

# Città di Camposampiero



## Relazione al Piano Performance Anno 2019

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva

della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

### **Albero della Performance**

Per l'anno 2019, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione
- Bilancio di Previsione Triennale
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance)

### **Performance Organizzativa**

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli "obiettivi di performance" per l'esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2019, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

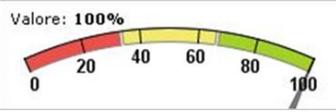
In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

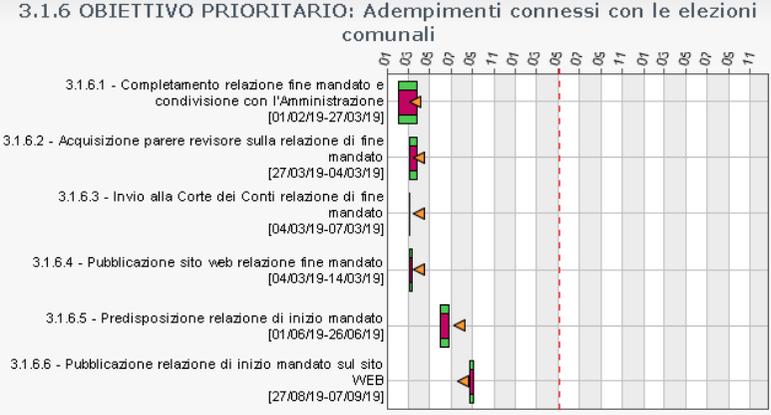
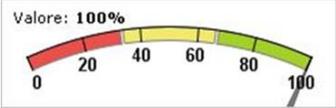
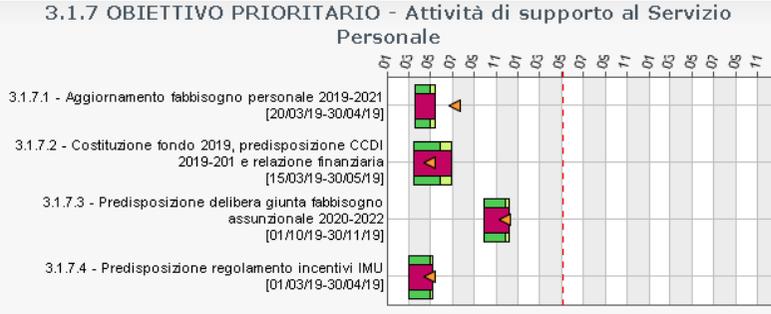
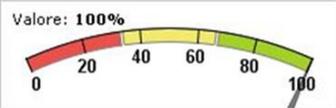
### **Performance Individuale**

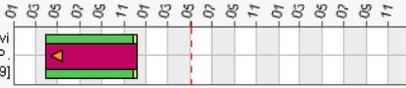
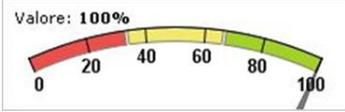
Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come "obiettivi prioritari".

Segreteria generale - Sociale  
RESPONSABILE: MARCO CARRARO

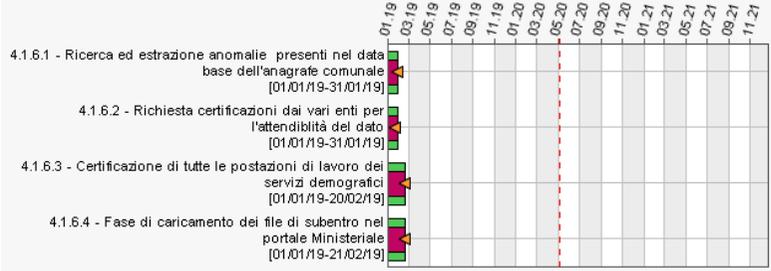
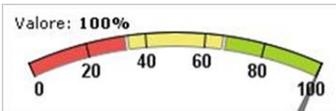
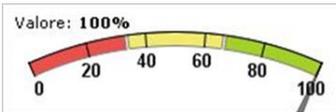
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratti	<p>2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contratti</p> <p>2.1.3.1 - Attività amministrativa per la stipula dei contratti rogati dal Segretario Generale [01/01/19-31/12/19]</p> <p>2.1.3.2 - Registrazione con modalità telematica e conservazione sostitutiva contratti rogati dal Segretario Generale [01/01/19-31/12/19]</p> <p>2.1.3.3 - Registrazione con modalità telematica e conservazione sostitutiva contratti di locazione [01/01/19-31/12/19]</p> <p>2.1.3.4 - Aggiornamento canoni ed adempimenti di inerenti la stipula e registrazione per contratti di locazione ERP [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
		2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO: Altre attività collaterali al CED	<p>2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO: Altre attività collaterali al CED</p> <p>2.2.3.1 - Procedura di affidamento dei servizi di telefonia mobile e fissa e manutenzione centralino [01/01/19-30/04/19]</p> <p>2.2.3.2 - Procedure per progettazione ed attivazione rete videosorveglianza [01/01/19-31/12/19]</p> <p>2.2.3.3 - Conservazione sostitutiva [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>

		<p><u>2.3.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: L.R. 39/2017 riforma della normativa in materia ERP: approvazione nuovo bando e avvio attività istruttoria per formazione graduatoria</u></p>	<p><b>2.3.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: L.R. 39/2017 riforma della normativa in materia ERP: approvazione nuovo bando e avvio attività istruttoria per formazione graduatoria</b></p>  <p><b>MOTIVAZIONI DEL RINVIO</b> La piattaforma informatica regionale, prescritta dalla L.R. 39/2017 ai fini della formazione della graduatoria delle domande di assegnazione alloggi ERP (in quanto attraverso essa vengono effettuati i calcoli dei punteggi delle domande), ufficialmente presentata ad inizio anno 2019 dalla Regione come di “imminente” attivazione, è stata nei fatti avviata (peraltro in sola modalità “provvisoria”) dopo successivi rinvii (da febbraio a marzo, da marzo ad aprile, da aprile a giugno) solo nei primi giorni del mese di luglio 2019, come attestato da nota della Regione prot. n. 270531 del 21/6/2019: tale rinvio ha, di fatto, determinato un differimento di quattro-sei mesi per l’approvazione del bando e per i conseguenti incombeni di formazione della graduatoria. Peraltro, la predetta piattaforma, al settembre 2019 ancora in fase di migrazione “definitiva” come attestato da nota della Regione prot. n. 386111 del 6/9/2019, prevedeva originariamente l’inserimento delle domande da parte dei singoli richiedenti, mentre nell’attuale modalità gli inserimenti di fatto possono essere effettuati solo dagli Enti gestori degli alloggi (Comuni e ATER, in caso di delega) e quindi, in definitiva, dai nostri Uffici. ATER, dopo averne rinviato l’approvazione per mesi, ha attivato le convezioni per l’eventuale delega per le operazioni di formazione della graduatoria solo in data 15 settembre 2019, cioè a ridosso del termine (30 settembre) entro il quale per legge dovevano essere approvanti i bandi ERP: per inciso, si tratta di convenzioni onerose, in quanto l’importo richiesto è di 80/50 Euro a domanda. Il predetto differimento di pubblicazione del bando ha comunque consentito di risolvere alcune situazioni particolarmente complesse, grazie anche alla circostanza che nelle more di pubblicazione del bando è stato legittimamente possibile avvalersi del bando precedente.</p>	 <p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Referente politico:</b> Rosella Guin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
--	--	--	--	--	---

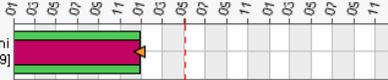
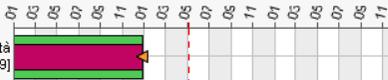
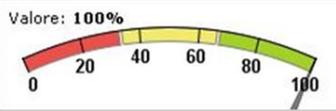
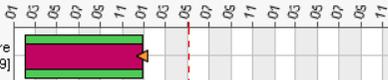
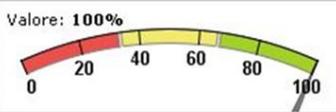
<b>Economico-finanziario</b> <b>RESPONSABILE: MIRKA SIMONETTO</b>					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		<u>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO: Adempimenti connessi con le elezioni comunali</u>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p align="center"><b>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO: Adempimenti connessi con le elezioni comunali</b></p>  </div>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto  <b>Referente politico:</b> Luca Masetto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		<u>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di supporto al Servizio Personale</u>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p align="center"><b>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di supporto al Servizio Personale</b></p>  </div>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto  <b>Referente politico:</b> Luca Masetto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

		<p><u>3.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO:</u> <u>Attività di supporto al Servizio Personale:</u> <u>predisposizione regolamento incentivi di progettazione</u></p>	<p><b>3.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO:</b> Attività di supporto al Servizio Personale: predisposizione regolamento incentivi di progettazione</p> <p>3.1.10.1 - Predisposizione bozza regolamento incentivi progettazione interna ufficio LL.PP. [01/04/19-30/11/19]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto <b>Referente politico:</b> Luca Masetto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
--	--	--	---	--	---

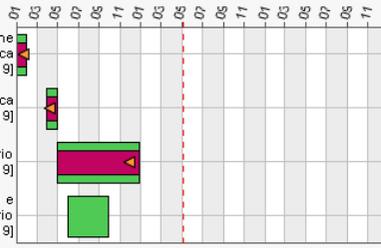
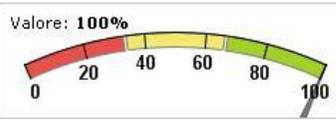
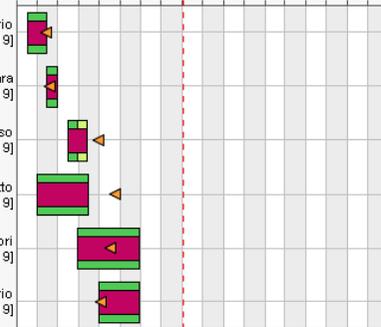
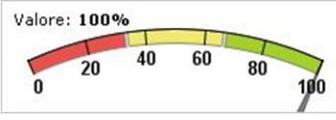
**Demografico, statistico, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi**  
**RESPONSABILE: ARIANNA CARRARO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI															
		4.1.3 OBIETTIVO PRIRITARIO - Stato Civile	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. atti iscritti/trascritti</td> <td>1089</td> <td>1029</td> </tr> <tr> <td>N. atti provenienti dall'estero trascritti</td> <td>82</td> <td>141</td> </tr> <tr> <td>N. certificati di stato civile emessi</td> <td>6480</td> <td>5123</td> </tr> <tr> <td>N. certificati storici con ricerca d'archivio</td> <td>70</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. atti iscritti/trascritti	1089	1029	N. atti provenienti dall'estero trascritti	82	141	N. certificati di stato civile emessi	6480	5123	N. certificati storici con ricerca d'archivio	70	9	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Arianna Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
N. atti iscritti/trascritti	1089	1029																		
N. atti provenienti dall'estero trascritti	82	141																		
N. certificati di stato civile emessi	6480	5123																		
N. certificati storici con ricerca d'archivio	70	9																		
		4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Subentro in ANPR	<p>4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Subentro in ANPR</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<b>Responsabile:</b> Arianna Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo															
		4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero	<p>4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero</p> <p>4.1.11.1 - Coordinamento sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero [01.01.19-31.12.19]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<b>Responsabile:</b> Arianna Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento															

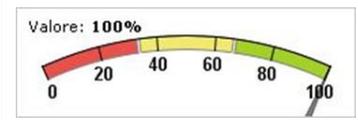
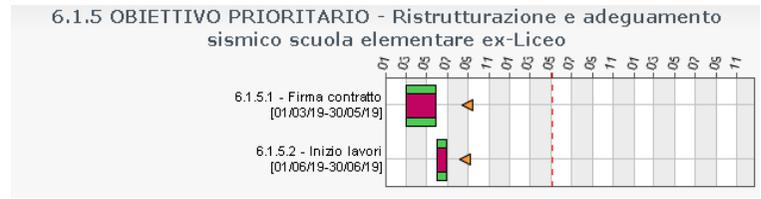
**Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo**  
**RESPONSABILE: CARLO TONIATO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		5.1.5 PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata	<p>5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata</p> <p>5.1.5.1 - Realizzazione manifestazioni [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Referente politico:</b> Lorenza Baggio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		5.1.6 PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale	<p>5.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale</p> <p>5.1.6.1 - Realizzazione attività [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Referente politico:</b> Lorenza Baggio <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		5.1.7 PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari	<p>5.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari</p> <p>5.1.7.1 - Presentazione incontri con l'autore [01/02/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

**Lavori pubblici, espropri, sicurezza**  
**RESPONSABILE: CORRADO MARTINI**

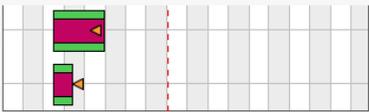
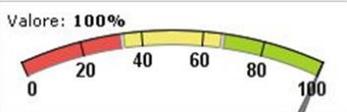
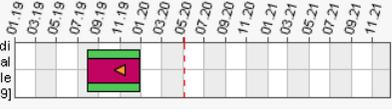
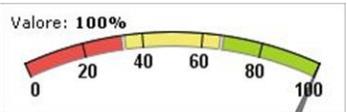
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		<p><u>6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà-via L. Da Vincis</u></p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà-via L. Da Vincis</b></p>  <p>Fase 4: Problematiche derivanti dalla mancata notifica da parte Cecchin Osvaldo. Con nota prot. n. 11835 del 13.05.2019 e n. 30929 del 02.12.2019 è stata comunicata la determinazione dell'indennità di esproprio ai singoli proprietari.</p> </div>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Referente politico:</b> Luca Baggio fino al 26/05 e poi Katia Maccarone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		<p><u>6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova rotatoria all'intersezione via Babeli SR307 - SP44</u></p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova rotatoria all'intersezione via Babeli SR307 - SP44</b></p>  </div>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Referente politico:</b> Luca Baggio fino al 26/05 e poi Katia Maccarone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

**6.1.5 OBIETTIVO  
PRIORITARIO -  
Ristrutturazione e  
adeguamento  
sismico scuola  
elementare ex-Liceo**



**Responsabile:**  
Corrado Martini  
**Referente**  
**politico:** Luca Baggio fino al 26/05 e poi Katia Maccarone  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia**  
**Intervento:**  
Sviluppo

**Urbanistica, edilizia privata e ambiente**  
**RESPONSABILE: DANILO ROSSETTO fino al 16.12.2019**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		<p><u>7.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - consumo del suolo e nuovo regolamento edilizio tipo (RET)</u></p>	<p>7.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - consumo del suolo e nuovo regolamento edilizio tipo (RET)</p> <p>7.1.1.1 - Predisposizione bozza variante urbanistica [01/06/19-01/11/19]</p> <p>7.1.1.2 - determina a contrarre incarichi specialistici [01/06/19-30/07/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		<p><u>7.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione titoli edilizi abilitativi</u></p>	<p>7.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione titoli edilizi abilitativi</p> <p>7.2.2.1 - Avvio introduzione di misure di semplificazione di procedimenti tecnici ed amministrativi: passaggio al digitale [01/08/19-31/12/19]</p>  <p>Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale di nuove modalità di presentazione telematica allo sportello unico edilizia.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>

		<p>7.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività consolidata: tutela dall'inquinamento</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	3	0	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Danilo Rossetto <b>Referente politico:</b> Carlo Gonzo <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n. convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	3	0									