

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e cognome **Marco Marostica**

nato a **Padova** il **13 maggio 1968**, cittadino **italiano**

residente in via **Giovanni XXIII°**, **27 – 35012 Camposampiero**

Amministrazione di appartenenza: **Comune di Camposampiero**

profilo professionale: **Istruttore Direttivo Amministrativo**

Area dei funzionari inquadramento giuridico: **D1** posizione economica: **D1**

Istruzione

24.11.1998: Diploma di laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) presso l'Università degli studi di Padova, discutendo una tesi in diritto amministrativo dal titolo: "*L'attività consultiva del Consiglio di Stato*" (Relatore Prof. Avv. Vittorio Domenichelli);

16.07.1987: Diploma di licenza di Liceo Linguistico presso l'Istituto Sacro Cuore (leg. ric.) via Belzoni, 82 – Padova;

Esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione

Dal 16.05.2022 ad oggi: Istruttore Direttivo presso l'ufficio Demografico del Comune di Camposampiero

Dal 01.06.2004 al 15.05.2022: Istruttore direttivo – capo servizio dell'ufficio servizi demografici del Comune di Ponte San Nicolò con competenza sui seguenti servizi: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva, polizia mortuaria;

dal 09.01.2017 al 30.06.2017: Comando di 12 ore settimanali presso l'ufficio demografico del Comune di Camposampiero;

dal 16.11.2015 al 08.01.2017: Titolare di posizione organizzativa, capo settore servizi demografici del Comune di Casalserugo sulla base di convenzione tra i comuni di Ponte San Nicolò e Casalserugo;

dal 17.05.1999 al 31 maggio 2004: Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il settore I°-Affari Generali ufficio servizi demografici del Comune di Ponte San Nicolò;

Formazione professionale

05.10.2010 – 07.10.2010: Corso di formazione organizzato dalla Prefettura di Padova per ufficiali d'anagrafe (art. 2 comma 11 legge n. 244/2007);

14.10.2009-22.10.2009: Corso di abilitazione professionale per ufficiali di stato civile organizzato dalla Prefettura di Padova: superato l'esame finale con esito favorevole;

25.10.2001-14.05.2002: Corso di formazione professionale autorizzato dalla Regione del Veneto nell'ambito del progetto quadro per la certificazione di qualità Iso 9000 nella Pubblica Amministrazione (96 ore). Al termine del corso ho fatto parte del gruppo di lavoro che ha portato il Comune di Ponte San Nicolò ad essere il primo ente locale della Provincia di Padova con un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO9001:2000;

21.05.2001-01.06.2001: Corso di formazione professionale per ufficiale di stato civile ed anagrafe organizzato dalla Prefettura di Padova. Superato l'esame finale con segnalato profitto;

06.10.1999-04.10.2000: Corso di formazione in materie economico-giuridiche per quadri e dirigenti degli enti locali organizzato dal Centro Studi Amministrativi "*Vincenzo Lazzari*" in collaborazione con il Comune di Padova per una durata di 164 ore di lezione, superato con votazione finale 29/30 presentando una tesina dal titolo: "*La responsabilità derivante dalla lesione degli interessi legittimi*";

Corsi di aggiornamento

12.05.2023: Pomeriggio di studi. "*Il controllo di regolarità formale di atti, documenti pubblici, provvedimenti stranieri per la trascrizione in Italia*" - Anusca

12.05.2023: Incontro formativo. Avvocato Paolo Vincenzotto: "*Anticorruzione, codice di comportamento e l'etica pubblica*" Federazione dei Comuni del Camposampierese

18.04.2023: Corso di formazione. Dr.ssa Antonia De Luca: "*La gestione operativa degli eventi connessi all'evento morte: denunce di morte, cremazioni, polizia mortuaria, operazioni cimiteriali.*" - Lo Stato Civile Italiano

16.01.2023: Webinar: "*Innovazione e digitalizzazione: Anpr e servizi online per il cittadino anche a seguito della Circolare del Ministero dell'Interno 115/2022*" - Anusca

05.12.2022: Webinar: "*Registrare le dichiarazioni di volontà sulla donazione degli organi e tessuti tramite il sistema Cie: offrire un'opportunità al cittadino*" - Anusca

14.10.2022: Laboratorio formativo. Marina Caliaro: "*Circolazione e riconoscimento di atti pubblici e accordi stragiudiziali in materia matrimoniale*" - Federazione dei Comuni del Camposampierese

29.09.2022: Seminario di studi "*Lo stato civile tra novità ed innovazione: cognome, adozione, filiazione, digitalizzazione, atti dall'estero, cittadinanza jure sanguinis. Affrontiamo il futuro con la dovuta professionalità*" - Comitato provinciale Anusca

24.06.2022: Laboratorio formativo. Avvocati Domenico Chinello e Niccolò Sabba “*La legge 241/1990 sul procedimento amministrativo: le modifiche più recenti e gli istituti che presentano le maggiori criticità.*” - *Federazione dei Comuni del Camposampierese*

16.01.2022: Video corso di formazione. Marino Conforti “*Le iscrizioni anagrafiche per nascita*” - *Lo Stato Civile Italiano*;

16.01.2022: Video corso di formazione. Maria Teresa Magosso “*Adozioni di soggetti minorenni*” - *Lo Stato Civile Italiano*;

16.01.2022: Video corso di formazione. Marina Caliaro “*Adozione nazionale straniera dei soggetti minorenni*” - *Lo Stato Civile Italiano*;

13.10.2021: Avv. Andrea Camata – *data protection officer and privacy consultant* Corso di formazione di base “*Regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali (Gdpr) per responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali*”;

02.12.2020: Webinar Sepel formazione “*Il regolamento europeo 1191/2016 sullo scambio di alcuni documenti di stato civile. Requisiti formali degli atti di stato civile da e per l'estero: convenzioni internazionali*”;

14.03.2017: Seminario di aggiornamento professionale *A.n.u.s.c.a.* “*Unioni civili: nuove modalità operative a seguito dell'entrata in vigore dei decreti legislativi n. 5,6,7/2017. Unioni civili nella dimensione transnazionale; Regimi patrimoniali nel matrimonio, nelle unioni civili e nelle convivenze di fatto*”;

07.10.2016: Seminario di aggiornamento professionale *A.n.u.s.c.a.* “*La disciplina delle Unioni Civili e la registrazione delle convivenze di fatto*”;

02.10.2015 Corso di aggiornamento professionale *A.n.u.s.c.a.* “*Giornate di studio su materie di Stato Civile ed Anagrafe*”;

17.04.2013 Istat (Ufficio Territoriale per il Veneto) “*Incontro d'istruzione sulle statistiche demografiche e la revisione post-censuaria*”;

07.09.2011-08.09.2011 Istat Corso di formazione per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

26.04.2010 Corso di aggiornamento professionale *A.n.u.s.c.a.* “*Nuovo regolamento regionale di polizia mortuaria*”;

28.10.2008 Pomeriggio di studio *A.n.u.s.c.a.* “*Tavola rotonda su tematiche varie di Stato Civile ed Anagrafe*”;

02.10.2008 Istat (Ufficio Regionale per il Veneto) “*Giornata di istruzione e aggiornamento sulle statistiche demografiche*”;

26.10.2007 Corso di studio *A.n.u.s.c.a.* “*Il diritto di soggiorno in Italia dei cittadini Comunitari – Forme di concessione della cittadinanza italiana*”;

18.05.2007 Pomeriggio di studio *A.n.u.s.c.a.* “*Il decreto legislativo n. 30 del 06.02.2007 relativo al diritto dei cittadini dell'Unione Europea e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri. Nuovi compiti per gli ufficiali d'anagrafe*”;

15.05.2007 Corso di aggiornamento organizzato da *A.n.u.s.c.a.* in collaborazione con Inps e Ministero dell'Interno “*La collaborazione fra Inps ed Enti Locali*”;

05.12.2006-13.12.2006 Corso di formazione per il personale delle Amministrazioni Comunali organizzato dall'*Istat* (Ufficio Regionale per il Veneto) “*La Statistica ufficiale per la conoscenza del territorio*”;

18.09.2006 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *A.n.u.s.c.a.* “*Il riconoscimento della cittadinanza italiana*”;

19.3.2004 Seminario interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari ed operatori dei servizi demografici;

07.03.2000 Seminario interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari ed operatori dei servizi demografici;

15.11.1999-01.02.2000 Corso di addestramento informatico tenuto da *E-Group* srl di Padova per l'utilizzo dei *software Microsoft* (*Outlook, Word* avanzato, *Excel* base) superato con votazione finale di 9,5 su 10;

Competenze interpersonali

Conoscenze linguistiche

Lingua madre		Italiano			
Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura		Interazione		Produzione orale
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base -B1 e B2: Utente autonomo -C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Conoscenze informatiche

Sistema Operativo *Windows 10* – pacchetto *Microsoft Office* (*Word, Excel, Access, Powerpoint*) buona conoscenza;

Software *Halley* per la gestione delle procedure di competenza dell'Ente Locale (Demografici, protocollo informatico, messi comunali, atti amministrativi, contabilità finanziaria): ottima conoscenza;

Software Sicraweb Saga Gruppo Maggioli applicativo demografici: buona conoscenza;

Capacità e competenze comunicative organizzative e gestionali

Negli anni trascorsi in servizio presso il Comune di Ponte San Nicolò e quindi presso il Comune di Camposampiero ho sviluppato dapprima l'attitudine a lavorare a contatto con il pubblico in attività di *front office*, e quindi da capo servizio ho maturato la capacità di coordinare un gruppo di lavoro collaborando quotidianamente con i responsabili degli altri servizi e con i rappresentanti politici dell'Ente. Dal novembre 2015 al mese di gennaio 2017 sono stato titolare della posizione organizzativa del settore servizi demografici del Comune di Casalserugo (mediante convenzione con il Comune di Ponte San Nicolò).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Camposampiero, 11.08.2023

Marco Marostica

