

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SIMONETTO MIRKA
<b>Data di nascita</b>	20/02/1975
<b>Qualifica</b>	Posizione organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Ufficio Economico-Finanziario
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0499315243
<b>Fax dell'ufficio</b>	0499315200
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@comune.camposampiero.pd.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in Economia e Commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaboratore amministrativo - servizio di ragioneria - COMUNE DI CAMPOSAMPIERO</li><li>- Istruttore amministrativo - servizio di ragioneria - COMUNE DI CAMPOSAMPIERO</li><li>- Istruttore Direttivo - servizio di ragioneria - COMUNE DI CAMPOSAMPIERO</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza avanzata dei programmi word, excel, outlook, outlook express, powerpoint</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PUBBLICAZIONI - "Il patto di stabilità interno per il 2003", in rivista La Finanza Locale, Maggioli editore 2003 - "Gli indicatori di bilancio per l'ente locale" (testo+software), Maggioli Editore, 2004</li><li>- DOCENZE - Corso di formazione sull'ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale, tenuto il giorno 3 aprile 2009 ed organizzato dalla CISL per i dipendenti del comune di Padova - Corso di formazione sull'ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale, tenuto nei giorni 19 e 26 maggio 2009 ed organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese - Corso di formazione sull'ordinamento</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

finanziario e contabile dell'ente locale, formazione per gli amministratori, tenuto il giorno 14 novembre 2009 ed organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese

- CONSULENZE nel 2002 consulenza al Comune di Valdastico (VI) per la redazione del conto economico e del conto del patrimonio dell'esercizio 2001
- ALTRE ESPERIENZE Da maggio 2005 ad oggi: membro del gruppo ristretto per la creazione del P.E.G. e del controllo di gestione con l'Unione dei Comuni del Camposampierese