



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Registro Generale n. 17

DECRETO DEL SINDACO

N. 16 DEL 30-11-2022

Ufficio: PER (PERSONALE)

Oggetto: DECRETO SINDACALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Z.A.

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di novembre, il Sindaco MACCARRONE KATIA

PREMESSO:

- che per quanto concerne il Comune di Camposampiero non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018; .
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni

organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

VISTO il "Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 61 del 9/11/2022 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 173 a far data dal 28/11/2022 (ultimo giorno di servizio 27/11/2022) Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Settore Economico Finanziario;

PRESO ATTO che pertanto il Settore risulta attualmente carente dell'organico e delle professionalità necessarie ad assicurare il normale funzionamento dell'Ufficio;

CONSIDERATO che risulta possibile, in base alla normativa vigente, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti a cui si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 25/11/2022 con la quale è stato disposto l'utilizzo congiunto della dipendente rag. Antonietta Zampieri, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Mira, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, presso il Settore Economico Finanziario del Comune di Camposampiero, e sottoscritto il relativo Accordo, secondo le seguenti modalità: "per n. 9 ore settimanali fino all'adozione della delibera che approva lo schema di bilancio 2023-2025 da parte della Giunta Comunale di Mira" e successivamente "per n. 12 ore settimanali fino alla data del trasferimento della dipendente presso il Comune di Camposampiero";

RITENUTO pertanto di individuare la rag. Antonietta Zampieri, il cui profilo professionale e di carriera appare consono ed adeguato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi di questa Amministrazione, oltre che a costituire il necessario rapporto di fiducia tecnica, quale Responsabile titolare di Posizione Organizzativa presso il settore medesimo, procedendo alla relativa nomina a partire dal 30/11/2022;

PRESO ATTO che il presente utilizzo congiunto è finalizzato al trasferimento per mobilità ex art. 30, comma 2, del Dlgs. 165/2001 e s.m.i presso il Comune di Camposampiero (PD) della predetta dipendente mediante cessione del contratto di lavoro da parte del Comune di Mira;

PRESO ATTO che l'attribuzione dei criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019 ha determinato quanto segue:

Settore	Pesatura/punteggi	Retribuzione attribuita
Economico Finanziario	punti: 24	€ 12.393,52

RILEVATO che l'attribuzione della retribuzione di posizione avverrà proporzionalmente al tempo/lavoro sopra specificato;

CONSIDERATO che la prestazione a tempo parziale genera certamente economie nel fondo a favore dell'Ente e che pertanto possa riconoscersi la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui sopra, atta a compensare la maggiore gravosità della prestazione, ai sensi dell'art. 23 CCNL 16/11/2022, determinandola nella misura del 30%;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e ritenuto

DECRETA

1. di conferire, in virtù dell’art. 5, comma 4, del Regolamento succitato, come riportato in premessa, la responsabilità del **Settore Economico Finanziario** alla dipendente **rag. Antonietta Zampieri**, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D1/D2, attribuendo alla medesima la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dalla data odierna, ai sensi dell’art. 6 del vigente Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018);
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni verranno svolte dal Segretario Generale, art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;
4. il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
6. di determinare il compenso, sulla base dei criteri e delle pesature di cui al Regolamento in premessa citato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: euro € 12.393,52, che spetterà proporzionalmente al tempo/lavoro di conferimento dell’incarico (25% e 33,3%);
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018, e dell’art. 8 del Regolamento comunale;
 - c. maggiorazione della retribuzione di posizione di cui sopra, atta a compensare la maggiore gravosità della prestazione, ai sensi dell’art. 23 CCNL 16/11/2022, determinandola nella misura del 30%;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Personale”;
8. copia del presente decreto viene comunicato al titolare incaricato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
