

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**
PROVINCIA DI PADOVA**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER LE ANNUALITÀ 2018 E 2019 E DEL CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	P
GUIN ROSELLA	Assessore	P
BAGGIO LUCA	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. **PERARO PAOLA**
MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 124 del 30.11.2017 riguardante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 e del conseguente aggiornamento della dotazione organica, con verifica delle condizioni di esubero o di eccedenza del personale;

Dato atto che attualmente la struttura organizzativa di questo ente, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2018, risulta articolata nei seguenti Settori:

- Settore Segreteria - sociale;
- Settore Demografico;
- Settore Economico - Finanziario;
- Settore Cultura – Politiche Giovanili, Scolastiche e Sportive;
- Settore Lavori Pubblici – Espropriazioni - Manutenzioni;
- Settore Urbanistica - Edilizia Privata/Ambiente - Patrimonio;

Precisato che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato che si rende necessario procedere con l'aggiornamento del fabbisogno del personale e della dotazione organica in quanto nei mesi di febbraio e marzo si sono venute a realizzare due nuove cessazioni (un istruttore tecnico cat. C1 a tempo pieno e un istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno);

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 1.572.776,46;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.

Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito in L. n.114 del 11/08/2014, L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. n. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, e da ultimo il Decreto legge 50/2017 che prevedono in sintesi quanto segue:

- *“Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;*
- *cessazioni intervenute nel 2014: 60% della spesa per la generalità degli enti, 80% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016;*
- *cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25%, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto per il triennio 2017-2019 (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017);*
- *cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto, 25% in assenza di questo requisito;*
- *cessazioni intervenute a partire dal 2018: 100%;*

A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente”.

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere all'aggiornamento della quantificazione della capacità assunzionale come da prospetto **allegato A**, dal quale si evince che:

- nell'anno 2013 si è verificata n. 1 cessazione corrispondente ad un importo annuo di € 28.905,64;
- nell'anno 2014 si è verificata n. 1 cessazione corrispondenti ad un importo annuo di € 28.723,26;
- nell'anno 2015 non si è verificata nessuna cessazione;
- nell'anno 2016 si sono verificate n. 2 cessazioni corrispondenti ad un importo annuo di € 58.094,17;
- nell'anno 2016 si è provveduto a n. 1 assunzione di un collaboratore esecutivo cat. B1 per l'importo di € 25.554,60;

Preso atto che la scrivente Amministrazione presenta un rapporto tra dipendenti popolazione pari a 1/354 inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 10.000 a 19.999 abitanti (1 dipendente per 158 abitanti);

Visti:

- l'art. 16 della L. n. 183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e di situazioni di soprannumero come da certificazione sottoscritta dai responsabili di P.O. agli atti prot. n. 23696/2017, dalla quale si evince che non vi sono eccedenze di personale né situazioni di soprannumero;
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2017-2019 (D.G. 69 del 05.07.2017) e che lo stesso verrà aggiornato nel corso dell'anno 2018;

Considerato che secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 72/2017 viene a cessare la rideterminazione della dotazione organica così come avveniva in passato, la quale viene ora determinata dal personale in servizio presso l'Ente con l'aggiunta del personale assumibile individuato dal piano di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed il conseguente piano occupazionale 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale per le annualità 2018 e 2019;

Preso atto pertanto per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2014 la scrivente amministrazione dispone delle possibilità di assunzione meglio dettagliate nel prospetto di calcolo **allegato A** alla presente deliberazione;

Ritenuto di procedere all'aggiornamento della dotazione organica, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con la programmazione triennale;

Considerato che sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati come **allegato B** alla presente deliberazione;

Precisato pertanto che il piano assunzionale per il triennio 2018-2020 viene aggiornato come da prospetto **allegato C** alla presente deliberazione che si concretizza nelle seguenti azioni:

- **ANNO 2018:**

- *Assunzione a tempo pieno di un collaboratore esecutivo operaio categoria B1: scorrimento graduatoria comunale; tale procedura si è conclusa con l'assunzione a fare data dal 01.04.2018;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore amministrativo bibliotecario categoria C1: mobilità volontaria/concorso;*
- *Assunzione a tempo part-time 50% di un istruttore informatico categoria C1: scorrimento graduatoria comunale; tale procedura si è conclusa con l'assunzione a fare data dal 01.04.2018;*
- *Assunzione a tempo pieno istruttore amministrativo categoria C1 presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri: mobilità volontaria; in caso di esito negativo trasformazione del posto da tempo pieno a part-time 50% e copertura con scorrimento graduatorie/concorso;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore tecnico categoria C1 presso il settore urbanistica, edilizia provata, ambiente e patrimonio: procedura di mobilità;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D1 presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri: procedura di mobilità;*
- *Assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile (voucher, tempo determinato o interinale) al fine di soddisfare temporanee necessità dell'ente;*
- *Ricorso al personale in comando nei limiti del contenimento della spesa di personale;*

- **ANNO 2019:**

- *Assunzione a tempo pieno di un collaboratore esecutivo operaio categoria B1: mobilità/scorrimento graduatorie/concorso;*

- *Trasformazione rapporto di lavoro da tempo part-time 50% a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria CI presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri qualora nell'anno 2018 non sia andata a buon fine l'assunzione per mobilità;*
 - *Assunzione a tempo part-time 50% di un istruttore amministrativo categoria CI presso il settore scuola, sport, politiche giovanili: mobilità volontaria/concorso;*
 - *Assunzione a tempo pieno di un istruttore tecnico categoria CI presso il settore urbanistica, edilizia provata, ambiente e patrimonio: assunzione con concorso/scorrimento graduatorie in caso di esito negativo della procedura di mobilità espletata nell'anno 2018;*
 - *Assunzione a tempo pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria DI presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri: assunzione con concorso/scorrimento graduatorie in caso di esito negativo della procedura di mobilità espletata nell'anno 2018;*
 - *Assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile (voucher, tempo determinato o interinale) al fine di soddisfare temporanee necessità dell'ente;*
 - *Ricorso al personale in comando nei limiti del contenimento della spesa di personale;*
- **ANNO 2020:**
- *Trasformazione rapporto di lavoro da tempo part-time 50% a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria CI presso l'ufficio scuola, sport, politiche giovanili;*
 - *Assunzione a tempo part-time 50% di un istruttore amministrativo categoria CI;*

Accertato che il sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale 2018-2020;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni/servizi di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, dando comunque indirizzo, fin d'ora di procedere alla copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso del triennio in argomento;

Preso atto del parere della Corte dei conti Lombardia (par. n. 154/2012) che testualmente scrive: *“la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione, solo nel caso in cui i dipendenti siano stati assunti originariamente a tempo pieno e abbiano successivamente fruito di una riduzione dell'orario di lavoro”*;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *“Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art. 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni”*;

Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;

Acquisita la relazione contabile del responsabile finanziario di cui **allegato D**;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001 in data 04.04.2018, prot. 7638 **allegato E** al presente provvedimento;

Visti ed acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Con l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di dare atto che il Comune di Camposampiero non presenta eccedenze di personale e/o personale in ruolo soprannumerario come certificato dai Responsabili di Posizione Organizzativa in data 13.11.2017, agli atti prot. n. 23696/2017;
- 3) di aggiornare il piano triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2018/2020 come da **allegato C**, che si sintetizza come segue:
azioni:

- **ANNO 2018:**

- *Assunzione a tempo pieno di un collaboratore esecutivo operaio categoria BI: scorrimento graduatoria comunale; tale procedura si è conclusa con l'assunzione a fare data dal 01.04.2018;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore amministrativo bibliotecario categoria CI: mobilità volontaria/concorso;*
- *Assunzione a tempo part-time 50% di un istruttore informatico categoria CI: scorrimento graduatoria comunale;*
- *Assunzione a tempo pieno istruttore amministrativo categoria CI presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri: mobilità volontaria; in caso di esito negativo trasformazione del posto da tempo pieno a part-time 50% e copertura con scorrimento graduatorie/concorso;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore tecnico categoria CI presso il settore urbanistica, edilizia provata, ambiente e patrimonio: mobilità;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria DI presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri: mobilità;*
- *Assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile (voucher, tempo determinato o interinale) al fine di soddisfare temporanee necessità dell'ente;*
- *Ricorso al personale in comando nei limiti del contenimento della spesa di personale;*

- **ANNO 2019:**

- *Assunzione a tempo pieno di un collaboratore esecutivo operaio categoria B1: mobilità/scorrimento graduatorie/concorso;*
- *Trasformazione rapporto di lavoro da tempo part-time 50% a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C1 presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri qualora nell'anno 2018 non sia andata a buon fine l'assunzione per mobilità;*
- *Assunzione a tempo part-time 50% di un istruttore amministrativo categoria C1 presso il settore scuola, sport, politiche giovanili: mobilità volontaria/concorso;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore tecnico categoria C1 presso il settore urbanistica, edilizia provata, ambiente e patrimonio: assunzione con concorso/scorrimento graduatorie in caso di esito negativo della procedura di mobilità espletata nell'anno 2018;*
- *Assunzione a tempo pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D1 presso il settore LL.PP, manutenzioni ed espropri: assunzione con concorso/scorrimento graduatorie in caso di esito negativo della procedura di mobilità espletata nell'anno 2018;*
- *Assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile (voucher, tempo determinato o interinale) al fine di soddisfare temporanee necessità dell'ente;*
- *Ricorso al personale in comando nei limiti del contenimento della spesa di personale;*

- **ANNO 2020:**

- *Trasformazione rapporto di lavoro da tempo part-time 50% a tempo pieno dell'istruttore amministrativo categoria C1 presso l'ufficio scuola, sport, politiche giovanili;*
- *Assunzione a tempo part-time 50% di un istruttore amministrativo categoria C1;*

- 4) di determinare la dotazione necessaria per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente così come enunciato dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 72/2017, come da **allegato B**;
- 5) di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale 2018-2020;
- 6) di precisare che, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, viene rispettato il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 come dettagliatamente riportato nella relazione del responsabile finanziario, **allegato D** alla presente;
- 7) di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 8) di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:
 - le procedure di mobilità volontaria(mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
 - le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- 9) di autorizzare per il triennio 2018-2020 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo

o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- 10) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- 11) di precisare che è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione come da **allegato E**;
- 12) di incaricare il responsabile del servizio personale di dare attuazione al presente Piano delle assunzioni;
- 13) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 14) di dichiarare con separata votazione, che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni in quanto si necessita procedere tempestivamente alla copertura dei posti vacanti al fine di garantire il normale svolgimento dei servizi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to PERARO PAOLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA