFICATA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo	in corso
	Variante al PI di adeguamento alle definizioni uniformi dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) e contestuale approvazione nuovo regolamento edilizio adeguato al RET regionale	da avviare
	Variante al PI di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2020" ovvero nuovo piano casa	da avviare
	Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2020"	da avviare
Frazione di RUSTEGA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti"	in corso
	Collaborazione con la Provincia per la ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento della pista ciclabile sulla SP 44	in corso
	Proseguimento con la Provincia di Padova ed il Comune di Trebaseleghe delle attività volte a realizzare la pista ciclabile in via Fossalta (progettazione, finanziamenti)	in corso
	Manutenzione e miglioramento delle aree della frazione (verde, pubblica illuminazione, strade, luoghi pubblici, ecc)	in corso
	Collaborazione con l'ASPER per l'organizzazione della FIERA di RUSTEGA e gestione area a sud Campo da Calciotto	in corso
Zona STRAELLE	Continua collaborazione con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Mantenimento servizio Sala Prove delle giovani BAND	in corso
	Realizzazione Bretella di collegamento con il Centro di Biotrattamento a carico di Veneto Strade: sollecitare intervento e finanziamento della Regione di cui al protocollo d'intesa	in corso
	Pista ciclabile di via Straelle - ultimo tratto	in corso
Zona SAN MARCO	Continua collaborazione con il comitato di zona CUP per la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Soluzione all'area a nord dell'Ospedale e adiacente alla Parrocchia di S. Marco con la realizzazione del parcheggio e del recupero della struttura ex magazzino del Consorzio	da avviare
	Pista ciclabile di via Corso - ultimo tratto	da avviare
Zona CASERE	Continua collaborazione con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Nuova rotonda in zona artigianale a Casere	in corso
	Messa in sicurezza via Visentin	in corso
Zona CENTONI	Continua collaborazione con il comitato di zona per la gestione della sede e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Proseguire con gli interventi di messa in sicurezza idraulica	in corso
	Miglioramento dell'illuminazione in alcuni punti	da avviare
Zona Albarella	Continua collaborazione con il comitato Muson Vecio per la gestione del Parco S. Francesco e la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Ponte di via Albarella sul Muson dei Sassi: individuazione soluzione per la viabilità	da avviare
	Progetto della pista ciclabile lungo il Muson Vecchio al fine di valorizzare i luoghi simbolici e di valenza identitaria come il "Ponte delle Bocche": ricerca di collaborazioni/finanziamenti	da avviare

Linea programmatica: 30 UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ospedale e servizi sanitari	Continua collaborazione con la regione, i comuni del territorio, i cittadini, le associazioni, gli enti preposti al fine di mantenere i servizi presenti ed investire in nuove progettualità	in corso
	Continuo confronto con la Direzione Ospedaliera e la Regione Veneto sulla situazione dell'Ospedale	in corso
	Continua attenzione alle schede ospedaliere regionali con riunioni periodiche con i Primari e i Direttori di Distretto	in corso
	Realizzazione CTO : monitoraggio realizzazione investimento a carico della Regione. Verifiche delle attività e reperimento di personale specialista	in corso
	Sostegno all'Ospedale di Camposampiero quale struttura di RETE che offre servizi ai cittadini controllandone l'efficienza: liste attese, prestazioni strumentali e specialistiche inutili/inappropriate	in corso
	Verifica delle liste di attesa, delle prestazioni specialistiche e strumentali incongrue (medicina difensiva). Censire le associazioni ADV (tumori mammella, cardiopatici, diabetici, ecc)	in corso
Servizi Sociali	Realizzare forme di sostegno a favore di persone in situazione di disagio sociale, anche attraverso il ricorso agli strumenti di sostegno economico previsti dalla normativa statale e regionale	in corso
	Favorire lo svolgimento delle attività volte a sostenere interventi ricreativi a favore delle persone anziane (benessere fisico, svago, socializzazione), volontari per Kinesi e Scouts	in corso
	Continua collaborazione con l'associazione Pensionati per la gestione della struttura vicina alla stazione ferroviaria quale centro di aggregazione e socialità	in corso
	Garantire e migliorare il servizio Socio Sanitario delegato all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	in corso
	Valutare per il futuro soluzioni innovative e differenti per l'erogazione dei servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	da avviare
	Istituire e rendere operativa la Commissione Comunale sulla Sanità e promuovere collegamenti intercomunali	in corso
	Continua sinergia con la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le Scuole Materne, ecc. per iniziative rivolte alle famiglie/persone bisognose	in corso
	Realizzare forme di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate, a rischio di esclusione sociale/situazione di disagio, attraverso la partecipazione a progetti finanziati da terzi/sponsors	in corso
	Promuovere lo svolgimento di attività ricreative per i ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (centri estivi)	in corso
	Promuovere conferenze sulla diagnosi precoce delle neoplasie e sull'educazione alimentare	in corso
Centro Servizi Bonora	Continuo sostegno alla struttura e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per mantenere i livelli dei servizi, la diversificazione e l'arricchimento delle offerte	in corso
	Incremento dei servizi alla Comunità, quali l'assistenza domiciliare, ospedale di comunità e reparto di riabilitazione. Incremento, verifica dell'efficienza e dell'efficacia	in corso
	Supporto negli adempimenti inerenti il contributo regionale assegnato al C.S. Bonora di cui al Fondo per la riduzione dei consumi della fornitura di energia per finalità sociali	in corso

Linea programmatica: 31 UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Federazione dei Comuni del Camposampierese	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (polizia locale, protezione civile, Commercio e SUAP, ICT, CUC, Mensa Scolastica, turismo)	in corso
	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi gestiti in convenzione (gestione del personale e Tavolo sport e della cultura)	in corso
	Realizzazione opere pubbliche intercomunali quali il progetto piste ciclabili	in corso

Linea programmatica: 32 STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizio Demografico	Regolare svolgimento dell'attività di anagrafe, elettorale, protocollo e messo	in corso
	Dematerializzazione delle liste elettorali	in corso
	Regolare svolgimento dei servizi cimiteriali	in corso
	Regolare svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	in corso
	Regolare svolgimento delle elezioni	in corso
Servizio Amministrativo	Regolare svolgimento dell'attività istituzionale di segreteria, ICT, gestione contenzioso, contratti e assicurazioni, attivazione progetti LPU con il Tribunale di Padova, attività canoni alloggi ERP	in corso
	Continuo monitoraggio dell'attività dell'Ente attraverso l'attuazione dei controlli interni le cui procedure potranno essere semplificate e rese più efficaci	in corso
	Sviluppo continuo delle forme di collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per una maggiore efficienza ed economicità dei servizi	in corso
	Rapporti con le società Partecipate: continuo monitoraggio e assolvimento agli adempimenti normativi	in corso
Servizio Economico-Finanziario	Regolare svolgimento dell'attività del settore economico-finanziario	in corso
	Sana gestione del Bilancio attraverso il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore (contenimento spesa, tempestività pagamenti, vincoli di finanza pubblica) e mantenimento degli equilibri	in corso
	Attivazione nuovi sistemi di pagamento elettronici (PAGOPA)	in corso
	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (Previsione, Rendiconto, Consolidato)	in corso
	Adempimenti fiscali e certificazioni contabili	in corso
	Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di garantire il permanere del fondo di cassa positivo e l'obbligo di tempestività dei pagamenti	in corso
	Aggiornamento tempestivo e continuo dell'inventario (beni patrimoniali) dell'Ente al fine della redazione del bilancio economico-patrimoniale	in corso
	Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione dell'Ente (Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ministero, Agenzia Entrate, ecc)	in corso
	Gestione economica del personale nel rispetto della normativa, dei CCNL e del CCDI	in corso
	Rafforzare l'attività di sportello anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche ed incrementare il campione dei contribuenti a cui inviare il modello di pagamento IMU/TASI	in corso
	Fornire adeguato supporto ai contribuenti in materia tributaria anche attraverso il sito web e/o l'utilizzo di modulistica chiara e semplice	in corso
	Monitoraggio delle attività di gestione dei tributi affidati in concessione (imposta di pubblicità, TARI e riscossione coattiva)	in corso
	Passaggio della tariffazione dei rifiuti al sistema di pesatura	in corso
	Monitoraggio attività di recupero dell'evasione e continuo controllo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)	in corso
	Aggiornamento continuo dei regolamenti contabili e tributari al fine di mantenerli coerenti con le normative vigenti	in corso
	Mantenere adeguati incassi delle entrate tributarie al fine di garantire gli equilibri correnti di Bilancio	in corso
	Gestione rimborso prestiti	in corso

	Gestione fondi e accantonamenti di bilancio	in corso
	Gestione entrate e spese per partite di giro e conto di terzi	corso
	Gestione entrate e spese vincolate ed anticipazione di tesoreria	non sussiste la fattispecie
Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Regolare svolgimento dell'attività del settore LL.PP/manutenzioni/espropri	in corso
	Mantenere efficiente il patrimonio comunale (stabili, cimiteri, aree, ecc) attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	in corso
	Assolvimento obblighi e adempimenti normativi (BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, ecc)	in corso
	Espletamento procedure di gara e/o di procedure negoziate per l'affidamento dei servizi	in corso
Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio edilizia privata l'introduzione del SUE, personalizzazione gestione HALLEY, al fine di ridurre i tempi del rilascio dei titoli abilitativi	in corso
	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio ambiente	in corso
	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio patrimonio	in corso
Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	in corso
Comunicazione istituzionale	Sostegno alla comunicazione istituzionale attraverso redazione di presentazioni, saluti, comunicati	in corso
	Redazione e diffusione newsletter, comunicati stampa, depliant, locandine informative, aggiornamento sito, rapporti con organi stampa, profilo facebook-Instagram Biblioteca	in corso
	Ammodernamento della sala consigliare con adeguate attrezzature a supporto (proiezioni e/o videoriprese)	da avviare
	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e di senso civico	da avviare
Gestione del Personale	Gestione del personale dipendente	in corso
	Valorizzare le risorse umane interne per realizzare una organizzazione maggiormente performante	in corso
	Garantire la sostituzione del personale cessato nel rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali	in corso
Amministrazione digitale	Utilizzo di adeguate strumentazioni informatiche in linea con l'evoluzione tecnologica	in corso
	Aggiornamento sito internet comunale	da avviare
	Attivazione nuovi servizi on-line ai cittadini per la gestione delle pratiche e modulistica	da avviare
	Implementazione automatismi per interscambio banche dati intranet	da avviare

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	2.751.924,00	7.000,00	0,00	0,00	2.758.924,00
	2021	2.619.345,00	34.500,00	0,00	0,00	2.653.845,00
	2022	2.595.800,00	18.000,00	0,00	0,00	2.613.800,00
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2020	637.970,00	1.218.535,00	0,00	0,00	1.856.505,00
	2021	654.540,00	550.000,00	0,00	0,00	1.204.540,00
	2022	645.150,00	382.124,00	0,00	0,00	1.027.274,00
5	2020	305.040,00	330.000,00	0,00	0,00	635.040,00
	2021	275.730,00	0,00	0,00	0,00	275.730,00
	2022	279.640,00	0,00	0,00	0,00	279.640,00
6	2020	184.320,00	212.944,00	0,00	0,00	397.264,00
	2021	189.250,00	0,00	0,00	0,00	189.250,00
	2022	183.040,00	260.000,00	0,00	0,00	443.040,00
7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2020	730,00	0,00	0,00	0,00	730,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2020	203.000,00	0,00	0,00	0,00	203.000,00
	2021	204.600,00	0,00	0,00	0,00	204.600,00
	2022	204.600,00	0,00	0,00	0,00	204.600,00
10	2020	443.754,00	520.694,00	0,00	0,00	964.448,00
	2021	444.773,00	342.725,00	0,00	0,00	787.498,00
	2022	448.338,00	532.000,00	0,00	0,00	980.338,00
11	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021					

	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2020					
	2021	971.400,00	0,00	0,00	0,00	971.400,00
	2022	993.800,00	0,00	0,00	0,00	993.800,00
		1.018.000,00	0,00	0,00	0,00	1.018.000,00
13	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020					
	2021	58.350,00	0,00	0,00	0,00	58.350,00
	2022	58.350,00	0,00	0,00	0,00	58.350,00
		58.350,00	0,00	0,00	0,00	58.350,00
15	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020					
	2021	150.500,00	0,00	0,00	0,00	150.500,00
	2022	162.200,00	0,00	0,00	0,00	162.200,00
		162.200,00	0,00	0,00	0,00	162.200,00
50	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	338.600,00	338.600,00
	2022	0,00	0,00	0,00	288.900,00	288.900,00
		0,00	0,00	0,00	341.500,00	341.500,00
60	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
		0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	1.371.000,00	1.371.000,00
		0,00	0,00	0,00	841.000,00	841.000,00

	2022	0,00	0,00	0,00	841.000,00	841.000,00
TOTALI	2020	5.706.988,00	2.289.173,00	0,00	2.209.600,00	10.205.761,00
	2021	5.602.588,00	927.225,00	0,00	1.629.900,00	8.159.713,00
	2022	5.595.118,00	1.192.124,00	0,00	1.682.500,00	8.469.742,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.917.424,97	30.511,66	0,00	0,00	2.947.936,63
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	686.152,67	1.586.386,86	0,00	0,00	2.272.539,53
5	327.794,44	292.226,36	0,00	0,00	620.020,80
6	190.519,24	282.783,89	0,00	0,00	473.303,13
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	730,00	0,00	0,00	0,00	730,00
9	230.562,20	46.078,06	0,00	0,00	276.640,26
10	492.898,28	773.061,38	0,00	0,00	1.265.959,66
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.015.482,87	39.034,93	0,00	0,00	1.054.517,80
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	65.964,58	0,00	0,00	0,00	65.964,58
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	0,00	0,00	0,00	338.600,00	338.600,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.371.000,00	1.371.000,00
TOTALI	6.027.529,25	3.050.083,14	0,00	2.209.600,00	11.287.212,39

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona STRAELE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona SAN MARCO	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona CASERE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona CENTONI	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona Albarella	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
31	UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO	Federazione dei Comuni del Camposampierese	Amministrazione, uffici comunali, Unione	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Servizio Amministrativo	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Comunicazione istituzionale	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Gestione del Personale	Amministrazione, ufficio personale	No	Si
		Amministrazione digitale	Amministrazione, ufficio CED, Unione	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	157.200,00	147.173,87	157.300,00	157.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	463.500,00	447.499,32	438.840,00	438.970,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	470.110,00	470.110,00	416.500,00	400.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.090.810,00	1.064.783,19	1.012.640,00	996.270,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.668.114,00	1.883.153,44	1.641.205,00	1.617.530,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.758.924,00	2.947.936,63	2.653.845,00	2.613.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.751.924,00	7.000,00			2.758.924,00
Cassa				
2.917.424,97	30.511,66			2.947.936,63

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.619.345,00	34.500,00			2.653.845,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.595.800,00	18.000,00			2.613.800,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Amministrazione, uffici comunali	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO"- 1° stralcio	Amministrazione, ufficio LLPP	No	Si
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	Amministrazione, ufficio LLPP, Regione, MIUR	No	Si
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Amministrazione, ufficio tecnico, MIUR, scuola	No	Si
		Scuola media "Parini"	Amministrazione, ufficio tecnico, scuola, MIUR, regione	No	Si
		Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Amministrazione, uffici comunali, Comitato	No	Si
		Scuola dell'infanzia di Rustega	Amministrazione, uffici comunali, comitato	No	Si
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Amministrazione, uffici comunali, scuola, consiglio comunale	No	Si
		Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino	Associazione, uffici comunali, scuola, comitato genitori	No	Si
		Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi	Amministrazione, uffici comunali, associazioni	No	Si
		Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico	Amministrazione, uffici comunali, Unione	No	Si
		Valorizzare gli istituti superiori "Newton" e "Pertini"	Amministrazione, uffici comunali, scuola	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.108.535,00	658.535,00	500.725,00	382.124,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.170.535,00	720.535,00	562.725,00	444.124,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	685.970,00	1.552.004,53	641.815,00	583.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.856.505,00	2.272.539,53	1.204.540,00	1.027.274,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
637.970,00	1.218.535,00			1.856.505,00
Cassa				
686.152,67	1.586.386,86			2.272.539,53

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
654.540,00	550.000,00			1.204.540,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
645.150,00	382.124,00			1.027.274,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Tavolo cultura territoriale	Amministrazione, uff.cultura, Auser, Università Tempo Liber	No	Si
		Rete Biblioape	Amministrazione, Biblioteca Comunale, Rete Biblioteche	No	Si
		Manifestazioni	Amministrazione, uffici comunali, Pro Loco, associaz-comitati	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.848,00	19.433,00	17.848,00	17.848,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	17.848,00	19.433,00	17.848,00	17.848,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	617.192,00	600.587,80	257.882,00	261.792,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	635.040,00	620.020,80	275.730,00	279.640,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
305.040,00	330.000,00			635.040,00
Cassa				
327.794,44	292.226,36			620.020,80

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
275.730,00				275.730,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
279.640,00				279.640,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Sport	Amministrazione, ufficio sport, associazioni	No	Si
		Sport e integrazione	Amministrazione, ufficio sport, altri interlocutori	No	Si
		Tavolo sport territoriale	Amministrazione, ufficio sport, Unione	No	Si
		Cultura	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELLE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Amministrazione, ufficio sociale, altri interlocutori	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	396.264,00	472.303,13	188.250,00	442.040,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	397.264,00	473.303,13	189.250,00	443.040,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
184.320,00	212.944,00			397.264,00
Cassa				
190.519,24	282.783,89			473.303,13

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
189.250,00				189.250,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
183.040,00	260.000,00			443.040,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Turismo	Amministrazione, uffici comunali, associazioni, Unione,	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Sviluppo urbanistico - edilizio	Amministrazione, ufficio urbanistica-edilizia	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	730,00	730,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	730,00	730,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
730,00				730,00
Cassa				
730,00				730,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Parchi pubblici e verde	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		AMBIENTE - sicurezza idraulica	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona CENTONI	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona Albarella	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	154.540,00	156.420,30	75.500,00	75.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	154.540,00	156.420,30	75.500,00	75.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	48.460,00	120.219,96	129.100,00	129.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	203.000,00	276.640,26	204.600,00	204.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
ANNO 2020**

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
203.000,00				203.000,00
Cassa				
230.562,20	46.078,06			276.640,26

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
204.600,00				204.600,00

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
204.600,00				204.600,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
24	UNA CITTA' SICURA	NUOVA ROTATORIA SR 307-SP44 via Ca' Boldù, via Babeli e Santa Chiara	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Amministrazione, ufficio tecnico, Provincia	No	Si
		PISTA CICLABILE IN VIA STRAELE SP 31 - ultimo stralcio	Amministrazione, uffici comunali, Unione	No	Si
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Amministrazione, ufficio tecnico, Provincia	No	Si
		NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE	Amministrazione, ufficio tecnico, privati	No	Si
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Amministrazione, ufficio tecnico	No	Si
		Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Valorizzazione centro storico	Amministrazione, uffici comunali, commercianti, associazioni	No	Si
		Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Riqualificazione di Borgo Trento Trieste	Amministrazione e Regione	No	Si
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona STRAELE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona SAN MARCO	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona CASERE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona CENTONI	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si
		Zona Albarella	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	36.450,00	336.450,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	46.450,00	345.450,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	917.998,00	920.509,66	777.498,00	970.338,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	964.448,00	1.265.959,66	787.498,00	980.338,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
443.754,00	520.694,00			964.448,00
Cassa				
492.898,28	773.061,38			1.265.959,66

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
444.773,00	342.725,00			787.498,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
448.338,00	532.000,00			980.338,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Asilo nido comunale	Amministrazione, uffici comunali, genitori	No	Si
		Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione	Amministrazione, uffici comunali, scuola, associazioni	No	Si
25	UNA CITTA' INCLUSIVA	Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
		Parco Giochiamo con Sofia - adeguati interventi di manutenzione	Amministrazione, ufficio tecnico	No	Si
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Amministrazione, uffici comunali	No	Si
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Amministrazione, ufficio sociale, altri interlocutori	No	Si
		Centro Servizi Bonora	Amministrazione, Centro Servizi Bonora, Regione	Si	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Motivazioni e finalità:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Camposampiero, ovvero contribuire, non solo dal punto di vista meramente economico, al raggiungimento di uno stato dignitoso di conduzione della vita da parte di tutti.

Sostenere da un lato le cosiddette “fasce deboli” (anziani, diversamente abili, famiglie a bassi redditi), dall’altro casi di emarginazione sociale, ponendo in essere misure che consentano, per quanto possibile, anche una programmazione preventiva dei relativi interventi, attraverso un costante coordinamento con gli altri soggetti istituzionali del territorio, con le Associazioni e con il mondo del volontariato.

Sarà mantenuta, in particolare, la collaborazione con le associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale, che rappresentano per l’Amministrazione comunale un patrimonio importante, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell’aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile e per tale motivi risulta fondamentale il rafforzamento della collaborazione con questi soggetti, al fine di garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero maggiore di cittadini e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

Le problematiche in questione, infatti, rendono necessaria l’adozione di molteplici interventi, che vedono protagonisti non solo la struttura comunale (contributi economici straordinari; gestione delle domande per accedere ai contributi regionali per famiglie numerose, famiglie con orfani, bonus energia, bonus gas, bonus acqua, spese scolastiche, Reddito di Inclusione - REI; integrazione retta in Casa di Riposo, sgravi fiscali ed esenzioni, gestione istanze per l’assegno di maternità

e di nucleo gestione case popolari e situazioni di emergenza abitativa), ma anche altri soggetti, e in primo luogo gli operatori dei servizi sociali delegati all'azienda ULSS (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, inserimento di minori in strutture protette, proposte di inserimento lavorativo,...) e, da ultimo la Caritas parrocchiale con molteplici iniziative, che vanno dalla distribuzione ai più poveri di frutta e verdura al supporto nell'erogazione di interventi in caso di emergenza abitativa, per fronteggiare i quali continuerà il servizio di ausilio per le emergenze abitative, compatibilmente ed in conformità alle disposizioni della nuova legge in materia di ERP (L.R. 39/2017), ormai entrata in vigore a pieno regime.

Verrà assicurata, nonostante le difficoltà legate alle attività amministrative delle Province, ora divenute ufficialmente organi di secondo livello, la continuazione della collaborazione con la Provincia di Padova, previo finanziamento da parte della stessa, del progetto CISI (Centri di informazione e servizi agli immigrati), che si avvarrà, per la gestione del servizio di sportello, del supporto tecnico dell'associazione migranti, garantendo l'uso dei locali messi a disposizione dal Comune, locali in cui già opera per due giorni alla settimana l'assistente sociale e che sono opportunamente arredati ed attrezzati.

Continuerà, altresì, il sostegno, mediante contributo, all'attività dell'Associazione "Fiori di Cactus" di Camposampiero, che utilizza in base a specifica Convenzione il mezzo donato dal Rotary Club di Camposampiero per il servizio di trasporto di persone disabili e/o con difficoltà motoria abitanti ed iscritti nei registri anagrafici del Comune di Camposampiero verso strutture sanitarie, altre strutture che erogano pubblici servizi ed associazioni operanti nel campo sociale. Proseguirà anche l'attività nell'ambito del Bando "*Alleanze per la famiglia*", approvato con DGR n. 2114/2015, da attuarsi da parte di questo Comune unitamente ai Comuni di Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco (ente capofila), fino all'ammontare complessivo del contributo assegnato ai Comuni capofila dalla Regione Veneto.

Prosegue il progetto "Compitinsieme", in collaborazione con la Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo ed il coinvolgimento della Parrocchia di S. Maria Assunta in frazione Rustega, che vede la collaborazione dell'associazionismo locale, mantenendo la fascia di età di partecipazione, con inclusione anche dei bambini dalla prima elementare.

Il Comune è altresì *partner* del "Progetto Inclusione", che vede impegnata l'Amministrazione nel raggiungimento dell'obiettivo della riduzione al minimo delle problematiche di emarginazione sociale partendo dai bambini, favorendo la frequenza almeno all'ultimo anno della scuola materna, fino ad un'età più evoluta con un percorso che utilizzi in maniera più proficua il tempo libero e le attività ricreative, compreso lo sport.

Dal dicembre 2017 i servizi sociali seguono il nuovo progetto REI (Reddito di Inclusione), subentrato al precedente Sostegno per l'Inclusione Attiva, nato come misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate; il sussidio è subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.

Tale progetto viene predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti *no profit*.

Il progetto, quindi, coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede specifici impegni che vengono individuati sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni.

Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute.

L'obiettivo finale è quello di aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

L'attività dell'Ufficio Servizi Sociali è quella di raccogliere le istanze, istruire la pratica, predisporre la graduatoria, sottoporla alla Giunta per l'approvazione, trasmetterla, con l'indicazione delle quote assegnate, alla Regione per la liquidazione.

Sono tuttora in corso percorsi formativi con tirocinio/inserimento lavorativo per disoccupati, persone svantaggiate, categorie protette L. 68/99 e/o in situazione disagio economico.

In particolare, sono attualmente in corso, in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, il Progetto "*BETTER AGING IN FCC*" (iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo) ed il progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva "*Federazione dei Comuni del Camposampierese: percorso per l'inclusione sociale e lavorativa*", per l'utilizzo, per quanto riguarda il Comune di Camposampiero, di n. 5 persone a Lavori di Pubblica Utilità a valere sul POR FSE 2014/2020 e cofinanziato dalla Fondazione CARIPARO.

L'Ente ha aderito al *Programma* regionale di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto per l'anno 2019 (DGR 705/2019), che riguarda interventi economici relativi a famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati, nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro.

Prosegue, mediante erogazione di specifico contributo annuale, il supporto ad idonea Associazione per l'organizzazione dei soggiorni climatici estivi: marini e montani per le persone anziane residenti a Camposampiero. Tale attività organizzativa dell'Associazione comporta l'individuazione di un'agenzia vacanze idonea che proponga pacchetti adeguati e convenienti, tenendo conto delle necessità dei fruitori. L'Amministrazione comunale erogherà il predetto contributo annuale all'Associazione per concorrere alle spese di trasporto degli anziani verso le località prescelte, nonché per l'attività svolta dai volontari.

Si sostiene altresì l'organizzazione di ulteriori momenti ricreativi ed aggregativi per le persone anziane con uscite culturali e ricreative, attività sportiva per persone con patologie e presso gli impianti termali.

Erogazione di servizi di consumo:

Il Comune è impegnato a garantire nel settore sociale adeguati livelli quali-quantitativi, mantenendo un adeguato monitoraggio sui servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 Euganea.

La prima infanzia viene sostenuta assicurando il funzionamento e l'erogazione dei servizi dell'Asilo Nido Comunale. Il servizio di asilo nido è stato affidato in gestione ad idoneo soggetto terzo, individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Con la collaborazione della Caritas ogni settimana vengono distribuiti alle famiglie e persone più bisognose, borse di frutta e verdura che arrivano grazie all'Associazione di volontariato "Amici della solidarietà di Montebelluna" come eccedenze alimentari di un mercato ortofrutticolo.

Grazie al Centro Servizi Bonora di Camposampiero e la cooperativa che gestisce la loro mensa si è giunti ad un accordo per l'utilizzo dei pasti non dispensati agli ospiti della struttura, facendo accedere a mezzogiorno un numero massimo di cinque persone bisognose di Camposampiero nei giorni dal lunedì al venerdì, al fine di consumare un pasto caldo; con la collaborazione poi della Caritas Interparrocchiale presente nel territorio e alla carità dei Frati Minori Conventuali di Camposampiero viene soddisfatto, in gran parte, il rimanente bisogno alimentare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	99.800,00	102.335,70	98.600,00	98.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	174.000,00	174.000,00	174.000,00	174.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	273.800,00	276.335,70	272.600,00	272.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	697.600,00	778.182,10	721.200,00	745.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	971.400,00	1.054.517,80	993.800,00	1.018.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
971.400,00				971.400,00
Cassa				
1.015.482,87	39.034,93			1.054.517,80

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
993.800,00				993.800,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.018.000,00				1.018.000,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Ospedale e servizi sanitari	Amministrazione, Regione, Azienda ULSS 6	No	Sì

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Amministrazione, uffici comunali, Regione, commercianti,	No	Sì

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	58.350,00	65.964,58	58.350,00	58.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	58.350,00	65.964,58	58.350,00	58.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
58.350,00				58.350,00
Cassa				
65.964,58				65.964,58

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
58.350,00				58.350,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
58.350,00				58.350,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Sì

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Finalità:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente e con lo sguardo agli esercizi futuri.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	150.500,00	100.000,00	162.200,00	162.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	150.500,00	100.000,00	162.200,00	162.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
150.500,00				150.500,00
Cassa				
100.000,00				100.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
162.200,00				162.200,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
162.200,00				162.200,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Sì

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità:

Contenimento dell'indebitamento, anche in considerazione della mancanza di entrate correnti indispensabili per il pagamento delle nuove rate di accensione dei mutui.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	338.600,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	338.600,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			338.600,00	338.600,00
Cassa				
			338.600,00	338.600,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			288.900,00	288.900,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			341.500,00	341.500,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Sì

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Finalità:

Viene iscritta l'anticipazione di cassa solo per la gestione delle entrate vincolate; non vi è la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa in quanto l'ente ha un discreto fondo cassa

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			500.000,00	500.000,00
Cassa				
			500.000,00	500.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			500.000,00	500.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			500.000,00	500.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	No	Sì

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.371.000,00	1.371.000,00	841.000,00	841.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.371.000,00	1.371.000,00	841.000,00	841.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			1.371.000,00	1.371.000,00
Cassa				
			1.371.000,00	1.371.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			841.000,00	841.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			841.000,00	841.000,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione e finalità:

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Erogazione di servizi di consumo:

Considerato che, attraverso una corretta ed esaustiva informazione ai cittadini, vengono favorite la conoscenza dell'attività amministrativa, l'imparzialità nell'opportunità di accesso ai servizi e agli atti nonché la cultura della partecipazione alla cosa pubblica, elementi che rafforzano identità e immagine dell'ente e della sua missione l'amministrazione intende dare seguito al principio di informazione ai cittadini sancito dallo Statuto Comunale, ponendolo in atto anche con l'eventuale collaborazione di privati, purché ciò non comporti spesa alcuna per il Comune.

Si intende inoltre valorizzare e potenziare le positive azioni svolte nel settore della comunicazione dall'ufficio comunicazione, allocato presso l'ufficio cultura.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Comunicazione istituzionale	Ammodernamento della sala consigliare con adeguate attrezzature a supporto (proiezioni e/o videoriprese)	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Comunicazione istituzionale	Redazione e diffusione newsletter, comunicati stampa, depliant, locandine informative, aggiornamento sito, rapporti con organi stampa, profilo facebook-Instagram Biblioteca	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Comunicazione istituzionale	Sostegno alla comunicazione istituzionale attraverso redazione di presentazioni, saluti, comunicati	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE

						GIOVANILI
		Comunicazione istituzionale	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e di senso civico	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	131.550,00	148.304,01	131.650,00	131.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	131.550,00	148.304,01	131.650,00	131.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	22.646,79	Previsione di competenza	144.087,34	131.550,00	131.650,00	131.650,00
			di cui già impegnate		97.538,37	78.047,19	75.240,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.194,98	148.304,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.646,79	Previsione di competenza	144.087,34	131.550,00	131.650,00	131.650,00
			di cui già impegnate		97.538,37	78.047,19	75.240,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.194,98	148.304,01		

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazioni e finalità:

L'attività del Settore Segreteria sarà orientata oltre che al supporto degli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio) anche al regolare svolgimento delle attività amministrative quali la gestione del contenzioso, la difesa legale, i contratti e le assicurazioni, i rapporti con l'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese, i rapporti con gli organismi strumentali e/o partecipati (Società, Consorzi, ATO), ecc.

Verranno rafforzati i controlli interni volti a garantire sempre una maggiore correttezza e completezza degli atti amministrativi.

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipendono dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. All'interno di dinamiche organizzative orientate all'efficacia dei servizi, si rafforzano le forme di rendicontazione capaci di diffondere la fiducia dei cittadini, delle imprese e della comunità. In questo contesto di legalità amministrativa e organizzativa, i valori della professionalità e delle competenze acquistano nuovi significati non solo gestionali ma strategici.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Amministrativo	Regolare svolgimento dell'attività istituzionale di segreteria, ICT, gestione contenzioso, contratti e assicurazioni, attivazione progetti LPU con il Tribunale di Padova, attività canoni alloggi ERP	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	109.910,00	110.800,00	114.250,00	114.380,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	115.910,00	116.800,00	120.250,00	120.380,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	218.040,00	206.190,30	226.900,00	226.770,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	333.950,00	322.990,30	347.150,00	347.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	37.895,66	Previsione di competenza	340.246,70	333.950,00	347.150,00	347.150,00
			di cui già impegnate		1.789,20	1.350,00	1.042,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		13.200,00	13.200,00	13.200,00
			Previsione di cassa	340.947,11	322.990,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.895,66	Previsione di competenza	340.246,70	333.950,00	347.150,00	347.150,00
			di cui già impegnate		1.789,20	1.350,00	1.042,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		13.200,00	13.200,00	13.200,00
			Previsione di cassa	340.947,11	322.990,30		

Descrizione del programma:

Il programma prevede le funzioni di indirizzo e di proposta in ordine alle metodologie e agli strumenti di programmazione finanziaria, alla gestione delle liquidità e ai flussi di cassa, al ricorso al mercato del credito, alle innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale” e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali. Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale. Predispone gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell’ente. Predispone i documenti di rendicontazione.

Assolve gli adempimenti fiscali. Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti. Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo. Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti. Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità e predispone le necessarie certificazioni.

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di minute spese, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale di contabilità. Il servizio di ragioneria si occupa anche della tenuta e aggiornamento dell’inventario.

Motivazione delle scelte:

La programmazione e la gestione finanziaria dovrà perseguire una sana gestione del bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle vigenti normative. La gestione economica e finanziaria dell’ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, volta ad una attenta allocazione delle scarse risorse disponibili al fine di soddisfare i bisogni dei cittadini sia in termini di erogazione dei servizi sia di realizzazione degli investimenti. I procedimenti ed i provvedimenti verranno puntualmente aggiornati a seguito delle modifiche normative apportate dal legislatore alla contabilità pubblica e fiscale.

Finalità da conseguire:

Nel corso dell'anno 2020 il Comune – come previsto dalla vigente normativa – renderà operativo il PAGOPA, il nuovo sistema digitale dei pagamenti degli utenti/cittadini per il tramite dell'infrastruttura denominata "nodo dei pagamenti". Verranno implementare ed integrate tutte le procedure in uso presso i diversi Settori al fine di attivare automatismi di interscambio dei dati con il nodo dei pagamenti.

Verrà garantito il regolare svolgimento dell’attività del Settore Economico-Finanziario anche attraverso l’implementazione e l’aggiornamento delle procedure informatiche al fine di mantenerle continuamente “in linea” con le piattaforme ministeriali: SiopePlus, Piattaforma Certificazione Crediti, BDAP, ecc.

Continuerà, nei confronti dell’intera struttura comunale, l’attività di supporto e di coordinamento in materia contabile-fiscale nonché continuamente monitorate le modifiche legislative al D.Lgs. n. 118/2011 (contabilità armonizzata).

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione economica del personale nel rispetto della normativa, dei CCNL e del CCDI	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione dell'Ente (Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ministero, Agenzia Entrate, ecc)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Aggiornamento tempestivo e continuo dell'inventario (beni patrimoniali) dell'Ente al fine della redazione del bilancio economico-patrimoniale	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di garantire il permanere del fondo di cassa positivo e l'obbligo di tempestività dei pagamenti	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Adempimenti fiscali e certificazioni contabili	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (Previsione, Rendiconto, Consolidato)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Attivazione nuovi sistemi di pagamento elettronici (PAGOPA)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Sana gestione del Bilancio attraverso il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore (contenimento spesa, tempestività pagamenti, vincoli di finanza pubblica) e mantenimento degli equilibri	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Regolare svolgimento dell'attività del settore economico-finanziario	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	72.900,00	62.916,68	73.000,00	73.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.590,00	37.590,00	7.590,00	7.590,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	110.490,00	100.506,68	80.590,00	80.590,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.700,00	99.704,67	118.900,00	124.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	199.190,00	200.211,35	199.490,00	204.990,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	29.286,25	Previsione di competenza	187.722,05	199.190,00	199.490,00	204.990,00
			di cui già impegnate		7.617,60	6.946,60	4.392,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.800,00	5.800,00	5.800,00
			Previsione di cassa	190.518,46	200.211,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.286,25	Previsione di competenza	187.722,05	199.190,00	199.490,00	204.990,00
			di cui già impegnate		7.617,60	6.946,60	4.392,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.800,00	5.800,00	5.800,00
			Previsione di cassa	190.518,46	200.211,35		

Descrizione del programma:

Il programma consiste nell'ordinaria gestione delle entrate tributarie, nonché nell'attività di controllo dell'evasione totale e parziale.

Motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Rientrano altresì le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità da conseguire:

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto complessa e articolata a causa delle molte norme che di anno in anno vengono modificate e integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali, rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Le entrate tributarie (IMU, TASI e addizionale comunale IRPEF) sono le principali risorse di cui dispone l'ente al fine di finanziare le spese per l'erogazione dei servizi: diventa dunque prioritario garantire costanti e adeguati incassi. Inoltre, negli ultimi 4 anni il legislatore con continue riforme fiscali ha reso via via sempre più difficile e complicato per il contribuente medio quantificare in autoliquidazione gli importi da versare. Si rende pertanto necessario offrire supporto ai contribuenti sia con l'attività di sportello effettuata dal personale dell'ufficio tributi sia con l'invio dei modelli F24 precompilati: il numero di contribuenti interessati dall'invio del modello F24 precompilato si realizzerà gradualmente mediante l'aggiornamento della banca dati nonché attivando accessi on-line. Si rafforzerà, inoltre, l'attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale ed al recupero coattivo a mezzo di ingiunzione fiscale.

Presso le commissioni parlamentari, è in discussione un disegno di legge volto a riunire in un unico tributo patrimoniale l'IMU e la TASI: pertanto, qualora tale riforma venisse approvata il Comune dovrà provvedere nell'ambito della propria autonomia tributaria a recepire le suddette modifiche normative ed a regolamentare il nuovo tributo aggiornando conseguentemente la propria banca dati e le procedure gestionali in uso presso l'ufficio Tributi.

Nel corso dell'anno 2020 verrà espletata la nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E	Servizio Economico-Finanziario	Passaggio della tariffazione dei rifiuti al sistema di pesatura	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA -

	TRASPARENTE					ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Monitoraggio delle attività di gestione dei tributi affidati in concessione (imposta di pubblicità, TARI e riscossione coattiva)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Fornire adeguato supporto ai contribuenti in materia tributaria anche attraverso il sito web e/o l'utilizzo di modulistica chiara e semplice	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Rafforzare l'attività di sportello anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche ed incrementare il campione dei contribuenti a cui inviare il modello di pagamento IMU/TASI	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Mantenere adeguati incassi delle entrate tributarie al fine di garantire gli equilibri correnti di Bilancio	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Aggiornamento continuo dei regolamenti contabili e tributari al fine di mantenerli coerenti con le normative vigenti	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Monitoraggio attività di recupero dell'evasione e continuo controllo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	82.100,00	85.009,32	83.100,00	83.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	99.100,00	102.009,32	100.100,00	100.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	98.300,00	116.366,44	65.000,00	65.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	197.400,00	218.375,76	165.100,00	165.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	34.588,95	Previsione di competenza	239.584,75	197.400,00	165.100,00	165.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	228.732,89	218.375,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.588,95	Previsione di competenza	239.584,75	197.400,00	165.100,00	165.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	228.732,89	218.375,76		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità: l'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle attività riferite al programma attraverso il coordinamento interno e l'esternalizzazione delle attività ove sussistono ragioni tecniche, economiche e di utilità sociale, garantendo la conservazione delle strutture esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni specifico tipo di utenza.

Nel triennio 2020-2022 sono previste adeguate risorse per garantire l'attività di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. L'attività di conservazione del patrimonio pubblico è orientata al rispetto della normativa vigente; per quanto riguarda i modi e i tempi di svolgimento delle attività gli stessi saranno improntati a criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento dei servizi.

Risorse strumentali e umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco all'inventario dell'Ente attualmente e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Caserna dei Carabinieri: interventi per una continua ed adeguata manutenzione	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio patrimonio	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Mantenere efficiente il patrimonio comunale (stabili, cimiteri, aree, ecc) attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie	134.000,00	133.800,00	134.000,00	134.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	134.000,00	133.800,00	134.000,00	134.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	119.810,00	153.552,56	112.640,00	105.970,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	253.810,00	287.352,56	246.640,00	239.970,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	66.326,08	Previsione di competenza	257.514,19	253.810,00	246.640,00	239.970,00
			di cui già impegnate		73.687,03	26.952,62	1.043,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	320.840,79	281.417,55		
2	Spese in conto capitale	5.935,01	Previsione di competenza	16.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.000,00	5.935,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.261,09	Previsione di competenza	273.514,19	253.810,00	246.640,00	239.970,00
			di cui già impegnate		73.687,03	26.952,62	1.043,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	336.840,79	287.352,56		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative urbanistico-edilizie (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, comunicazioni di inizio lavori asseverate e non, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) e paesaggistiche (autorizzazioni paesaggistiche e verifiche di compatibilità); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Ufficio Lavori Pubblici/espropri/manutenzioni ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di programmazione, bandi di gara, affidamento, contabilizzazione e liquidazione e controllo relativamente a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel bilancio di previsione.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Spese in conto capitale: nel triennio sono previste le seguenti spese:

- anno 2020: € 2.000,00 per acquisto di attrezzature e interventi di manutenzioni
- anno 2021: € 3.000,00 per acquisto di attrezzature e interventi di manutenzioni
€ 24.500,00 per opere di culto
- anno 2022: € 3.000,00 per acquisto di attrezzature e interventi di manutenzioni
€ 8.000,00 per opere di culto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Espletamento procedure di gara e/o di procedure negoziate per l'affidamento dei servizi	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Assolvimento obblighi e adempimenti normativi (BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, ecc)	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Regolare svolgimento dell'attività del settore LL.PP/manutenzioni/espropri	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	470.110,00	470.110,00	416.500,00	400.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	470.110,00	470.110,00	416.500,00	400.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	156.074,00	209.899,48	113.200,00	111.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	626.184,00	680.009,48	529.700,00	511.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	117.947,75	Previsione di competenza	612.457,52	624.184,00	502.200,00	500.600,00
			di cui già impegnate		8.500,00	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.300,00	12.300,00	12.300,00
			Previsione di cassa	644.582,96	660.432,83		
2	Spese in conto capitale	17.576,65	Previsione di competenza	49.546,71	2.000,00	27.500,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.563,61	19.576,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	135.524,40	Previsione di competenza	662.004,23	626.184,00	529.700,00	511.600,00
			di cui già impegnate		8.500,00	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.300,00	12.300,00	12.300,00
			Previsione di cassa	713.146,57	680.009,48		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione e finalità:

Il programma si riferisce all'assolvimento delle relative funzioni di istituto, garantendo e rendendo fruibili, in termini di efficacia ed efficienza, i servizi demografici in conformità alle leggi vigenti. Nel febbraio 2019 il Comune di Camposampiero ha concluso positivamente il subentro dei dati anagrafici comunali nella banca dati: Anagrafe Nazionale Della Popolazione Residente (ANPR) in modalità web service, l'ufficio è tenuto a implementare tale banca dati con le restanti procedure, monitorando l'adeguato funzionamento del collegamento con il Ministero; da febbraio 2018 si provvede al rilascio della Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) ed è l'unico documento d'identità rilasciabile ai cittadini che nei prossimi anni sostituirà gradatamente la Carta d'Identità cartacea. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle elezioni Europee e Amministrative del Comune di Camposampiero del 26.5.2019 l'ufficio ha provveduto alla revisione Straordinarie delle Liste elettorali, e a tutte le complesse incombenze che la procedura elettorale prevede. Nel 2019, in occasione della prima revisione semestrale, in seguito all'ottenimento delle autorizzazioni da parte della Prefettura è stato avviato il progetto sperimentale di dematerializzazione delle liste elettorali Comunali sia generali che sezionali, perseguendo la finalità di risparmiare carta e di snellire il procedimento di aggiornamento delle stesse.

E' in corso di svolgimento il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni con la rilevazione Areale e quella di Lista: il periodo di raccolta dati da parte dei rilevatori è compreso tra l'8 ottobre 2019 e il 20 dicembre 2019.

La finalità da perseguire è quella volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica in maniera da erogare i servizi con tempestività, qualità e professionalità. Si cercherà altresì di contenere la spesa, razionalizzando le procedure per renderle più snelle ed innovative.

Risorse strumentale e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Dematerializzazione delle liste elettorali	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
		Servizio Demografico	Regolare svolgimento dell'attività di anagrafe, elettorale, protocollo e messo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
		Servizio Demografico	Regolare svolgimento delle elezioni	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	60.300,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.800,00	61.100,00	60.800,00	60.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	242.490,00	256.757,92	229.090,00	229.090,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	303.290,00	317.857,92	289.890,00	289.890,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	45.888,93	Previsione di competenza	317.323,30	303.290,00	289.890,00	289.890,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.900,00	2.900,00	2.900,00
			Previsione di cassa	318.137,17	317.857,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.888,93	Previsione di competenza	317.323,30	303.290,00	289.890,00	289.890,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.900,00	2.900,00	2.900,00
			Previsione di cassa	318.137,17	317.857,92		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazioni e finalità:

L'ufficio Demografico-ISTAT è interessato all'espletamento delle attività inerente il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Tale Censimento permette di misurare le principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia. A ottobre 2018 l'Istat ha avviato la nuova rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale, che consente un rilascio di informazioni continue e tempestive. A differenza delle tornate passate, il Censimento permanente non coinvolge più tutte le famiglie nello stesso momento, ma solo un campione di esse.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Regolare svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.100,00	39.100,00	39.100,00	39.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.100,00	39.100,00	39.100,00	39.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	29.093,34	Previsione di competenza	37.090,30	39.100,00	39.100,00	39.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.718,46	39.100,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.742,56			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.093,34	Previsione di competenza	37.090,30	39.100,00	39.100,00	39.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.461,02	39.100,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte:

L'attuale contesto normativo in materia assunzionale, recentemente modificato dal legislatore, non è ancora pienamente operativo in quanto mancante del decreto attuativo ministeriale. Pur in tale contesto di incertezza normativa, l'Amministrazione Comunale provvederà ad attivare le procedure amministrative volte a sostituire tempestivamente il personale dipendente cessato.

Verrà valorizzato il personale interno attraverso processi di crescita professionale e/o formativi, nonché migliorata la performance organizzativa ed individuale. Proseguirà inoltre la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Padova per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Gestione del Personale	Garantire la sostituzione del personale cessato nel rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE
		Gestione del Personale	Valorizzare le risorse umane interne per realizzare una organizzazione maggiormente performante	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE
		Gestione del Personale	Gestione del personale dipendente	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.900,00		19.900,00	19.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.900,00		19.900,00	19.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200.000,00	229.596,87	233.300,00	212.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	219.900,00	229.596,87	253.200,00	232.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	33.291,75	Previsione di competenza	231.158,87	219.900,00	253.200,00	232.800,00
			di cui già impegnate		4.465,88	1.085,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato		20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Previsione di cassa	203.893,75	229.596,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.291,75	Previsione di competenza	231.158,87	219.900,00	253.200,00	232.800,00
			di cui già impegnate		4.465,88	1.085,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato		20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Previsione di cassa	203.893,75	229.596,87		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte:

Necessità di ottimizzare i processi di spesa riducendo il ricorso ad incarichi esterni ed i relativi oneri, o comunque le spese da versare a soggetti esterni all'Ente, in conseguenza dei vincoli di spesa sempre più incisivi imposti agli Enti Locali.

Finalità da conseguire:

Risparmio degli oneri connessi ad incarichi a società di liquidazione esterna per la gestione e trattazione dei sinistri in SIR. Risparmio degli oneri per spese legali connessi all'avvio e allo svolgimento di procedimenti giudiziari. Risparmio di spese ed oneri per il personale dell'Ente. Risparmio di oneri assicurativi e/o di spese di indennizzo, in conseguenza di eventuali coperture assicurative non coincidenti con i settori di rischio cui è esposto l'Ente.

La gestione dei sistemi informatici fornisce un servizio trasversale, a supporto di tutti i Settori del Comune di Camposampiero. Le finalità sono: garantire la gestione quotidiana delle tecnologie informatiche e dei prodotti software utilizzati per lo svolgimento delle attività specifiche dell'Ente, fornire supporto all'introduzione di nuove tecnologie ed applicazioni volte a rendere maggiormente efficienti e trasparenti le procedure e l'assolvimento dei compiti istituzionali, fornire supporto organizzativo ai processi di cambiamento introdotti dall'adozione di tecnologie informatiche, in particolare nei processi di dematerializzazione. Al fine di conseguire tali finalità verranno poste in essere due tipologie di interventi: attività di manutenzione evolutiva dei sistemi esistenti che risultino essere già pienamente efficaci ai fini del perseguimento dei fini istituzionali del Comune di Camposampiero ed implementazione di nuovi sistemi in aggiunta o in sostituzione di quelli esistenti se ritenuti obsoleti o non idonei per le mutate esigenze della struttura organizzativa.

In materia di "Amministrazione Digitale", l'Amministrazione punterà sull'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e le imprese, favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi. In quest'ottica l'obiettivo è quello di realizzare le azioni previste dall'Agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo della banda larga digitale e del wi-fi in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, la continua diffusione dei servizi on line e la verifica di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini attraverso il sito *web* comunale.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, etc, funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Obiettivi annuali e pluriennali:

1. Svolgere le attività di trattazione e liquidazione dei sinistri rientranti nella S.I.R. (*Self Insurance Retention*), cioè nella soglia di danno la cui gestione e liquidazione è a totale carico dell'Ente assicurato, esclusivamente con personale e strutture interne all'Ente, senza ricorrere ad incarichi a società di liquidazione esterne. L'effettiva misura della soglia di S.I.R. sarà determinata in sede di stipula/rinnovo delle singole polizze assicurative nelle quali essa è prevista, ricercando di contemperare nel modo più opportuno per l'Ente l'esigenza di pagare importi premiali quanto più convenienti possibile con quella di ottenere soglie di SIR ad esclusivo carico dell'Ente più basse possibili. Inoltre, saranno mantenute negli atti di affidamento del servizio di *brokeraggio* assicurativo condizioni esecutive clausole che vincolino specificamente l'affidatario a fornire consulenza agli Uffici dell'Ente anche per i sinistri la cui trattazione rientri nella SIR a carico dell'Ente.

2. Evitare l'instaurazione o la prosecuzione di procedimenti giudiziari, in particolare in materia assicurativa nei casi in cui non sussistano forme di tutela legale a carico delle Compagnie assicurative affidatarie, attraverso la formulazione di adeguate proposte di prevenzione del contenzioso, nonché, in caso di contenzioso con le compagnie assicurative stesse, anche attraverso l'attivazione di procedure presso l'IVASS quali forme alternative all'instaurazione di procedimenti giudiziari.

3. Implementare il ricorso all'utilizzo negli Uffici dell'Ente di soggetti inseriti in progetti di LPU (Lavori di Pubblica Utilità), in base alla Convenzione 1501/2011 stipulata tra il Comune ed il Tribunale di Padova per far fronte al progressivo aumento sia delle esigenze dell'Ente di essere supportato nello svolgimento di attività nei settori oggetto della Convenzione (in particolare in quelli della manutenzione del territorio e della manutenzione e mantenimento del decoro del patrimonio comunale), sia al progressivo aumento delle richieste di utilizzo in dette attività provenienti dai soggetti cui è stata irrogata la sanzione sostitutiva dei LPU.

4. Esaminare, valutare ed eventualmente integrare o implementare il progetto di copertura assicurativa complessiva del Comune in relazione alle necessità assicurative del Comune, in particolare mediante l'individuazione dei settori di rischio ai quali il Comune è esposto, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali ed alla protezione del patrimonio e delle persone, anche in conseguenza di obblighi di legge.

5. Organizzare sotto i diversi aspetti (logistica, calendario, contenuti, materiali, ecc...) la specifica attività di formazione che dovrà essere erogata dal *Broker* in esecuzione al Contratto di affidamento del relativo servizio, rivolta al personale del Comune che collabora a vario titolo alla gestione dei contratti assicurativi ed inerente alla copertura assicurativa dell'Ente.

Spese in conto capitale: nel triennio sono previste le seguenti spese:

- anno 2020: € 5.000,00 per attrezzature informatiche
- anno 2021: € 7.000,00 per attrezzature informatiche
- anno 2022: € 7.000,00 per attrezzature informatiche

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco di S.Giustina in Colle attraverso il cofinanziamento comunale	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELLE	Continua collaborazione con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Frazione di RUSTEGA	Collaborazione con l'ASPER per l'organizzazione della FIERA di RUSTEGA e gestione area a sud Campo da Calciotto	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Zona Albarella	Continua collaborazione con il comitato Muson Vecio per la gestione del Parco S. Francesco e la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

		Zona CENTONI	Continua collaborazione con il comitato di zona per la gestione della sede e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Zona SAN MARCO	Continua collaborazione con il comitato di zona CUP per la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
31	UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO	Federazione dei Comuni del Camposampierese	Realizzazione opere pubbliche intercomunali quali il progetto piste ciclabili	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Federazione dei Comuni del Camposampierese	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi gestiti in convenzione (gestione del personale e Tavolo sport e della cultura)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Federazione dei Comuni del Camposampierese	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (polizia locale, protezione civile, Commercio e SUAP, ICT, CUC, Mensa Scolastica, turismo)	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Amministrazione digitale	Implementazione automatismi per interscambio banche dati intranet	No	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Amministrazione digitale	Attivazione nuovi servizi on-line ai cittadini per la gestione delle pratiche e modulistica	No	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Amministrazione digitale	Aggiornamento sito internet comunale	No	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Amministrazione digitale	Utilizzo di adeguate strumentazioni informatiche in linea con l'evoluzione tecnologica	No	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizio Amministrativo	Rapporti con le società Partecipate: continuo monitoraggio e assolvimento agli adempimenti normativi	Si	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizio Amministrativo	Sviluppo continuo delle forme di collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per una maggiore efficienza ed economicità dei servizi	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizio Amministrativo	Continuo monitoraggio dell'attività dell'Ente attraverso l'attuazione dei controlli interni le cui procedure potranno essere semplificate e rese più efficaci	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.500,00	60.457,19	60.500,00	60.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.500,00	80.457,19	80.500,00	80.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	374.050,00	423.681,19	371.425,00	371.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	454.550,00	504.138,38	451.925,00	451.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	104.314,54	Previsione di competenza	531.268,93	449.550,00	444.925,00	444.550,00
			di cui già impegnate		11.091,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	517.066,47	499.138,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	6.800,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.800,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.314,54	Previsione di competenza	538.068,93	454.550,00	451.925,00	451.550,00
			di cui già impegnate		11.091,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	523.866,47	504.138,38		

Descrizione programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: il servizio di Polizia Locale è trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'Amministrazione interviene finanziando il servizio (le risorse sono previste nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione) e partecipando attivamente alla Governance dell'Unione.

Si provvederà a collaborare altresì con le forze dell'ordine.

Si continuerà il percorso di collaborazione con RFI volto a garantire il decoro dell'area, la sicurezza ed il corretto funzionamento delle strutture.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine, con la Polizia Locale della Federazione e con i Carabinieri	No	MARZARO ATILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		SICUREZZA dei cittadini	Implementazione punti di videosorveglianza in collaborazione con la Federazione dei Comuni	No	MARZARO ATILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		SICUREZZA dei cittadini	Controllo delle zone strategiche del Paese (stazione ferroviaria, piazza Castello e Dante, Scuole Superiori, Auditorium, Incrocio Ospedale, piazza Rustega) attraverso il sistema di videosorveglianza	No	MARZARO ATILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi della scuola materna di Rustega e Camposampiero.

Erogazione di servizi di consumo:

• **SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAMPOSAMPIERO:** L'amministrazione continuerà a sostenere la scuola dell'Infanzia del capoluogo, riconoscendo nella stessa un'insostituibile risorsa educativa e sociale; in questo contesto continuerà la positiva collaborazione con l'Associazione per la gestione della Scuola Materna di Camposampiero.

La convenzione, che scade il 31/8/2020, verrà rinnovata, con la conferma del significativo contributo indispensabile per la gestione della scuola.

• **SCUOLA DELL'INFANZIA DI RUSTEGA:** Proseguirà la positiva collaborazione con l'Associazione Genitori della Scuola dell'Infanzia di Rustega con l'obiettivo di migliorare la proposta educativa e le strutture a disposizione dei bambini.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Spese in conto capitale:

Nel bilancio di previsione 2019 sono stato stanziati € 25.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria volta a garantire la sicurezza dal fenomeno dello sfondellamento dei solai del salone Don Guido.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Scuola dell'infanzia Umberto I	A finanziamento perfezionato, espletamento procedure per la progettazione, la gara e l'affidamento dei lavori coordinando gli interventi con la scuola materna	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

		Scuola dell'infanzia Umberto I	Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo coordinando l'attività con quella di competenza della scuola materna	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Condivisione con il Comitato di Gestione circa gli interventi da realizzare volti a garantire la sicurezza sismica e statica dell'immobile	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Scuola dell'infanzia di Rustega	Sostenere la proposta educativa in collaborazione con il comitato genitori. Aggiornamento convenzione	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Rinnovo convenzione per la gestione della scuola materna	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.500,00	194.061,04	193.540,00	195.060,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.500,00	194.061,04	193.540,00	195.060,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	20.572,14	Previsione di competenza	194.924,80	172.500,00	193.540,00	195.060,00
			di cui già impegnate		8.742,84	1.370,79	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.702,61	193.072,14		
2	Spese in conto capitale	988,90	Previsione di competenza	1.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.200,00	988,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.561,04	Previsione di competenza	196.124,80	172.500,00	193.540,00	195.060,00
			di cui già impegnate		8.742,84	1.370,79	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.902,61	194.061,04		

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazioni delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi di scuola Materna, di istruzione Elementare, Media e Superiore e di assistenza, trasporto.

Finalità da conseguire:

Mantenimento dell'elevato standard dei servizi rivolti alla scuola e alle famiglie degli alunni (trasporto, borse di studio, progetti educativi integrazione scolastica) tenuto conto delle minori risorse di bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

• **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPOSAMPIERO:** Continuerà la collaborazione, attraverso il sostegno attivo ai vari progetti educativi ed al progetto di partecipazione attiva rappresentato dal Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi.

Massima attenzione verrà prestata all'offerta formativa, con particolare riferimento al mondo digitale (rete internet, laboratori, LIM).

• **ISTITUTI SUPERIORI:** L'offerta formativa del Newton Pertini verrà valorizzata e promossa, trattandosi di una risorsa importante per Camposampiero e l'intero Camposampierese.

• Verranno favorite collaborazioni e i progetti con le organizzazioni economico professionali, i comuni del territorio e gli enti superiori.

• La Provincia sarà un interlocutore importante, oltre che per le infrastrutture legate alla scuola, anche per dare risposte alla domanda di iscrizioni in crescita, in particolare per l'indirizzo sportivo del Liceo.

• Si collaborerà alla valorizzazione delle importanti esperienze culturali interne (vedi laboratori teatrali)

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Investimenti: nel triennio sono previste le seguenti spese:

- | | | |
|--------------|--------------|---|
| - anno 2020: | € 20.000,00 | per manutenzione straordinaria locali mensa scolastica |
| | € 90.000,00 | per sistemazione esterna ristrutturazione ex liceo primo stralcio |
| | € 308.535,00 | ristrutturazione e adeguamento sismico ex liceo - primo stralcio (opera avviata nel 2019) |
| | € 800.000,00 | ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare di Rustega (progettazione definitiva/esecutiva avviata nel 2019) |
| - anno 2021: | € 250.000,00 | ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare di Rustega (progettazione definitiva/esecutiva avviata nel 2019) |
| | € 300.000,00 | ristrutturazione e adeguamento sismico ex liceo - secondo stralcio |
| - anno 2022: | € 382.124,00 | ristrutturazione e adeguamento sismico ex liceo - secondo stralcio |

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	A finanziamento perfezionato, esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Ampliamento spazi adibiti a mensa scolastica presso lo stabile Parini	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per affidamento lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	Perfezionamento della procedura di assegnazione del contributo di cui al DGR.1044 del 17/07/2018	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO"- 1° stralcio	Esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Valorizzare gli istituti superiori "Newton" e "Pertini"	Sostenere, anche con la collaborazione della Provincia e dei Comuni del territorio, una più ricca offerta formativa del Newton - Pertini considerato il sempre maggiore numero di iscrizioni	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola media "Parini"	A finanziamento perfezionato,	No	MACCARRONE	MARTINI

			avvio lavori		KATIA - SINDACO	CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Valorizzare gli istituti superiori "Newton" e "Pertini"	Proseguire con la Provincia la proposta di allargamento del parcheggio dei bus e realizzare spazi aggiuntivi per le auto	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Scuola media "Parini"	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Scuola media "Parini"	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi	Sostenere la partecipazione del comune al progetto del doposcuola "Compiti insieme" collaborando con i soggetti terzi interessati	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Scuola media "Parini"	Reperimento finanziamento per realizzare l'intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Scuola media "Parini"	Redazione progetto di fattibilità volta ad individuare l'intervento più adeguato in termini di costi/benefici	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino	Proseguimento del progetto "Pedibus e attraversamento sicuro"	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Rendicontazione opera	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Collaborare con gli insegnanti, i genitori ed i ragazzi per migliorare la scuola attraverso azioni, progetti ed eventi	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G.	Esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO -

		Ungaretti" - RUSTEGA				LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Sostenere una sempre più ricca offerta formativa anche con particolare attenzione al mondo digitale	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Espletamento gara per affidamento lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Sostenere e mantenere operativo, con la collaborazione della scuola, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Perfezionamento della procedura di assegnazione del contributo di cui al D.M. 87 del 1/2/2019	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio	A finanziamento perfezionato, rendicontazione opera	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti"	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.108.535,00	658.535,00	500.725,00	382.124,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.170.535,00	720.535,00	562.725,00	444.124,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	257.170,00	1.092.269,49	191.775,00	131.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.427.705,00	1.812.804,49	754.500,00	575.714,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	73.494,81	Previsione di competenza	226.538,78	209.170,00	204.500,00	193.590,00
			di cui già impegnate		53.009,28	9.576,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.060,28	227.406,53		
2	Spese in conto capitale	617.614,96	Previsione di competenza	1.211.044,49	1.218.535,00	550.000,00	382.124,00
			di cui già impegnate		257.166,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	572.093,18	1.585.397,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	691.109,77	Previsione di competenza	1.437.583,27	1.427.705,00	754.500,00	575.714,00
			di cui già impegnate		310.175,55	9.576,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	825.153,46	1.812.804,49		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi di trasporto.

Finalità da conseguire:

Mantenere l'elevato standard dei servizi rivolti agli studenti e alle famiglie.

Erogazione di servizi di consumo:

MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: Il servizio è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese dal 01/10/2018. Il Comune di Camposampiero continuerà a monitorare il servizio attraverso l'ufficio scuola.

TRASPORTO SCOLASTICO: L'amministrazione comunale, intende confermare l'impegno a mantenere il servizio di trasporto scolastico. Alla scadenza del contratto vigente con la ditta concessionaria, previsto il 30.06.2020, il servizio potrà essere rinnovato per un anno. Alla successiva scadenza del 30.06.2021, si dovrà provvedere all'espletamento della gara per concessione del servizio a terzi.

Proseguire il progetto "Compitinsieme", in collaborazione con la Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo e Rustega, che vede anche la collaborazione dell'associazionismo locale e viene ampliata la fascia di età di partecipazione includendo anche i bambini della prima elementare.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico	Garantire l'erogazione del servizio mensa trasferito alla Federazione. Proseguire col servizio di trasporto scolastico	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	256.300,00	265.674,00	256.500,00	256.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	256.300,00	265.674,00	256.500,00	256.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	38.791,72	Previsione di competenza	245.855,00	256.300,00	256.500,00	256.500,00
			di cui già impegnate		121.134,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	261.979,98	265.674,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.791,72	Previsione di competenza	245.855,00	256.300,00	256.500,00	256.500,00
			di cui già impegnate		121.134,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	261.979,98	265.674,00		

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Finalità: è previsto la realizzazione dell'intervento di restauro della Torre dell'Orologio interamente finanziata dal contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati".

Spese in conto capitale: nel 2020, a perfezionamento del contributo statale, è prevista la realizzazione del restauro dell'opera per complessivi € 280.000,00 (importo al netto di € 30.000,00 relativo alle spese di progettazione sostenute nel 2019).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Espletamento procedura di gara	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Perfezionamento contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	280.000,00	240.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	280.000,00	240.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	1.476,05	Previsione di competenza	83.305,73	280.000,00		
			di cui già impegnate		22.737,86		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.000,00	240.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.476,05	Previsione di competenza	83.305,73	280.000,00		
			di cui già impegnate		22.737,86		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.000,00	240.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi inerenti alle biblioteche, alle attività culturali ed ai servizi del settore culturale.

Finalità da conseguire:

Favorire la partecipazione alla vita culturale cittadina, durante l'intero arco dell'anno, attraverso il coinvolgimento di associazioni, scuole, enti, famiglie in una logica di rete. Promuovere l'utilizzo delle sale pubbliche comunali favorendo attraverso esse lo sviluppo della vita culturale e sociale cittadina. Fornire un supporto continuo, in termini di strutture, spazi, informazioni al ricco movimento associazionistico cittadino.

Promuovere l'utilizzo delle sale pubbliche comunali favorendo attraverso esse lo sviluppo della vita culturale e sociale cittadina.

Supportare le iniziative che valorizzino l'identità antoniana e l'origine medievale della città.

Erogazione di servizi di consumo:

L'amministrazione comunale, oltre al mantenimento delle iniziative culturali esistenti, ed al potenziamento delle attività di promozione della lettura, promuoverà ulteriori attività socio-culturali, volte a promuovere la conoscenza del territorio.

In una cittadina che conta al suo interno un numero elevatissimo di associazioni, molte delle quali operano nel settore culturale o ricreativo culturale è fondamentale un'azione di coordinamento che valorizzi le proposte ed eviti le sovrapposizioni. Più che "produrre cultura" l'amministrazione comunale continuerà nella delicata ed indispensabile funzione di "promuovere cultura", avendo come interlocutori, la cittadinanza, l'associazionismo, in primis la Pro Loco, i comitati, il concessionario del teatro - auditorium Ferrari, la cui programmazione avrà il massimo risalto e sarà pienamente integrata con l'offerta delle iniziative cittadine e attenta alle aspettative culturali della cittadinanza.

Alla scadenza del contratto di concessione del teatro auditorium Ferrari (28.02.2021) ci si avvarrà della clausola contrattuale che prevede che il concessionario debba garantire l'espletamento del servizio anche successivamente alla scadenza della concessione fino alla data di assunzione dello stesso da parte del nuovo titolare, per un periodo compatibile con la stagione da programmare o già programmata in quel momento.

Verrà redatto e tenuto aggiornato un calendario delle manifestazioni cittadine.

Verrà mantenuto l'orario istituzionale di apertura della biblioteca.

Si cercherà di mantenere gli elevati standard di servizio forniti dalla Biblioteca, favorendo inoltre la partecipazione alle attività da parte di gruppi informali (gruppi lettura, lettori volontari, utenti).

Si fornirà il necessario supporto all'azione di valorizzazione del teatro auditorium Ferrari attuata dal concessionario, anche attraverso l'attenzione nella programmazione di eventi finalizzata a non creare sovrapposizioni, ed il dialogo continuo col mondo della scuola.

La filosofia cui l'amministrazione si ispirerà per la gestione delle sale pubbliche è quella della razionalizzazione dell'uso delle sale esistenti, eventualmente anche spostando attività, qualora ciò risponda a principi di maggiore efficienza ed economicità.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Spese in conto capitale: nel 2020 è previsto l'intervento di accessibilità e fruibilità di villa Campello - area esterna di sosta per disabili per l'importo di € 50.000,00. Tale intervento rientra nel progetto di finanziamento regionale del bando sui distretti del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Sostegno e promozione delle attività programmate presso il teatro auditorium Ferrari	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Promozione della lettura in età prescolare attuata attraverso la valorizzazione del progetto nati per leggere ed il coinvolgimento dei genitori di bambini in età prescolare	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Valorizzazione della biblioteca nel quadro dello scenario provinciale e regionale in continuo mutamento, adattandone i servizi alle esigenze dell'utenza	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Realizzazione programma culturale cittadino con una logica di programmazione, in costante contatto con i principali attori socio-culturali: Pro Loco, Ass.culturali, Casa Spiritualità, concess. Auditorium	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Rete Biblioape	Ridefinizione del ruolo della biblioteca di Camposampiero nell'ambito della Rete	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Tavolo cultura territoriale	Promozione di iniziative di respiro sovra comunale attuate in collaborazione con gli altri comuni del territorio	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

		Manifestazioni	Proseguire con il ricco programma delle manifestazioni favorendo la sinergia tra le associazioni esistenti	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Valorizzare il Premio di Poesia Religiosa	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Mantenere accessibili e funzionanti i luoghi di riferimento dell'offerta culturale: Auditorium Ferrari, villa Campello, Sala Filarmonica	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Manifestazioni	Proseguire con il ricco programma di manifestazioni realizzate attraverso la collaborazione della Pro Loco, Comitati di Zona, Associaz., con attenzione all'identità ed alla storia di Camposampiero	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.848,00	19.433,00	17.848,00	17.848,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.848,00	19.433,00	17.848,00	17.848,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	337.192,00	360.587,80	257.882,00	261.792,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	355.040,00	380.020,80	275.730,00	279.640,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	87.823,76	Previsione di competenza	288.756,36	305.040,00	275.730,00	279.640,00
			di cui già impegnate		62.128,08	14.330,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato		4.100,00	4.100,00	4.100,00
			Previsione di cassa	320.340,25	327.794,44		
2	Spese in conto capitale	2.226,36	Previsione di competenza	13.002,42	50.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.007,98	52.226,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.050,12	Previsione di competenza	301.758,78	355.040,00	275.730,00	279.640,00
			di cui già impegnate		62.128,08	14.330,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato		4.100,00	4.100,00	4.100,00
			Previsione di cassa	344.348,23	380.020,80		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi di gestione degli impianti sportivi e le manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo.

Finalità da conseguire:

Sostenere la pratica sportiva come elemento essenziale per il benessere dei cittadini in tutte le fasce d'età e come deterrente ai fenomeni di disagio, specie quello giovanile, contribuire alla socializzazione e migliorare la qualità della vita.

Erogazione di servizi di consumo:

Gli interventi nel settore sportivo mirano a promuovere lo sport quale fattore di crescita sociale, di prevenzione e di riduzione del disagio, nonché di miglioramento della qualità della vita. Continueranno il supporto organizzativo e il sostegno logistico e promozionale alle principali manifestazioni sportive che si svolgono in città.

La gestione degli impianti sportivi, in scadenza il 31.07.2020, verrà realizzata mediante affidamento in concessione a terzi, privilegiando l'affidamento alle associazioni sportive locali.

L'offerta sportiva cittadina verrà ampliata con il nuovo impianto per il rugby e migliorata con l'efficientamento dell'impiantistica esistente. Verranno inoltre supportati gli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva (rifacimento nuovi spogliatoi area tennis club e area dedicata parete attrezzata con angolo giardino).

L'amministrazione favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli assessori allo sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche partecipando alla promozione di iniziative sovra comunali, quali il Galà dello Sport del Camposampierese, Percorsi da Vivere, Torneo per non dimenticare.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Investimenti: nel triennio sono previsti i seguenti investimenti

- anno 2020: € 42.944,00 per il collegamento dei nuovi spogliatoi alla palestra geodetica;
- € 170.000,00 per la realizzazione dell'illuminazione del nuovo campo da rugby di via Corso
- anno 2022: € 260.000,00 realizzazione nuovo campo da calcio di via Corso - 1° stralcio (di cui € 60.000,00 reimputati nel 2023 con FPV)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Sport	Palestra di Rustega: messa in sicurezza con l'acquisizione C.P.I.	Si	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Efficientamento riscaldamento Palestra Geodetica con sostituzione caldaia	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Realizzazione del nuovo campo di allenamento per il calcio nell'area di via Corso e dismissione Varrati	Si	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Completamento area per il Rugby con un nuovo spogliatoio a servizio degli atleti e l'impianto di illuminazione	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Realizzazione campo da Rugby	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Tavolo sport territoriale	Realizzazione iniziative in collaborazione con i comuni della Federazione	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport e integrazione	Realizzazione di interventi per la promozione dello sport rivolto agli atleti disabili	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Gestione efficiente ed economica degli impianti e delle strutture sportive attraverso forme di concessioni con le società/associazioni sportive	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Organizzare e promuovere iniziative e manifestazioni finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, in ambito locale e sovra comunale	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Valorizzare il ricco movimento sportivo cittadino e gli impianti sportivi comunali, favorendone l'utilizzo da parte del più ampio numero di associazioni praticanti	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Sostegno agli investimenti delle	No	MARZARO	TONIATO CARLO -

			associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva		ATTILIO - VICE SINDACO	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Palazzetto intercomunale di via Straelle: collaborazione con il Comune di Borgoricco e di Massanzago per la procedura di gara volta ad affidare all'esterno la gestione e la custodia	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Palestra geodetica e spogliatoi: realizzazione collegamento	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Impianto sportivo di via Corso: mantenimento struttura con interventi di manutenzione	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Area sportiva Don Bosco: mantenimento strutture con continui ed adeguati interventi di manutenzione	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Palestra di Rustega: sistemazione area esterna per la sicurezza degli atleti	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Palestra di Rustega: efficientamento impianto caldaia	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	No	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO E BAGGIO LORENZA MARIA ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	382.264,00	457.140,00	174.250,00	428.040,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	382.264,00	457.140,00	174.250,00	428.040,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	32.615,03	Previsione di competenza	185.031,39	169.320,00	174.250,00	168.040,00
			di cui già impegnate		20.689,86	1.458,04	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.310,59	174.356,11		
2	Spese in conto capitale	223.864,89	Previsione di competenza	274.775,00	212.944,00		260.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				60.000,00
			Previsione di cassa	309.932,70	282.783,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	256.479,92	Previsione di competenza	459.806,39	382.264,00	174.250,00	428.040,00
			di cui già impegnate		20.689,86	1.458,04	
			di cui fondo pluriennale vincolato				60.000,00
			Previsione di cassa	517.243,29	457.140,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Motivazioni e finalità:

Favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale e culturale cittadina.

Erogazione dei servizi di consumo:

Gli interventi nel settore delle politiche giovanili mirano a prevenire fenomeni di disagio ed aumentare la partecipazione alla vita sociale.

Continuerà il supporto all'attività della Sala Prove di Straelle.

Nell'organizzazione di manifestazioni e spettacoli si terrà conto anche delle esigenze del pubblico giovane, favorendo la riproposizione delle positive iniziative estive proposte in collaborazione con alcuni gruppi giovanili/associazioni.

Si continuerà ad investire in idee e iniziative che caratterizzino Camposampiero come "Città per i Bambini".

Verrà data la disponibilità all'apertura serale della biblioteca a cura di gruppi formalizzati di utenti giovani.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Valorizzazione delle attività rivolte o proposte dai giovani (Sala Prove, Progetto giovani territoriale, ecc.)	No	VISENTIN ELEONORA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELLE	Mantenimento servizio Sala Prove delle giovani BAND	No	VISENTIN ELEONORA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Promuovere lo svolgimento di attività ricreative per i ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (centri estivi)	No	VISENTIN ELEONORA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	15.163,13	14.000,00	14.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	16.163,13	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.163,13	Previsione di competenza	15.060,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.060,75	16.163,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.163,13	Previsione di competenza	15.060,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.060,75	16.163,13		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Motivazione e finalità:

La funzione del Turismo è trasferita all'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese. Tuttavia, l'Amministrazione Comunale collaborerà attivamente con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale e sosterrà altresì le giornate medioevali al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia. Verranno valorizzati alcuni percorsi ciclabili/ambientali (Muson Vecchio, Ostiglia, Cammino di S. Antonio, ecc) e attraverso la Federazione si aderirà all'OGD (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica).

Saranno sostenute le attività promosse dal Consorzio Terre e Castelli Estensi a cui la Pro Loco di Camposampiero ha aderito.

Risorse strumentali e risorse umane:

Non vi sono risorse destinate in maniera esclusiva a tale programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Turismo	Sostegno alle giornate Medioevali organizzate dalla Pro Loco al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Turismo	Creare un maggior collegamento tra i Santuari e la Città per coinvolgere maggiormente i visitatori e pellegrini	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Apertura al pubblico Torre dell'Orologio	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Valorizzazione del Percorso del "Muson Vecchio"	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Valorizzazione dei percorsi ciclabili ambientali (Ostiglia, Cammino S. Antonio)	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

		Turismo	Adesione all'OGD di Padova (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica) attraverso la Federazione dei Comuni	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Valorizzazione degli aspetti turistici con la collaborazione delle associazioni, categorie economiche, Santuari Antoniani, Pro loco, Federazione dei Comuni, ecc.	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Collaborare con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed iniziative di promozione di prodotti locali	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative urbanistico-edilizie (permessi di costruire, dichiarazione e segnalazioni per inizio attività edilizia, comunicazioni di inizio lavori asseverate e non, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) e paesaggistiche (autorizzazioni paesaggistiche e verifiche di compatibilità); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Motivazione delle scelte:

Il contesto socio economico attuale richiede il massimo sforzo da parte della Pubblica Amministrazione per favorire la ripresa economica del settore edilizio, proprio per questo si dovrà garantire la massima tempestività nelle istruttorie e nel rilascio dei provvedimenti abilitativi.

Per quanto riguarda le comunicazioni che non prevedono rilascio di provvedimento si dovranno garantire tempi rapidi nelle istruttorie assicurando una continuità nell'esecuzione dei lavori da parte degli utenti, favorendo altresì l'accesso agli incentivi statali/regionali. Le attività di controllo saranno condotte con sopralluoghi accurati coadiuvati dalla Polizia Locale.

Anche per i procedimenti connessi ai rogiti notarili (agibilità-certificazioni urbanistiche-certificazioni di agibilità) la tempestività nei rilasci da parte dell'ufficio preposto garantirà al cittadino la massima collaborazione da parte della P.A.

Finalità da perseguire:

L'Amministrazione Comunale al servizio del cittadino; la semplificazione dei procedimenti in un contesto normativo caratterizzato da continue evoluzioni anche in tema procedurale: tempestività di qualità nelle risposte ai cittadini.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro anche attraverso incentivi e agevolazioni	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2020"	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PI di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2020" ovvero nuovo piano casa	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PI di adeguamento alle definizioni uniformi dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) e contestuale approvazione nuovo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA,

			regolamento edilizio adeguato al RET regionale			AMBIENTE
		Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio edilizia privata l'introduzione del SUE, personalizzazione gestione HALLEY, al fine di ridurre i tempi del rilascio dei titoli abilitativi	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	730,00	730,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	730,00	730,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.670,00	730,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.570,00	730,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.670,00	730,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.570,00	730,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi.

Finalità da conseguire:

Messa in sicurezza delle aree verdi. Per quanto riguarda la gestione del verde pubblico l'amministrazione continuerà ad avvalersi di associazioni o comitati presenti nel comune. Particolare attenzione sarà riservata a tutti gli ambiti in cui il riordino e la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, abbia immediati e positivi riflessi, non solo per il decoro ed il recupero del bello, ma anche per la sicurezza dei cittadini.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Parchi pubblici e verde	Realizzazione area pubblica, recintata e autonoma, a disposizione di chi possiede un cane	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Parchi pubblici e verde	Cura dei parchi pubblici con adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche sull'arredo al fine di garantire la sicurezza degli utenti	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

		Parchi pubblici e verde	Riordino e cura del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, potature piante alto fusto e puntuali lavori di abbattimento di piante malate con ripiantumazioni	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Redazione Piano Illuminotecnico Comunale	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Attività tecnico amministrativa di controllo e di vigilanza sul territorio in collaborazione con Provincia-Arpav e ASL: monitoraggio delle criticità presenti sul territorio	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		SICUREZZA dei cittadini	Controllo delle zone strategiche del Paese anche attraverso interventi di manutenzione e/o di recupero ambientale	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona Albarella	Progetto della pista ciclabile lungo il Muson Vecchio al fine di valorizzare i luoghi simbolici e di valenza identitaria come il "Ponte delle Bocche": ricerca di collaborazioni/finanziamenti	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Frazione di RUSTEGA	Manutenzione e miglioramento delle aree della frazione (verde, pubblica illuminazione, strade, luoghi pubblici, ecc)	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio ambiente	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	ROSSETTO DANILO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.500,00	77.380,30	75.500,00	75.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.500,00	77.380,30	75.500,00	75.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.500,00	123.690,48	89.600,00	89.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	164.000,00	201.070,78	165.100,00	165.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	46.649,25	Previsione di competenza	169.656,54	164.000,00	165.100,00	165.100,00
			di cui già impegnate		73.712,00	3.050,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	191.660,90	175.818,78		
2	Spese in conto capitale	25.252,00	Previsione di competenza	327.756,34			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	347.736,28	25.252,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.901,25	Previsione di competenza	497.412,88	164.000,00	165.100,00	165.100,00
			di cui già impegnate		73.712,00	3.050,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	539.397,18	201.070,78		

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: dopo una breve fase di sperimentazione, il 01.01.2020 prenderà avvio il servizio di raccolta dei rifiuti con sistemi di misurazione puntuale come previsto dalla vigente normativa; conseguentemente anche la tariffa sarà commisurata al numero degli effettivi svuotamenti parametrati ai componenti del nucleo familiare. Per n. 2 zone ad alta densità abitativa verranno realizzate delle isole ecologiche di raccolta dei rifiuti con accessi videocontrollati.

Risorse umane e Finanziarie:

Nel bilancio Comunale non sono previste risorse finanziarie in quanto dal 2017 il servizio di raccolta dei rifiuti è stato trasferito al Consorzio Bacino Padova Uno, il quale lo gestisce attraverso la società ETRA Spa. Il Consorzio Bacino Padova Uno opererà fino a quanto non sarà operativa la costituita Autorità d'Ambito per i rifiuti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Monitoraggio del processo che porterà all'operatività del costituito ATO BRENTA RIFIUTI	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Collaborazione con il Consorzio Bacino Padova Uno ed Etra per una attenta ed efficiente gestione del servizio di raccolta dei rifiuti	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Riorganizzazione della raccolta differenziata attraverso sistemi di misurazione puntuale e correlata tariffa	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	16.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.000,00	17.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	16.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.000,00	17.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche.

Motivazione delle scelte:

Il territorio costituisce una risorsa fondamentale, limitata ed irriproducibile alla cui tutela e conservazione sono interessati sia il Comune in via Generale che il Consorzio per le sue funzioni specifiche di competenza. E' interesse del Comune tutelare le acque e prevenire l'inquinamento delle stesse e migliorare la loro qualità, garantire un'adeguata sicurezza idraulica, assicurare un corretto assetto idraulico del territorio ricercando un sviluppo socio-economico sostenibile e compatibile anche idraulicamente. La corretta programmazione degli interventi di manutenzione dei corsi d'acqua è indispensabile per preservare l'efficienza della rete idraulica, finalizzata al contenimento del rischio idraulico.

Nel corso del triennio 2020-2022 continueranno gli interventi di pulizia dei fossi e dei corsi d'acqua in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive.

Finalità da conseguire:

Sviluppo economico ed urbanistico sostenibile e compatibile sotto il profilo idrogeologico.

Erogazione di servizi di consumo:

Ufficio Urbanistica-Edilizia privata-Ambiente – Ufficio lavori Pubblici - Consorzio di Bonifica Acque Risorgive in attuazione della convenzione sottoscritta tra Comune e Consorzio in data 08/05/2013.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - sicurezza idraulica	Interventi sulla canaletta Tentori nella zona degli Istituti Superiori e nella zona della Cartiera	No	PALLARO LEONARDO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - sicurezza idraulica	Attuazione piano delle acque e realizzazione interventi sulla maglia idraulica con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive	No	PALLARO LEONARDO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona CENTONI	Proseguire con gli interventi di messa in sicurezza idraulica	No	PALLARO LEONARDO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		20.826,06		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		20.826,06		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	20.826,06	Previsione di competenza	5.826,06			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.638,32	20.826,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.826,06	Previsione di competenza	5.826,06			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.638,32	20.826,06		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Potenziare l'accessibilità migliorandone la fruibilità, sicurezza e decoro. Sono previsti diversi interventi per la sicurezza dei cittadini (completamento piste ciclabili, asfaltature, ecc) e di potenziamento della Pubblica Illuminazione con interventi per l'efficientamento energetico.

Finalità da conseguire: Valorizzazione del centro e delle piazze, implementazione della viabilità ciclo-pedonale e interventi per la messa in sicurezza degli incroci e delle strade comunali.

Risorse umane e Finanziarie:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Investimenti: nel triennio sono previsti i seguenti interventi:

- anno 2020: € 30.000,00 per interventi sulla viabilità volti ad eliminare le barriere architettoniche
- € 23.966,00 per interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature)
- € 204.000,00 per realizzazione rotonda via Martiri della Libertà a carico dei privati
- € 36.450,00 per nuova rotatoria all'intersezione via Babeli-SR 307-SP 44 saldo opera iniziata nel 2019)
- € 210.000,00 per completamento e messa in sicurezza via Visentin
- € 16.278,00 per acquisizione area con scomputo oneri
- anno 2021: € 30.000,00 per interventi sulla viabilità volti ad eliminare le barriere architettoniche
- € 122.725,00 per interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature)
- € 140.000,00 per interventi di manutenz. straordinaria ponte sul Muson dei Sassi V.Nievo (di cui € 40.000,00 reimputati con FPV nel 2022)
- € 50.000,00 per adeguamento stradale SP 44 protocollo d'intesa con la Provincia - Pista ciclabile di via Guizze 1° stralcio
- anno 2022: € 30.000,00 per interventi sulla viabilità volti ad eliminare le barriere architettoniche
- € 30.000,00 per adeguamento stradale SP 44 protocollo d'intesa con la Provincia - Pista ciclabile di via Guizze 1° stralcio
- € 28.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature)
- € 404.000,00 per riqualificazione centro storico (di cui € 100.000,00 reimputati con FPV nel 2023)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	UNA CITTA' SICURA	PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Espletamento gara ed esecuzione lavori a carico della Provincia: il Comune monitorerà l'attività	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Supporto all'attività espropriativa a carico della Provincia e finanziata dal Comune	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Monitoraggio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva a carico della Provincia di Padova volta ad approvare il progetto	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		NUOVA ROTATORIA SR 307-SP44 via Ca' Boldù, via Babeli e Santa Chiara	Esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione	Manutenzione straordinaria e miglioramento impianti della pubblica illuminazione	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Realizzazione di interventi di asfaltatura sulle strade comunali	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Progettazione per la messa in sicurezza di via Visentin	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE	Espropriazione area e realizzazione intervento a carico dei privati	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Completamento predisposizione pista ciclabile di Via Visentin, asfaltature Via Marconi, Piazzale stazione, Via Tito Livio e Via M.L.King	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Redazione studio di fattibilità tecnico-economica	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio	Realizzazione fognatura a carico del Consiglio Bacino Brenta	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio	Realizzazione pista ciclabile da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese: progettazione, gara, lavori	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Approvazione progetto ed espletamento gara per realizzare l'opera	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO

						PRI
		Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Reperimento finanziamenti attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per la realizzazione dell'intervento anche per stralci	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Realizzazione piano del traffico e della mobilità	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Valorizzazione centro storico	PIANO STRATEGICO PER IL CENTRO STORICO: PIANO DI RIORDINO URBANO dal rilievo critico dei punti di forza e di debolezza alla definizione dello scenario strategico	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Realizzazione postazioni per carico automatico di vetture elettriche	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Potenziamento pubblica illuminazione nelle zone al di fuori del centro	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Attuazione PAES redatto in forma associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Efficientamento energetico per la riduzione e razionalizzazione dei consumi della Pubblica Illuminazione anche attraverso l'introduzione della tecnologia a LED	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELE	Realizzazione Bretella di collegamento con il Centro di Biotrattamento a carico di Veneto Strade: sollecitare intervento e finanziamento della Regione di cui al protocollo d'intesa	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona Albarella	Ponte di via Albarella sul Muson dei Sassi: individuazione soluzione per la viabilità	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO

						PRI
		Frazione di RUSTEGA	Proseguimento con la Provincia di Padova ed il Comune di Trebaseleghe delle attività volte a realizzare la pista ciclabile in via Fossalta (progettazione, finanziamenti)	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Frazione di RUSTEGA	Collaborazione con la Provincia per la ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento della pista ciclabile sulla SP 44	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CENTONI	Miglioramento dell'illuminazione in alcuni punti	No	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CASERE	Messa in sicurezza via Visentin	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CASERE	Nuova rotatoria in zona artigianale a Casere	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CASERE	Continua collaborazione con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Zona SAN MARCO	Pista ciclabile di via Corso - ultimo tratto	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona SAN MARCO	Soluzione all'area a nord dell'Ospedale e adiacente alla Parrocchia di S. Marco con la realizzazione del parcheggio e del recupero della struttura ex magazzino del Consorzio	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona STRAELLE	Pista ciclabile di via Straelle - ultimo tratto	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	36.450,00	336.450,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	46.450,00	345.450,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	917.998,00	920.509,66	777.498,00	970.338,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	964.448,00	1.265.959,66	787.498,00	980.338,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
1	Spese correnti	187.155,45	Previsione di competenza	463.721,10	443.754,00	444.773,00	448.338,00
			di cui già impegnate		113.851,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	516.198,84	492.898,28		
2	Spese in conto capitale	447.580,50	Previsione di competenza	1.825.256,55	520.694,00	342.725,00	532.000,00
			di cui già impegnate		6.576,79		
			di cui fondo pluriennale vincolato			40.000,00	100.000,00
			Previsione di cassa	1.321.468,22	773.061,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	634.735,95	Previsione di competenza	2.288.977,65	964.448,00	787.498,00	980.338,00
			di cui già impegnate		120.428,22		
			di cui fondo pluriennale vincolato			40.000,00	100.000,00
			Previsione di cassa	1.837.667,06	1.265.959,66		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione comunale sostiene la prima infanzia aiutando le famiglie che lavorano, offrendo un servizio adeguato ai loro figli di età compresa dai tre ai trentasei mesi. La struttura dell'Asilo Nido risulta dotata dei certificati di messa in sicurezza necessari ad accreditare la struttura e nel 2018 è stato ottenuto il rinnovo dell'accreditamento della struttura. Il servizio di asilo nido è affidato in gestione a soggetto terzo, individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Risorse umane e strumentali da impiegare: si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Asilo nido comunale	Mantenere la qualità nella gestione del servizio monitorando costantemente l'attività affidata in appalto	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	65.300,00	65.300,00	65.300,00	65.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	217.300,00	217.300,00	217.300,00	217.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.300,00	72.103,53	66.300,00	66.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	283.600,00	289.403,53	283.600,00	283.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	76.263,06	Previsione di competenza	273.768,60	283.600,00	283.600,00	283.600,00
			di cui già impegnate		251.500,00	251.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	299.303,56	285.368,60		
2	Spese in conto capitale	4.034,93	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.645,73	4.034,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	80.297,99	Previsione di competenza	273.768,60	283.600,00	283.600,00	283.600,00
			di cui già impegnate		251.500,00	251.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	305.949,29	289.403,53		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: proseguire nella realizzazione di progetti volti ad eliminare gli ostacoli e le barriere architettoniche.

Línea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	UNA CITTA' INCLUSIVA	Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Realizzazione ascensore scuola primaria "UNGARETTI" a Rustega	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Realizzazione ascensore scuola primaria "EX LICEO"	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Reperimento finanziamento interventi anche per stralci attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Realizzazione PEBA	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Parco Giochiamo con Sofia - adeguati interventi di manutenzione	Interventi di manutenzione volti a garantire una efficiente e adeguata conservazione dei giochi inclusivi	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie	Percorsi: centro-stazione, centro cimitero, socio-sanitario per l'Ospedale, scolastico, natura Ostiglia e Muson facilitando l'accesso alle aree e agli edifici pubblici	No	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	4.040,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.300,00	11.340,00	10.300,00	10.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.040,00	Previsione di competenza	10.266,36	10.300,00	10.300,00	10.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.306,36	11.340,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.040,00	Previsione di competenza	10.266,36	10.300,00	10.300,00	10.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.306,36	11.340,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione e finalità:

I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e si sostanziano nel servizio di assistenza domiciliare e nelle attività volte a sostenere i centri di socializzazione (Centro pensionati). I servizi socio-assistenziali agli anziani sono erogati dall'Azienda ULSS 6 Euganea attraverso la delega di funzioni attribuita. Importanti sono altresì gli interventi che riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa.

Erogazione di servizi di consumo:

Si sostiene altresì l'organizzazione di momenti ricreativi ed aggregativi degli anziani con i soggiorni climatici marini e montani, la festa dell'anziano, le gite organizzate in collaborazione con la Provincia, l'attività sportiva in palestra e presso gli impianti termali.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Sostegno ai progetti di educazione permanente in collaborazione con Università del Tempo Libero, AUSER e Gruppi Lettura biblioteca	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Continua collaborazione con l'associazione Pensionati per la gestione della struttura vicina alla stazione ferroviaria quale centro di aggregazione e socialità	No	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Servizi Sociali	Favorire lo svolgimento delle attività volte a sostenere interventi ricreativi a favore delle persone anziane (benessere fisico, svago,	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

			socializzazione), volontari per Kinesi e Scouts			
		Centro Servizi Bonora	Continuo sostegno alla struttura e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per mantenere i livelli dei servizi, la diversificazione e l'arricchimento delle offerte	Si	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Centro Servizi Bonora	Incremento dei servizi alla Comunità, quali l'assistenza domiciliare, ospedale di comunità e reparto di riabilitazione. Incremento, verifica dell'efficienza e dell'efficacia	Si	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Centro Servizi Bonora	Supporto negli adempimenti inerenti il contributo regionale assegnato al C.S. Bonora di cui al Fondo per la riduzione dei consumi della fornitura di energia per finalità sociali	Si	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	67.110,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	67.110,00	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.110,00	Previsione di competenza	7.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.000,00	32.110,00		
2	Spese in conto capitale	35.000,00	Previsione di competenza	50.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	35.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.110,00	Previsione di competenza	57.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.000,00	67.110,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione e finalità:

L'amministrazione garantisce lo sviluppo delle attività volte a sostenere interventi per il sostegno dei soggetti a rischio di esclusione sociale ai fini di migliorare la qualità della vita dei cittadini che versano in situazioni di difficoltà economica. Le risorse impiegate sono quelle del Comune ed eventualmente i contributi regionali assegnati.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G. A.P .	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione	Continuazione progetto inclusione in collaborazione con le realtà territoriali	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Realizzare forme di sostegno a favore di persone in situazione di disagio sociale, anche attraverso il ricorso agli strumenti di sostegno economico previsti dalla normativa statale e regionale	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Realizzare forme di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate, a rischio di esclusione sociale/situazione di disagio, attraverso la partecipazione a progetti finanziati da terzi/sponsors	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	121.200,00	131.137,50	121.300,00	121.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	121.200,00	131.137,50	121.300,00	121.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	29.637,42	Previsione di competenza	136.500,00	121.200,00	121.300,00	121.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.374,66	131.137,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.637,42	Previsione di competenza	136.500,00	121.200,00	121.300,00	121.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.374,66	131.137,50		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: intervenire in sinergia con i Servizi Sociali, la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le scuole per realizzare iniziative volte alle famiglie bisognose anche sotto forma di erogazione di contributi economici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Continua sinergia con la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le Scuole Materne, ecc. per iniziative rivolte alle famiglie/persone bisognose	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-22.100,00	-21.628,21	-22.100,00	-22.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.900,00	4.371,79	3.900,00	3.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	471,79	Previsione di competenza	3.774,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	4.599,77	4.371,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	471,79	Previsione di competenza	3.774,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.599,77	4.371,79		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione intende proseguire nella promozione dei servizi sociosanitari, con particolare attenzione al Centro Servizi Bonora e altri servizio socio-sanitari territoriali (es. Ceod e altre strutture).

Il progetto di Legge di trasformazione delle Ipab, sarà oggetto di attenzione ed approfondimenti volti a delineare la migliore condizione in cui il nostro centro servizi possa operare.

Sarà monitorato e valutato in modo approfondito il tema delle funzioni sociali delegate all'ULSS sia sul fronte di un corretto servizio da offrire ai cittadini sia sul fronte dei costi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Valutare per il futuro soluzioni innovative e differenti per l'erogazione dei servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Garantire e migliorare il servizio Socio Sanitario delegato all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	No	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400.500,00	400.981,72	424.000,00	448.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400.500,00	400.981,72	424.000,00	448.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	369.720,10	Previsione di competenza	371.800,00	400.500,00	424.000,00	448.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
				371.800,00	400.981,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	369.720,10	Previsione di competenza	371.800,00	400.500,00	424.000,00	448.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
				371.800,00	400.981,72		

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle attività riferite al programma attraverso il coordinamento interno per quanto concerne l'attività amministrativa, l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali per quanto attiene alla tumulazione, inumazione, esumazioni, traslazioni e sepolture su cappelle private. Nella prima parte del 2019 si è svolto il procedimento relativo al nuovo affidamento dei servizi esternalizzati mediante gara. Scopi degli interventi del programma sono garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali, l'adeguata manutenzione e decoro dei cimiteri.

Risorse strumentali e umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco all'inventario dell'Ente attualmente e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Regolare svolgimento dei servizi cimiteriali	No	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	68.400,00	90.334,02	68.400,00	68.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.400,00	112.334,02	90.400,00	90.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	48.155,82	Previsione di competenza	98.775,00	90.400,00	90.400,00	90.400,00
			di cui già impegnate		74.517,40	18.463,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.208,49	112.334,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	22.836,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.292,57			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.155,82	Previsione di competenza	121.611,00	90.400,00	90.400,00	90.400,00
			di cui già impegnate		74.517,40	18.463,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.501,06	112.334,02		

Descrizione programma:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione intende proseguire nella promozione dei servizi sociosanitari, con particolare attenzione all'Ospedale e ai servizi territoriali.

In particolare, sarà seguito con attenzione il percorso applicativo del nuovo piano socio-sanitario anche a seguito della recente approvazione da parte della Regione Veneto delle nuove schede ospedaliere.

Si intende inoltre promuovere e monitorare i processi legati a:

- Implementazione del Centro Traumatologico Ortopedico presso l'Ospedale di Camposampiero;
- Monitoraggio dell'attività dell'ospedale di comunità e dell'Unità riabilitativa territoriale presso il centro servizi Bonora;

Saranno seguiti anche altri aspetti integrativi quali ad esempio:

- progettazione e realizzazione della bretella di collegamento tra via Europa e via Cao Del Mondo, come da accordi derivanti dalla convenzione del Piruea, in modo da eliminare il traffico di passaggio all'interno dell'area ospedaliera;
- la sistemazione da parte dell'Ulss della zona degradata ad est dell'ospedale, attraverso la demolizione dei fabbricati presenti e l'attuazione di specifici piani urbanistici concordati e non ancora attuati;
- la realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'area ex consorzio agrario da parte dei privati e dell'Ulss al fine di ricavare, come da obblighi contrattuali verso il comune, i parcheggi ad uso pubblico oggi insufficienti a servizio anche del pronto soccorso e dei poliambulatori.

Saranno inoltre promosse iniziative sulla promozione della salute e di sensibilizzazione sui corretti comportamenti rivolte alla popolazione e realizzate in collaborazione con l'ULSS n. 6.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Ospedale e servizi sanitari	Continua attenzione alle schede ospedaliere regionali con riunioni periodiche con i Primari e i Direttori di Distretto	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Continuo confronto con la Direzione Ospedaliera e la Regione Veneto sulla situazione dell'Ospedale	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Continua collaborazione con la regione, i comuni del territorio, i cittadini, le associazioni, gli enti preposti al fine di mantenere i servizi presenti ed investire in nuove progettualità	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Istituire e rendere operativa la	No	GIACOMAZZI	CARRARO

			Commissione Comunale sulla Sanità e promuovere collegamenti intercomunali		ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Promuovere conferenze sulla diagnosi precoce delle neoplasie e sull'educazione alimentare	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Verifica delle liste di attesa, delle prestazioni specialistiche e strumentali incongrue (medicina difensiva). Censire le associazioni ADV (tumori mammella, cardiopatici, diabetici, ecc)	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Sostegno all'Ospedale di Camposampiero quale struttura di RETE che offre servizi ai cittadini controllandone l'efficienza: liste attesa, prestazioni strumentali e specialistiche inutili/inappropriate	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Realizzazione CTO : monitoraggio realizzazione investimento a carico della Regione. Verifiche delle attività e reperimento di personale specialista	No	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione intende proseguire nell'attività di valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque", mantenendo l'accreditamento e partecipando a bandi regionali per la realizzazione di iniziative volte a promuovere le attività commerciali ed a valorizzare il patrimonio comunale.

E' stato redatto il progetto "Commercio sostenibile tra torri e acque" finalizzato allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuta dalla Regione Veneto con DGR.237/2018 per l'importo complessivo di € 547.300,00. In data 18 novembre 2019 l'assessore Regionale allo sviluppo economico ha comunicato che i comuni non immediatamente finanziati nel 2019, tra cui il Comune di Camposampiero, risulteranno beneficiari delle risorse che la Regione ha stanziato nell'anno 2020 con l'approvata legge di bilancio. L'importo del contributo regionale ammonta ad € 249.420,00.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque" partecipando anche ai bandi regionali	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Mantenere l'accreditamento presso la Regione Veneto del distretto del commercio "Tra Torri e Acque"	No	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Finalità:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente e con lo sguardo agli esercizi futuri. Vengono accantonati il Fondo di Riserva, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), il Fondo Contenzioso ed il Fondo Trattamento Fine Mandato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione fondi e accantonamenti di bilancio	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.900,00		89.600,00	89.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.900,00		89.600,00	89.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	160.665,00	105.900,00	89.600,00	89.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	160.665,00	105.900,00	89.600,00	89.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità:

Contenimento dell'indebitamento, anche in considerazione della mancanza di entrate correnti indispensabili per il pagamento delle nuove rate di accensione dei mutui. Rimborso delle quote capitale dei piani di ammortamento in essere.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione rimborso prestiti	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	338.600,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	338.600,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti	178.320,24	Previsione di competenza	353.900,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	353.900,00	338.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	178.320,24	Previsione di competenza	353.900,00	338.600,00	288.900,00	341.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	353.900,00	338.600,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Finalità: Viene iscritta l'anticipazione di cassa solo per la gestione delle entrate vincolate; non vi è la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa in quanto l'Ente ha un adeguato fondo cassa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione entrate e spese vincolate ed anticipazione di tesoreria	No	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008970289202000001		COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA VISENTIN	MARTINI CORRADO	210,000.00	210,000.00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	
L80008970289202000002		REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE CAMPO DA	MARTINI CORRADO	170,000.00	170,000.00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE 2020 - 2022

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 tiene conto del programma assunzionale deliberato dalla Giunta Comunale in data 29.11.2019, il quale è volto a sostituire il personale cessato.

L'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito in legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) ha modificato le regole assunzionali disponendo che *"I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della P.A. sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia"*.

A fronte del limite di spesa di € 1.572.776,46 l'andamento del triennio è il seguente:

- anno 2020: € 1.546.267,58;
- anno 2021: € 1.480.067,58;
- anno 2022: € 1.473.467,58.

INCARICHI E COLLABORAZIONI – PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO

L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza avverrà, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, nei limiti delle disponibilità previste negli stanziamenti di bilancio e secondo le modalità previste dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. Detti incarichi possono essere conferiti solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art.42, c.2, del TUEL, nel rispetto del presupposto previsto dall'art.46 della legge 133/08. Il Comune di Camposampiero, con delibera di giunta comunale n.35 del 15/04/2009 ha provveduto a modificare il regolamento degli uffici servizi – parte III – affidamento incarichi, recependo in tal modo la delibera n.21/2009/PRSP della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto. L'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Invece, per gli incarichi di natura tecnica si dovranno rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Nel bilancio di previsione 2020-2022 sono previsti € 435.000,00 per incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti. In questa sede, quale indirizzo, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale. Di seguito si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- *incarico per l'aggiornamento del S.I.T. in conseguenza dell'aggiornamento dello strumento di pianificazione urbanistica (P.I. – L.R. n. 11/2004);*
- *incarichi per varianti urbanistiche;*
- *incarichi per collaudi tecnico-amministrativi, collaudi statici, perizie;*
- *incarichi per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;*
- *incarichi per perizie di stima, consulenza e per l'affidamento della gestione della rete del gas;*
- *incarichi per le prestazioni professionali tecniche (ad es. verifiche sismiche plessi scolastici, verifiche statiche fabbricati, progettazioni su impianti meccanici ed elettrici, progettazione, direzione lavori e sicurezza, procedure esproprie, etc);*
- *incarichi per indagini geologiche ed analisi terre/rocce da scavo;*
- *verifiche statiche e fitosanitarie alberature;*
- *incarichi di consulenza legale su procedure amministrative complesse di opere pubbliche, urbanistiche o di espletamento di procedure di gara;*
- *incarico per espletamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, tra cui a titolo esemplificativo l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'incarico di vigilanza sanitaria, l'incarico di formazione ed informazione ai lavoratori, l'incarico per corsi specifici previsti dalla normativa (primo soccorso, prevenzione incendi, etc);*
- *incarico per l'archivio comunale;*
- *l'incarico per l'assistenza fiscale ai fini del calcolo ISEE;*
- *incarichi di collaborazione occasionale per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario-artistiche (ad esempio premio di poesia religiosa, estate in piazza, università del tempo libero, serate autunnali, pubblicazioni promozionali, etc);*
- *incarichi notarili per la predisposizione atti di permuta, compravendita, etc;*
- *incarichi legali per la difesa in giudizio;*
- *incarichi per la rilegatura di registri ed atti amministrativi (delibere, determinazioni, mastro, ecc);*
- *incarichi per commissione di concorsi pubblici;*
- *incarichi per rilevatori censimenti ISTAT.*

PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE

L'Ente nel corso dell'esercizio 2020 continuerà a dare attuazione alle disposizioni contenute nelle deliberazioni n. 63 del 18.06.2008 (razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche), n. 108 del 17.12.2008 (razionalizzazione dell'utilizzo di autovetture, di beni immobili ad uso abitativo e di servizio e delle apparecchiature di telefonia mobile) e n. 123 del 12.12.2012 di aggiornamento del piano di razionalizzazione dell'utilizzo di apparecchi di telefonia mobile.

PROGRAMMA BIENNALE D'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00

Tale programma è stato approvato con specifica deliberazione dalla giunta comunale in data 29.11.2019. Il programma viene richiamato in questo provvedimento e nel corso del 2020 potrà essere oggetto di revisione ed aggiornamento. Si precisa, inoltre, che il comune di Camposampiero non dovendo sostenere spese per il biennio 2020-2021 di importo superiore ad € 1.000.000,00 non è tenuto agli adempimenti di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiama integralmente l'allegato della delibera di giunta comunale del 29.11.2019.

13. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Dismissione del patrimonio

Con delibera di giunta comunale n. 37 del 12.04.2017 sono stati approvati gli elenchi dei beni immobili suddivisi tra beni demaniali, disponibili e indisponibili iscritti nell'inventario dell'ente ed assegnati per la gestione ai consegnatari.

Viene riconfermato il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare approvato con il bilancio di previsione 2019-2021: lo stesso verrà aggiornato in sede di reazione del bilancio di previsione 2020-2022.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Dal 2020, tenendo conto degli ulteriori tagli delle risorse statali, del progressivo incremento - anche per IVA/Istat - dei costi (in particolare di quelli sociali) e della scelta di non operare tagli radicali e insostenibili ai vari servizi offerti alla cittadinanza e di assicurare l'equilibrio di parte corrente, si è resa necessaria la scelta di aumentare l'addizionale comunale (invariata dal 2012) allo 0,8%.

Rimangono confermate tutte le altre tariffe e aliquote.

Sul piano delle opere, il 2020 vedrà l'avvio, la prosecuzione e il completamento di numerosi interventi programmati e attesi. Pertanto sul fronte delle scuole verranno ultimati i lavori (I° stralcio) dell'ex Liceo e partiranno i lavori che interessano la scuola elementare Ungaretti di Rustega (riguardano non solo l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico dello stabile, ma anche la realizzazione di un nuovo volume a sud adeguato ad accogliere i ragazzi che arriveranno in sicurezza dal nuovo parcheggio). Per la viabilità prevista l'ultimazione della messa in sicurezza dell'incrocio Via Babelli, SR 307 e SP 44, la realizzazione di una rotatoria nell'area artigianale di Casere in collaborazione con dei privati per rendere più fluido il traffico nella zona e la realizzazione tramite la Federazione dei Comuni, del terzo ed ultimo stralcio della pista ciclabile di Via Straelle (permetterà di collegare in sicurezza Camposampiero a Noale). Il centro storico invece sarà interessato dal progetto di riqualificazione di Borgo Trento Trieste nel tratto che va da Via Filippetto a Piazzetta Baratella (verranno valorizzati gli affacci lungo i corsi d'acqua) e dalla ristrutturazione della storica Torre dell'Orologio, per farne un info-point turistico e permetterne l'accessibilità a gruppi di turisti e persone interessate.

Ricordando che sempre più il bilancio di previsione è un punto di partenza, le principali nuove opere previste nel triennio 2020/22 sono le seguenti:

- nel 2020 inserita la realizzazione dell'impianto di illuminazione del nuovo campo da rugby in Via Corso (in fase di ultimazione), la messa in sicurezza di Via Visentin (che integra altri lavori in zona già finanziati), il collegamento degli spogliatori nell'area Don Bosco alla palestra geodetica, alcune manutenzioni nelle scuole ed un intervento volto a facilitare l'accessibilità in Vila Campello (rientrando nel bando regionale sui distretti del commercio) ed altre iniziative finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche lungo le nostre strade (capito previsto anche negli anni successivi);
- nel 2021 l'avvio dei lavori che interessano l'ex Liceo (II stralcio), del cantiere relativo alla realizzazione della pista ciclabile lungo Via Guizze (I stralcio) e la manutenzione straordinaria del ponte di Via Nieve sul Muson dei Sassi;
- nel 2022 ulteriori interventi che riguardano la rivisitazione del centro storico di Camposampiero (per stralci) e la realizzazione di un nuovo campo da calcio in Via Corso.